

2025년 상반기 인천대학교 신입직원(채용연계형인턴) 채용 공고

2025년 상반기 인천대학교 신입직원(채용연계형인턴) 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 2월 3일

인천대학교 총장

1. 채용분야 및 지원자격

가. 채용분야 및 채용예정인원

행정(6명)		전산(2명)		공업시설(3명)			총 계
행정일반	상담	네트워크	프로그램개발	전기	기계	산업보건	
5명	1명	1명	1명	1명	1명	1명	11명

※ 분야별 업무 내용은 별첨 직무기술서 참조 (직무 내용은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음.)

※ 최종 합격자는 업무 분야 외 일반 행정 업무를 병행할 수 있음 ※전보 제한은 5년이나 대학 사정에 따라 달리할 수 있음.

나. 채용형태: 채용연계형인턴

- 1) 근로계약기간: 총 4개월
- 2) 계약기간 중 평가를 실시하며, 직원인사위원회 평가 결과 심의를 거쳐 정규직 임용 여부를 결정함.

2. 지원자격

가. 공통 지원자격

- 1) 성별 및 연령 제한 없음 (임용예정일 기준 18세 이상 60세 미만인 자)
- 2) 학력: 제한없음 ※ 일부 모집 분야 제외
- 3) 본교 인사규정 제13조의2 응시자격의 제한에 해당하지 않는 자
- 4) 임용 예정일로부터 전일 근무가 가능한 자
- 5) 중복 지원이 확인된 경우 모두 불합격 처리(분야별/분야내)
- 6) 최종 합격 후 임용 제한 사유에 해당할 경우 최종 합격 취소(참고: 임용사항)

나. 채용분야별 지원자격

연번	채용분야	채용인원	지원자격 및 우대조건
1	행정 (행정일반)	5명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> TOEIC 700점 이상, TOEIC SPEAKING 130점, OPIc IM2 이상 중 택 1 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 외국어 활용 능력 우수자(영어, 중국어) 전산 및 각종 사무 관련 자격증 소지자
2	행정 (상담)	1명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 상담심리 관련 학과(또는 전공)의 석사 학위 이상자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 상담심리 관련 학과 또는 전공: 심리학과, 상담학과, 상담심리학과, 교육학과, 교육심리학과, 사회복지학과, 청소년학과, 청소년상담학과, 청소년지도학과, 예술치료학과, 재활학과, 심리전공, 상담전공, 상담심리전공, 임상심리전공, 교육상담전공, 교육심리전공, 청소년상담전공 한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상 자격증 소지자 또는 한국상담학회 전문상담사 2급 이상 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위 조건을 모두 충족해야 함 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 대학에서 상담 및 행정업무 1년 이상 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 주 40시간 근무 및 4대보험 가입 경력 통계 프로그램 활용 가능자 대학평가 관련 보고서 작성 업무 유경험자 영어성적 TOEIC 700점, TOEIC SPEAKING 130점, OPIc IM2 이상인 자
3	전산 (네트워크)	1명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 분야 자격증 1개 이상 소지자 또는 네트워크 관리 운영 실무 경력 1년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 자격증: 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, 정보보안기사
4	전산 (프로그램 개발)	1명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 분야 자격증 1개 이상 소지자 또는 프로그램 개발 실무 경력 1년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 자격증: 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사
5	공업시설 (전기)	1명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 전기기사 자격증을 취득한 자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 전기시설관리 및 전기공사 관련 유경험자 (1년 이상) 전기공사기사 자격증 보유자 전기안전관리자 선임 유경험자 (1년 이상)
6	공업시설 (기계)	1명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 분야 기사 자격증을 취득한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※관련 분야 자격증: 일반기계, 공조냉동기계, 건축설비, 건설기계설비, 설비보전, 용접, 에너지관리 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 기계설비 관리 및 기계공사 관련 유경험자(1년 이상) 소방설비기사 보유자 기계설비 유지관리자 중급 이상 보유자

연번	채용분야	채용인원	지원자격 및 우대조건
7	공업시설 (산업보건)	1명	[지원자격] • 산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사, 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 자 [우대사항] • 간호사 면허증 소지자 • 중대재해처벌법 관련 업무 유경험자

3. 접수 일정 및 유의사항

가. 접수기간: 2025. 2. 3.(월) ~ 2025. 2. 17.(월) 16시까지

1) 최종 접수 마감시간(16:00)이 지난 경우, 지원서 제출이 불가하므로 반드시 마감시간 전까지 제출을 완료하시기 바랍니다.

