

# 2025년도 인천대학교 지역동행플랫폼 계약직 공개채용 공고

2025년도 인천대학교 『지역동행플랫폼』 계약직 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 11월 18일

인천대학교 총장

## 1. 채용개요

- 채용직렬 : 기간제사무원
- 계약기간 : 2026년 1월 2일부터 2027년 1월 1일  
 - 향후 평가에 따라 최대 1년 이내로 계약기간을 연장할 수 있음.
- 채용 인원 및 보수(연봉제)

내역	인원	연 봉	담당업무	비고
행정 (기간제 사무원)	1명	30,000,000원 (월 2,500,000원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 플랫폼 운영 및 행정업무</li> <li>• 연구·조사 등 지원 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4대 보험 가입, 퇴직수당 지급</li> <li>• 수당 : 기타 수당 기본 급에 모두 포함</li> </ul>

## 2. 지원자격

- 응시연령 : 제한 없음
- 성별 : 제한 없음(남자의 경우 공고일 기준, 병역을 필(必)하였거나 면제된 자)
- 결격사유

「인천대학교 직원 인사 규정」제13조 임용 결격사유에 해당되거나 「인천대학교 직원 인사 규정」제13의2조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조 등 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람은 응시할 수 없음.

- 우대조건 : 행정업무 유경험자, 홈페이지 관리 유경험자

### 3. 복무

□ 복무 : 「인천대학교 관련 복무규정」 준용

※ 주 5일(월~금) 및 주당 40시간 근무를 원칙으로 하되, 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

### 4. 전형일정 및 전형별 세부사항

□ 전형절차



□ 접수방법 : E-mail 접수

- E-mail 주소 : hanfielddong@inu.ac.kr

**※ E-MAIL 접수 시 유의 사항**

- E-mail 접수 시 제출서류는 스캔하여 파일 첨부 후 제출하고, 면접 시 원본 제출
- E-mail 접수자는 반드시 ‘수신확인’ 을 하시기 바람(확인 전화 : 032-835-0502)

□ 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	2025. 11. 18.(화) ~ 12. 02.(화) 17시 까지	대학 홈페이지 등 공고
원서접수	2025. 11. 24.(월) 09시부터 ~ 12. 02(화) 17시까지 이메일 접수만 가능 (직접 접수 불가)	hanfielddong@inu.ac.kr
서류전형	2025. 12. 05.(금)	
서류전형 합격자발표	2025. 12. 08.(월) ※ 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음.	합격자 개별통지
면접전형	2025. 12. 15.(월) 오후 2시	본관 오후 406호
최종합격자발표	2025. 12. 18.(목)	합격자 개별통지
결격사유 조회	2023. 12. 18.(목) ~ 12. 24.(수)	
임용	2025. 01. 02.(화) 채용 예정 [결격사유 조회 기간에 따라 조정될 수 있음]	

※ 채용 일정은 대학의 사정에 따라 조정될 수 있음.

□ 전형별 세부사항

구분	세부사항	합격인원
서류심사	1) 응시대상 : 채용지원자 전원 2) 평가요소 : 지원자격 적격 여부, 우대사항, 자기소개서 등 평가 3) 평가기준 : 지원자격 미충족자 불합격 처리, 지원자격 충족자가 합격배수 인원을 초과 할 경우 서류심사 결과 고득점자순 배수 내 선발  ※ 심사위원이 부여한 점수의 합산 평균이 만점 점수의 50% 미만일 경우 불합격 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격예정인원 : 5배수</li> <li>• 동점자 발생 시 ‘취업 지원대상자’ 우선 선발 (추가 동점 시 전원 합격처리)</li> </ul>
면접심사	1) 응시대상 : 1단계 서류전형 합격자 2) 평가내용 : 직무수행능력, 조직원으로서의 적합성 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가 ※ 심사위원이 부여한 점수의 합산 평균이 만점 점수의 50% 미만일 경우 불합격 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동점자 발생 시 ‘취업 지원대상자’ 우선 선발</li> <li>• 합격자 1명</li> <li>• 예비합격자 1명</li> </ul>

※ 분야별 적격자가 없는 경우, 합격예정 인원보다 적게 선발될 수 있음.

