

사회과학대학 문헌정보 학과

· 교육목표

문헌정보학은 수많은 정보와 지식 가운데 최적의 것을 선택하고 수집하여, 이를 체계적으로 정리하여 편리하게 이용하기 위한 수단과 방법을 구명하고, 이를 실제 적용하기 위한 학문이다. 지식정보의 생성·관리·수집·유통·보존에 필요한 지식과 기술을 학습하여 국공립도서관, 대학도서관을 비롯한 도서관 정보문화 영역과 각종 정보산업 분야에서 활동할 정보전문가를 양성



트랙	주임교수	소개
도서관정보문화	김규환 조재인	인류 문화를 계승하고 지적 자유를 지지하는 도서관의 가치와 본질에 대한 이해를 바탕으로 하여, 지식정보를 효율적으로 구조화하고 서비스할 수 있는 현장형 교육과정을 운영함으로써 실무형 정보전문가(사서)를 양성
디지털 인문정보학	이문학 박종도 왕린	4차 산업혁명 시대에 정보-기술-인간을 이해하는 창의적 인재 양성을 선도할 수 있는 융합형 인재양성. 각종 인문사회 영역에 디지털기술을 적용하여 지식데이터, 공공데이터와 문헌데이터를 조직하고 서비스하며 문화콘텐츠를 기획·가공·출판할 수 있는 인재를 양성
서지/기록관리	오용섭 조재인	각종 기관에서 생산된 문헌 및 기록물과 고문서의 수집·보존·활용에 관한 이론 및 기술을 연구하고 기록관리기관의 운영 및 서비스에 관한 지식과 기법을 교육함으로써 인류 문화를 계승하고 수호하는 전문가 양성

| 진로 |

- 도서관정보문화: 국공립도서관, 대학 및 학교도서관 사서직
- 디지털인문정보학: 정보센터, 전문도서관, 문화콘텐츠 기획, 언론 출판 및 정보산업계
- 서지/기록관리: 고문헌센터, 지자체 기록관 및 국가기록원, 박물관 학예사(고문헌담당)

| 자격증 |

- 도서관정보문화: 사서직 공무원, 평생교육사, 독서지도사, 문화예술지도사 등
- 디지털인문정보학: 정보처리기사, 데이터분석, 전자출판기능사 등
- 서지/기록관리: 기록관리전문요원, 기록연구사, 한자능력검정시험 등

| 비교과 활동 |

- 도서관정보문화: 사서공무원취업 동아리, 지역도서관 현장 실습, 작은도서관 운영 지원 봉사
지역사서전문가 멘토링, 학회(한국정보관리학회, 한국문헌정보학회, 한국도서관정보학회)
- 디지털인문정보학: 오픈소스 소프트웨어 동아리학회(한국정보관리학회, 한국정보처리학회, 한국출판학회, 한국데이터사이언스학회)
- 서지/기록관리: 기록관리전문요원 멘토링, 학회(한국기록학회, 한국기록관리학회)



**트랙
교과목**



도서관정보문화



디지털인문정보학



서지/기록관리

1학년

공통	문헌정보학개론, 서지학개론, 정보학개론, 도서관정보기술론		
필수			전공한문강독1
선택	미디어와 출판		

2학년

공통	자료목록법, 자료분류법, 도서관정보센터경영		
필수			전공한문강독2
선택	공공도서관경영 자료목록실습 자료분류실습	문헌데이터베이스 정보검색, 메타데이터 전자출판론	

3학년

공통	장서관리, 정보봉사, 도서관전산시스템, 디지털도서관운영, 도서 및 도서관사 기록관리, 주제별정보원		
필수			
선택	독서지도, 어린이청소년자료 학교도서관경영 자료조직연습	도서관정보네트워크 출판문화사	서지학