※ 최종 제출 이후 지원서 수정이 불가하며, 마감 시간 이후에는 입력 종이라도 최종 제출 불가함.

2) 접수 마감일에는 다수의 지원자가 동시 접속할 경우, 지원서 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 전에 접수하시기 바랍니다.

나. 접수방법: 인천대학교 직원채용 홈페이지(<http://staff.inu.ac.kr>) 온라인 접수

1) 해당 채용 분야를 선택하여 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)

다. 서류 제출시 유의사항

1) 입사지원서에 첨부한 모든 서류 및 기재 사실에 대한 증빙서류는 **최종 합격자에 한하여 원본 제출**

※ 응시원서에 작성한 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나 증빙서류가 없는 경우, 허위사실 기재 및 제출 내용이 위·변조임이 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있음.

※ 최종 합격자 제출 원본 서류는 추후 개별 안내 예정

2) 모든 증빙자료는 서류상 유효기간이 명시된 경우, 유효기간 내의 서류만 인정하며, 학위증명서 등 유효기간이 없는 증빙서류는 예외로 인정될 수 있음.

※ 진위 여부 확인, 원본 대조 등의 유효기간이 있는 경우, 기간 내 서류에 한하여 인정함.

3) 공인 어학성적증명서는 공고 마감일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 시험 성적에 한하여 인정함.

4) 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명 등)의 경우 공증 한글 번역본 첨부 필수.

5) 관련 분야 경력은 공고마감일을 기준으로 하며, 경력증명서에는 근무기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무(상세 기재)를 구체적으로 명시하고, 발행기관의 직인, 발급담당자 성명 및 연락처가 기재되어야 함.

※ 담당 업무 등 수기 작성이 필요한 경우, 발급담당자 서명이 포함되어 있어야 함.

※ 경력증명서 상의 담당업무가 불분명한 경우 경력으로 인정하지 않을 수 있음.

6) 관련 자격증은 원본 진위 여부 확인이 가능한 형태로 제출함. (국가기술자격 취득사항확인서(권장), 상장형 또는 수첩형 자격증(단, 진위 확인 가능한 경우에 한하여 인정함))

- 7) 지원자격 중 전공학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일 계통의 학과임을 증명하는 서류를 추가 첨부해야 하며, 발급 기관에서 『우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 ○○학과(전공)와 동일 계통의 학과(전공)임을 증명함』이라는 내용이 포함되어 발급한 경우에 한하여 인정함.
- 8) 응시원서 작성 시 사전에 관련 증빙서류를 구비·확인하여 기재 착오, 누락 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소 등 불이익이 없도록 유의 바람.
- 9) 제출서류 중 확인이 불분명한 경우에는 인정하지 않을 수 있으며 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

- 블라인드 채용 안내 -

- 입사지원서 및 자기소개서에 출신 학교, 인적사항(출신지역, 성별, 가족관계, 직장명 등) 등이 드러나지 않도록 유의. 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.
- 부득이 기재가 필요한 경우 “○○대학”, “○○은행” 등으로 기재
- 이메일 기재시 학교명/직장명이 나타나는 메일 계정 기재 금지
- 단, 역량검사 및 비대면 면접, 필(실)기 시험 등 전형 운영을 위하여 신원 확인을 위한 개인 정보가 수집될 수 있으며 그 외의 목적으로는 사용하지 않음.