※ 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생으로 임용되지 않을 때 예비합격자를 합격자로 결정

□ 기타사항

- 접수 기간 종료 후 제출서류의 기재 사항은 수정할 수 없음.
- 제출서류는 일절 반환하지 않으며 기재 사항은 수정할 수 없음.
- 응시원서 등 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 발생하는 불이익은 본인 책임이며, 합격을 취소함.
- 본 채용은 최종합격자 외 예비합격자 1인을 운영하며 최종합격자의 차순위자부터 고득점자 순으로 예비합격자 순위를 결정할 수 있음
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 및 임용 후 30일 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 예비합격자를 순위에 따라 추가합격자로 선발할 수 있음.
- 본 채용은 블라인드 채용 원칙에 따라 응시자의 개인 신상정보를 요구하지 않으며, 응시원서 및 제출서류에는 출신지역, 가족관계, 생년월일(연령), 주소, 학교명, 성별, 사진 등 개인 신상을 유추할 수 있는 정보를 기재해서는 안 되며, 제출된 서류 중 블라인드 관련 항목은 지원 자격 확인 시에만 활용하며, 서류심사 및 면접전형위원회에게는 제공하지 않음.
- 부정합격자 채용 취소 : 인사청탁 등 채용비위로 합격한 사실이 확인된 경우 합격이 취소됨

- 취업지원대상자(보훈) 가점
- 증빙서류는 관련 기관 및 정부24에서 발급 가능

대상	우대사항		적용전형
취업지원 대상자 (보훈)	가산비율	만점의 5% 또는 10%	서류전형 면접전형
	적용대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 제출서류 : 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, <b>채용단위별 최종 모집인원이 3명 이내인 경우 미반영</b> (단, 응시자 인원이 선발예정인원보다 적거나 같은 경우 가 점 적용한 점수로 평가) ※ 전형별 만점의 40% 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우 가점하지 않음. ※ 전형별 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 선발 ※ 취업지원대상자 가점 관련 사항은 관련 법령에 따름.	

□ 평가점수 계산 및 동점자 처리 기준

- 각 전형별 평가점수는 소수점 이하 둘째 자리까지 계산
- 면접전형 동점자 처리 기준
  - (1순위) 취업지원대상자 선발
  - (2순위) 동점자 대상으로 위원 간 재심의를 통해 최종 순위 결정

□ 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(첨부 양식)
  - 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 1부(첨부 양식)
  - 공정 채용확인서 1부 (첨부양식)
  - 비위면직자 취업제한 관련 체크리스트 (첨부양식)
  - 결격사유 관련 체크리스트 (첨부양식)
  - 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부(남자에 한함)
  - 경력 및 재직 증명서 및 건강보험 자격득실확인서 각 1부(해당자)
  - 자격증명서(해당자) 및 취업지원대상자 증명서 1부(해당자)
- ※ 응시원서 상의 경력은 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하  
 며, 증빙자료가 없는 경력(재직)은 인정하지 않음.

**※ 서류 제출 시 유의사항**

- ① 모든 서류는 공고일 기준 6개월 이내 발행된(또는 서류상 유효기간이 명시되었을 때 유효기간 내) 서류만 인정
- ② 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증받은 한글 번역본 첨부 제출
- ③ 상기 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음
- ④ 모든 서류의 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리 후 제출
- ⑤ 필수항목의 경우 응시원서 내용과 첨부한 증빙서류가 다르거나, 없는 경우 등은 서류전형 시 탈락

## 5. 응시자 유의사항

- 서류전형 합격자는 면접전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 시험 시작 30분 전까지 면접장(장소 및 시간은 별도 공고)에 입실하여야 합니다.
- 개별 통지를 위하여 E-mail 주소와 휴대 전화번호를 반드시 확인하시기를 바랍니다.
- 기재 내용의 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 최종 제출 이후에는 수정 및 보완이 불가능합니다.
- 지원서 허위 작성, 증빙자료의 위·변조 및 미제출 시 불합격 처리됩니다.
- 심사 결과 적격자가 없는 경우 채용인원이 조정되거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험 관련 사항은 인천대학교 및 관련 홈페이지를 확인하시기를 바랍니다.
- 최종합격자는 개별 통지 예정입니다.

## 6. 채용사항 등

- 합격자 통지 후 성범죄 경력조회 및 채용 신체검사 등에서 결격사유가 있으면 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용이 확정된 동시에 전일근무할 수 있어야 합니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 대학 홈페이지를 참고하시고, 문의 사항이 있는 경우 인천대학교 지역동행플랫폼으로 연락(전화 032-835-0502, 문의 시간 09:00~18:00)하여 주시기

기를 바랍니다.

※ 토·일요일 및 공휴일은 휴무로 인해 문의가 어려우니 이해해 주시기를 바랍니다.