4학년

공통	문헌정보학특강		
필수			
선택	학술정보센터운영 비도서자료조직 문헌정보학연구방법론	정보처리 유저인터페이스, 저작권 캡스톤디자인	고문헌관리

관련
전공

전공명	창의인재개발학과	컴퓨터 공학과 정보통신공학과	사학과, 행정학과
과목명	평생교육사 자격 관련 과목	빅데이터 프로세싱 데이터베이스, XML 데이터처리	통상독일어 유럽통상학의이해 지역문화인프라연구

석사
박사

대학원	교육대학원(사서교사의 경우 사서교육전공)		기록학대학원 한국고전번역원 기록관리학 교육원
전공명	사서교육		

취업
기업

동문선배 취업기업



국회도서관, 지자체 공공도서관 다수, 인터파크(도서 유통), ECO(도서관시스
템개발보급)



워크넷

학과별 주요 진출 현황·워크넷

주요진출분야

- 기업체 : 도서관, 문헌자료실, 영상 및 녹음 자료실, 출판사, 대형서점, 문화센터, 데이터베이스시스템 관련 정보기술업체
- 정부 및 공공기관 : 중앙정부 및 지방자치단체 문서실, 국·공립도서관(국립중앙도서관, 국회도서관 등), 국립대학도서관
- 연구소 : 한국국가기록연구원, 한국문화예술진흥원(구술사), 국가기록원

진출직업

- 기록물관리사, 데이터베이스개발자, 사서

※ 자료출처 : 고용노동부 워크넷 (www.work.go.kr) → 직업진로 → 학과정보 → 문헌정보학

학과별 주요 진출 현황·기업 및 직무

주요 진출 기업 및 직무 정보 안내

- 국회도서관(<http://www.nanet.go.kr>) → 도서관 소개 → 조직 및 업무 → 자료수집과, 자료조직과
- KBS(<https://recruit.kbs.co.kr>) → About KBS → 분야별 업무 소개 → 콘텐츠관리
- CJ제일제당(<http://recruit.cj.net>) → 인재채용 → 직무미리보기 → 사무지원(사서)

KBS 직무소개 - 콘텐츠관리

· [분야별 업무소개]

기존의 사서직은 도서관 중심의 전문직종으로 인식되어 왔으나, 최근의 디지털 환경변화로 다양한 콘텐츠의 관리와 멀티-유즈 전문가로 자리잡고 있습니다.

여러분이 대학에서 전공하는 문헌정보학도 각종 정보 수집과 리서치, 색인·초록, 데이터베이스, 정보검색, 시스템과 네트워크, 인터넷과 뉴미디어 등 체계적인 콘텐츠 관리와 활용에 관해서 심도 있게 연마하고 있는 것으로 알고 있습니다.

KBS의 경우, 영상·음향자료의 디지털화와 제작관련정보(메타데이터) 등 콘텐츠 관리를 중심으로 업무가 급속히 발전하고 있습니다. KBS의 콘텐



KBS 직무소개

츠를 관리하고 멀티-유즈하는 이 직종에 우수한 인재의 소신 있는 지원을 바랍니다.

이제는 ‘방송콘텐츠’입니다 ‘방송콘텐츠’는 KBS의 콘텐츠를 관리하는 부서명이기도 하고, KBS의 가장 중요한 자산을 가리키기도 합니다. 그렇습니다.

‘방송콘텐츠’는 여러분의 경력을 쌓아가는데 가장 든든한 종갓돈이 되어 줄 것입니다. 이만한 데가 어디에 또 있을까요?

“디지털이다!” “콘텐츠다!” 많이 들어보셨지요? 간단히 말해서 방송사에서는 ‘방송콘텐츠’이고, 국가적으로는 영상산업의 중추입니다. KBS는 300만개에 달하는 다양한 콘텐츠가 있습니다. 특히 50만여개의 영상 테입은 국내 최대의 방송영상 라이브러리를 구성하고 있습니다. 최근 KBS가 ‘전사적 자원관리(ERP)’를 구축하고 있지만, 역시 가장 중요한 자원(리소스)이자 자산은 방송콘텐츠임을 부인할 수 없습니다