4. 채용 일정 및 절차

가. 채용 전형 일정

연번	구 분	일 정	합격자 발표일
1	채용공고	2025. 2. 3. (월) ~2025. 2. 17.(월)	
2	원서접수	2025. 2. 3. (월) ~2025. 2. 17.(월) 16:00	2025. 2. 26.(수)
3	역량검사 및 면접 (온라인)	2025. 3. 4.(화) ~ 2025. 3. 7.(금)	2025. 3. 12.(수)
4	필(실)기전형 및 인성검사	2025. 3. 15.(토), 인천대학교 송도캠퍼스 예정	2025. 3. 19.(수)
5	종합면접	2025. 3. 29.(토), 인천대학교 송도캠퍼스 예정	2025. 4. 2.(수)
6	신규임용	2025. 4. 21.(월) 예정	

※ 주요 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 인천대학교 직원채용 홈페이지를 통해 별도 공지.

나. 채용 절차

- 1) 1단계: 서류전형
- 2) 2단계: 역량검사 및 면접 (온라인) ※ 미응시자 불합격 처리
- 3) 3단계: 필(실)기전형 (채용분야별 상이. 전형별 세부사항 참조)
- 4) 4단계: 종합 면접 ※ 행정일반 분야는 외국어 면접 추가 실시
- 5) 5단계: 합격자 임용등록 및 증빙서류 원본 제출, 결격사유 조회, 경력 조회(해당자), 신체 검사

※ 신체검사는 국민건강보험공단 건강검진 결과서로 대체 가능

6) 6단계: 채용연계형인턴 신규 임용 및 근로계약 체결

채용분야		채용인원	서류전형	역량검사&비대면면접	필(실)기 및 인성검사	외국어면접	종합면접
행정	행정일반	5명	● 90배수 선발	● 응시자 전원	필기+인성 4배수 선발	● 참고자료로 활용	●
	상담	1명	● 20배수 선발	● 응시자 전원	필기+인성 8배수 선발	제외	●
전산	네트워크	1명	● 20배수 선발	● 응시자 전원	실기+인성 8배수 선발	제외	●
	프로그램개발	1명	● 20배수 선발	● 응시자 전원	실기+인성 8배수 선발	제외	●
공업시설	전기	1명	● 20배수 선발	● 응시자 전원	필기+인성 8배수 선발	제외	●
	기계	1명	● 20배수 선발	● 응시자 전원	필기+인성 8배수 선발	제외	●
	산업보건	1명	● 20배수 선발	● 응시자 전원	필기+인성 8배수 선발	제외	●

다. 전형별 세부사항

단계	구분	세부사항	합격 예정 인원
1단계	서류전형	1) 응시대상: 입사지원자 전원 2) 평가요소: 지원자격 적합 여부, 우대조건, 자기소개서 등 3) 평가기준: 지원자격 미충족자 불합격 처리. 지원자격 충족자가 합격배수 인원을 초과할 경우 서류 심사 결과 고득점자순 배수 내 선발(60점 미만 불합격 처리)	<ul style="list-style-type: none"> • 행정일반:90배수 • 그 외: 20배수
2단계	역량검사 및 비대면면접 (온라인)	1) 평가대상: 서류전형 합격자 2) 평가요소: 직무역량, 조직적합성 등 3) 평가방법: 온라인 평가 4) 평가시간: 40분 내외 5) 평가기준: 응시 여부 (미응시자 탈락) 6) 유의사항: 역량검사 및 비대면면접은 온라인으로 진행하며, 지원서에 기재한 응시자 연락처(휴대전화번호, 이메일)로 응시 정보 개별 안내 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자 전원

단계	구 분	세 부 사 항	합격 예정 인원
3단계	필기시험 및 인성검사 (오프라인)	1) 응시대상: 행정·공업시설 분야 지원자 중 2단계 전형 합격자 2) 평가시간: 90분 내외 3) 평가내용: 인성검사 및 NCS 직업기초능력평가 4) 평가기준 - 인성검사 결과 'FAIL' 판정시 불합격 처리 - NCS 결과 만점의 40% 미만인 경우 불합격 처리	• 행정일반: 4배수 • 그 외: 8배수
	실기시험 및 인성검사 (오프라인)	1) 응시대상: 전산 분야 지원자 중 2단계 전형 합격자 2) 평가시간: 90분 내외 3) 평가내용: 인성검사 및 전공 실기시험 - 네트워크: 네트워크 일반, TCP/IP, 네트워크 운용기기, 정보 보호개론 - 프로그램개발: 프로그래밍(JAVA, Mysql 등) 4) 평가기준 - 인성검사 결과 'FAIL' 판정시 불합격 처리 - 실기시험 결과 만점의 40% 미만인 경우 불합격 처리	• 전산: 8배수
4단계	종합면접	1) 응시대상: 3단계 전형 합격자 2) 평가내용: 직무수행능력, 인성, 인천대 인재상과의 적합성 등을 종합적으로 평가 ※ 심사위원 과반수 이상이 면접전형 전체 평가 항목 1개 이상에 대하여 '1점(매우 미흡)'을 부여한 경우에는 평균 점수와 관계없이 불합격 처리	• 행정일반: 5명 • 그 외: 각 1명
	외국어면접	1) 응시대상: 행정(행정일반) 지원자 중 3단계 전형 합격자 2) 면접언어: 영어/중국어 중 1개 언어 선택 3) 평가내용: 업무 상황 등에 대한 외국어 구사 능력 측정 ※ 외국어면접 미응시자 불합격 처리(종합면접 대상에서 제외) ※ 외국어면접 결과는 종합면접 시 참고자료로 활용	

※ 분야별 적격자가 없는 경우 합격예정 인원보다 적게 선발될 수 있음.

※ 채용후보자 명부 유효기간(1년) 범위 내에서 대학 인력 운영 사정에 따라 성적순으로 순차 발령 가능.

라. 평가 점수 계산 및 동점자 처리 기준

1) 각 전형별 평가점수는 소수점 이하 둘째 자리까지 계산

구 분	동점자 처리 기준
서류전형	(1순위) 취업지원대상자 선발 (2순위) 장애인 가점대상자 선발 (3순위) 위 순위까지 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격 처리

구 분	동점자 처리 기준
필·실기시험 및 인성검사	(1순위) 취업지원대상자 선발 (2순위) 인성검사 결과 점수가 높은 자 선발 (3순위) 장애인 가점대상자 선발 (4순위) 위 순위까지 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격 처리
종합면접	(1순위) 취업지원대상자 선발 (2순위) 종합면접 결과 점수가 높은 자 선발 (3순위) 인성검사 결과 점수가 높은 자 선발 (4순위) 영어면접 결과 점수가 높은 자 선발(행정일반) (5순위) 동점자 대상으로 위원간 재심의를 통해 최종 순위 결정.

5. 최종 선발 및 예비 합격

가. 최종선발: 채용전형별 점수 합계의 고득점자 순으로 선발

나. 예비합격자 선발

- 1) 채용분야별 최종 합격자의 차순위자부터 고득점자 순으로 예비합격자 순위를 결정할 수 있음.
(행정일반 7명 이내, 그 외 분야 3명 이내)
- 2) 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 및 임용 후 30일 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 예비합격자를 순위에 따라 추가 합격자로 선발할 수 있음.

6. 우대사항: 가산점

가. 취업지원대상자(보훈) 및 장애인 가점

- 1) 취업지원대상자 및 장애인 증명서류 모두 제출시 가산점은 각각 합산함.
- 2) 증빙서류는 관련 기관 및 정부24에서 발급 가능

대 상	우 대 사 항		적용전형
취업지원 대상자 (보훈)	가산비율	만점의 5% 또는 10%	서류전형 필(실)기시험 종합면접
	적용대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 제출서류: 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용단 위별 최종 모집인원이 3명 이하인 경우 미반영(동점자 처리 순위 에만 적용하며, 이 외 사항은 해당 법률에 따름). ※ 전형별 만점의 40% 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경 우 가점하지 않음.	
장애인	가산비율	만점의 5%	서류전형 필(실)기시험
	적용대상	「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따 른 상이등급 기준에 해당하는 자로 행정업무 수행에 지장이 없는 자 ※ 제출서류: 국가/지자체 발급 장애인 증명서	

7. 임용사항 등

가. 고용형태: 채용연계형인턴

1) 근로계약기간: 4개월

2) 계약 기간 동안 평가를 실시하고, 본교 직원인사위원회의 심의를 통해 정규직원 임용 여부 최종 결정함.