이에 따라 KBS는 국내방송사 최초로 ‘멀티미디어 방송정보 검색시스템(MMIS)’을 구축하였고, 현재는 기존 아날로그 영상자료의 MPEG-2 디지털화와 저작권 등 ‘콘텐츠 자산관리(CMS)’를 연계하여 ‘디지털 아카이브 시스템(DAS)’을 구축하고 있습니다. 디지털 아카이브 시스템은 디지털 뉴스룸 등 디지털 방송제작 시스템과 통합되어, KBS가 우리나라 디지털방송을 선도하는 기반이 되어줄 것입니다.

지상파 · 위성 · 라디오 · 인터넷 · 데이터방송 · 모바일 등 다양한 채널을 통해 KBS의 콘텐츠가 송출되고 있습니다. 그 배경에는 기자와 PD 등 타 직종과 함께 하모니를 이루는 약 50명의 콘텐츠 관리자가 항상 함께 합니다. 영상 · 사진 · 인물 · 음악 · 라디오(음향) · 리서치 · 도서정보 각팀에서 정성들여 관리한 콘텐츠가 제작에 활용, 다양한 경로로 방송되어질 때 콘텐츠 관리자는 보람을 느낍니다.

주요 진출 분야 : NCS

N 국가직무능력표준
National Competency Standards



NCS 직무소개

NCS 관련 직무

- 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습 모듈 검색 → 분야 별검색 → 08. 문화, 예술, 디자인, 방송
- 08. 문화, 예술, 디자인, 방송 → 1.문화,예술 → 1.문화, 예술, 경영 → 4. 문헌정보관리
- 02. 경영, 회계, 사무 → 2. 총무,인사 → 3. 일반사무 → 2. 사무행정
- 20. 정보통신 → 1.정보기술 → 1.정보기술전략 · 계획 → 5. 빅데이터기획 · 분석

| NCS 직무명 : 문헌정보관리

• 직무 정의

문헌정보관리는 이용자가 정보이용/조사/연구/학습/교양/평생교육 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 조직, 보존 및 제공하는 일이다.

• 능력단위

- ① 문헌정보조직 ② 이용자 정보 서비스 ③ 문헌정보 실무 연구수행
- ④ 문헌정보 이용 분석 ⑤ 문헌 정보 보존 ⑥ 문헌정보큐레이션
- ⑦ 문헌정보 서비스 마케팅 ⑧ 문헌정보 수집 정책 개발 ⑨ 문헌정보수집
- ⑩ 문헌정보시스템구축 ⑪ 문헌정보시스템운영
- ⑫ 도서관 정보센터 경영관리 ⑬ 도서관 유관기관 협력
- ⑭ 독서문화 프로그램 계획수립 ⑮ 독서문화 프로그램운영

| NCS 직무명 : 사무행정

• 직무 정의

사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.

• 능력단위

- ① 문서작성 ② 문서관리 ③ 데이터 관리
- ④ 사무자동화 관리운용 ⑤ 사무행정 회계처리 ⑥ 회의 운영 · 지원
- ⑦ 사무행정 업무관리 ⑧ 사무환경조성

| NCS 직무명 : 빅데이터 기획 · 분석

• 직무 정의

빅데이터 분석은 데이터 집합으로부터 일정한 법칙을 추론하여 결과 및 행동을 예측하기 위하여 조직 내, 외부의 정형 및 비정형 대용량 데이터를 분석 기획하고 수집, 저장, 처리하여 목적에 따라 분석, 시각화를 수행하는 일이다.

• 능력단위

- ① 빅데이터 분석 기획 ② 빅데이터 수집 ③ 빅데이터 저장
- ④ 빅데이터 처리 ⑤ 분석용 데이터 탐색 ⑥ 통계 기반 데이터 분석
- ⑦ 머신러닝 기반 데이터 분석 ⑧ 텍스트마이닝 기반 데이터 분석
- ⑨ 빅데이터 분석 결과 시각화