※ 채용연계형인턴 운영 및 평가 기준은 대학 내부 규정 및 방침에 의하며, 인사위원회 심의를 거쳐 부적격자는 정규직 임용에서 탈락함.

3) 보수: 월 2,478,900원(기본급, 정액급식비, 직급보조비 포함) ※ 2024년 현재 기준

※ 시간외수당, 명절휴가비, 연가보상비는 별도 지급(성과상여금 지급 제외)하며, 정규직 전환 시 보수는 인천대학교 임직원 보수 규정 등에 따름.

4) 4대보험: 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험

5) 정규직 임용 시 예정 직렬 및 직급

채용분야	행 정	전 산	공업시설
정규직 임용시 예정직렬 및 직급	행정8급	전산8급	공업시설8급

※ 정규직 임용 시 채용연계형인턴 경력은 호봉에 반영함.

6) 기타사항

- 최종 합격자는 임용이 확정된 동시에 임용일로부터 전일 근무가 가능해야 합니다.

- 최종 합격자는 인천대학교 전 지역 캠퍼스에서 근무할 수 있습니다.

(송도캠퍼스, 미추홀캠퍼스, 제물포캠퍼스)

8. 기타 유의사항

가. 지원자의 기재 착오, 오입력, 누락, 연락 불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 응시원서 작성시 연락 가능한 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 정확히 기재

나. 채용 적격자가 없는 경우, 당초 계획보다 적게 선발하거나 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 최종 합격 후 임용 결격자로 확인될 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 최종 합격자의 임용일은 우리 대학의 인력 운영 계획 및 추가 합격 등에 따라 달라질 수 있습니다.

마. 본 채용 계획은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 인천대학교 채용

홈페이지에 별도 공지할 예정입니다.

바. 본 채용공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정을 따릅니다.

사. 기타 문의사항은 인천대학교 인력개발팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.

(032-835-9372, 평일 9시~17시)

- 채용서류 반환 -

- 신청기한: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
- 신청방법: '채용서류 반환청구서' 작성하여 이메일 신청(recruit@inu.ac.kr)
- 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않음.

- 불합격자 이의신청 -

- 신청기한: 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내 신청
- 신청방법: '불합격자 이의신청서' 작성하여 이메일 신청(recruit@inu.ac.kr)
- 이의신청서 검토 후 개별 회신하며, 채용 전형과 무관한 문의, 시험 출제·평가 관련자의 개인정보, 출제 기관 등에 대한 문의는 미회신함.

인천대학교 직원 인사규정

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2019.3.29., 2019.5.24.>
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상성범죄
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>
10. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>
11. 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 <개정 2019.3.29., 2019.5.24.>

제13조의2(응시자격의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시자격을 제한한다. <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>

1. 제13조의 결격사유에 해당하는 자
2. 임용시험 중 부정행위를 한자
3. 정당한 사유 없이 임용에 불응한 자로서 1년을 경과하지 아니한 자

제44조(정년) ① 직원의 정년은 만 60세로 한다.

② 직원으로서 정년에 이른 날이 3월부터 8월 사이에 있으면 8월 말일에, 9월부터 익년 2월 사이에 있으면 익년 2월 말일에 각각 당연히 퇴직한다. 단, 종전 공무원 중 지방공무원법에 의한 6월 말일 퇴직예정자는 8월 말일에, 12월 말일 퇴직예정자는 익년 2월 말일에 퇴직한다.