

(재)인천광역시부평구문화재단
2025년 제2회 직원 공개경쟁 채용 공고

(재)인천광역시부평구문화재단에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용 하오니
유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2025년 1월 24일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



1. 채용분야 및 인원

직렬 및 직급	분야	근무지	근무요일	인원	담당 직무분야
계				8명	
일반직 7급	문화예술 행정 (장애)	부평아트센터	월~금요일	1명	- 부평구문화재단 문화예술 행정 (인사, 노무 등), 공연기획, 문화 예술 사업 운영 등
	문화예술 행정	부평아트센터	월~금요일	1명	- 부평구문화재단 문화예술 행정 (인사, 노무 등), 공연기획, 문화 예술 사업 운영 등
청소년직 6급	청소년 성문화센터 (팀장)	부평구 청소년 성문화센터	월~금요일	1명	- 부평구청소년성문화센터 운영지원팀 업무 총괄 및 교육 등
청소년직 7급	청소년 수련관	부평구 청소년수련관	화~토요일	2명	- 부평구청소년수련관 프로그램 기획 및 운영 등
	청소년 성문화 센터-사업	부평구 청소년 성문화센터	월~금요일	1명	- 부평구청소년성문화센터 사업기획 및 운영, 행정, 교육 등
	청소년 성문화 센터-행정			1명	- 부평구청소년성문화센터 예산, 회계, 행정, 교육 등
임기직 마급	문화도시 사업	문화도시센터	월~금요일	1명	- 문화도시센터 사업기획 및 운영, 행정 등

- ※ 우리 재단 규정에 따라 채용 후, **담당업무 및 장소, 근무 요일이 변경 될 수 있음.**
- ※ 분야별 서류심사 합격자 수가 채용인원의 2배수 미만 시 재공고 할 수 있음.
- ※ [일반직, 청소년직] 최종합격자는 3개월 수습 후 근무 평가를 통해 최종 임용을 확정함.
- ※ **복수지원 불가.(복수 지원 시 불합격 처리)**

2. 보수 및 채용기간

구 분	보수기준	근로계약기간
일반직 7급(문화예술행정-장애)	재단 보수규정 적용	정년까지
일반직 7급(문화예술행정)		
청소년직 6급(팀장)(부평구청소년성문화센터)		채용일로부터 위탁기간(2025.12.31.) 종료일까지
청소년직 7급(부평구청소년수련관)		
청소년직 7급(부평구청소년성문화센터-사업)		
청소년직 7급(부평구청소년성문화센터-행정)		
임기직 마급(문화도시-사업)		채용일로부터 2025.12.31.까지 (연장불가)

※ [청소년직]은 각 기관의 위탁기간 연장 시 근로계약기간 연장.

3. 응시자격

직급(분야)	자 격 기 준	비고
일반직 7급	○ 일반직 7급(문화예술행정-장애): 기준1과 기준2를 각각 하나 이상 충족하는 사람 - 기준1 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 따라 1. 「장애인복지법 시행령제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람. 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이 등급 기준에 해당하는 자로써 행정업무 수행이 가능한 사람. - 기준2 1. 채용하고자 하는 직무분야(문화예술 행정(인사, 노무, 회계 등), 공연, 생활문화, 축제, 예술교육, 문화도시 등)에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람. 2. 국가 및 지방자치단체 공무원 9급 이상 경력이 있는 사람.	1명
	○ 일반직 7급(문화예술행정): 기준 중 한 개 이상을 충족하는 사람 - 기준 1. 채용하고자 하는 직무분야(문화예술 행정(인사, 노무, 회계 등), 공연, 생활문화, 축제, 예술교육, 문화도시 등)에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람. 2. 국가 및 지방자치단체 공무원 9급 이상 경력이 있는 사람.	1명

직급(분야)		자 격 기 준	비고
청소년직 6급	청소년성문화센터 (팀장)	<p>○ 청소년직 6급(청소년성문화센터): 기준 중 한 개 이상을 충족하는 사람 - 기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 기관·단체에서 1년 이상 성교육 관련 실무경력이 있는 사람. 2. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사 자격증을 취득한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지관련 기관·단체에서 1년 이상 성교육 관련 실무경력이 있는 사람. 	1명
청소년직 7급	청소년수련관	<p>○ 청소년직 7급(청소년수련관): 기준을 필수 충족하는 사람 - 기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3급 이상 청소년지도사 자격증을 소유한 사람. 	2명
	청소년성문화센터-사업	<p>○ 청소년직 7급(청소년성문화센터): 기준 중 한 개 이상을 충족하는 사람 - 기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 사람. 2. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사 또는 교사 자격증을 취득한 사람. 3. 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 1년 이상 성교육 실무경력이 있는 사람. 	1명
	청소년성문화센터-행정	<p>○ 청소년직 7급(청소년성문화센터-행정): 기준 중 한 개 이상을 충족하는 사람 - 기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용하고자 하는 직무 분야(예산, 회계, 세무)에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람. 2. 국가 및 지방자치단체 공무원 9급 이상 경력이 있는 사람 3. 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 1년 이상 성교육 실무경력이 있는 사람. 	1명
임기직 마급	문화도시-사업	<p>○ 문화도시-사업: 기준을 하나 이상 충족하는 사람 - 기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용하고자 하는 직무분야(문화예술 행정, 공연, 생활문화, 축제, 예술교육, 문화도시 등)에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람. 2. 국가 및 지방자치단체 공무원 9급 이상 경력이 있는 사람. 	1명

※ 자격기준 내 각종 자격증 및 장애등록은 채용 공고일 이전(2025.1.23.) 취득만 인정

※ 자격기준 내 경력은 경력증명서(업무내용 기재必)와 건강보험자격득실확인서의 근무 기간이 일치하는 기간만을 경력으로 인정하며, 채용 공고일(2025.1.24.)을 경력 산정 기준일로 함.

※ 거주지 및 성별의 제한 없음. 재단 인사규정에 따라 공고일 기준 만 60세 미만인 자에 한하여 응시 가능

○ 일반사항

- 우리 재단 인사 규정 제13조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 공고일 기준 60세 미만인 자에 한하여 응시할 수 있음.

인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

4. 심사방법

○ 일반직 및 청소년직

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 분야 자격 기준 적격심사 ○ 제출 서류, 응시원서 불성실 및 자격 기준 미달 시 불합격 ○ 서류심사 합격자 수가 채용인원의 2배수 미만일 경우 재공고 할 수 있음



2차	필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상: 서류심사 합격자 ○ 합격기준: 과목별 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상인 자 중, 채용인원의 분야별 배수 범위 내에서 고득점자순 합격자 선발 															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>직렬 및 직급</th> <th>직무 과목</th> <th>공통과목</th> <th>합격자 배수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직 7급 (문화예술행정-장애)</td> <td rowspan="2">문화예술 행정 (25문항, 객관식)</td> <td rowspan="6">일반상식 (25문항, 객관식)</td> <td rowspan="6">채용인원의 3배수</td> </tr> <tr> <td>일반직 7급 (문화예술 행정)</td> </tr> <tr> <td>청소년직 6급 (청소년성문화센터)</td> <td rowspan="3">청소년 지도사 (25문항, 객관식)</td> </tr> <tr> <td>청소년직 7급 (청소년수련관)</td> </tr> <tr> <td>청소년직 7급 (청소년성문화센터사업)</td> </tr> <tr> <td>청소년직 7급 (청소년성문화센터-행정)</td> <td>회계 (25문항, 객관식)</td> </tr> </tbody> </table>	직렬 및 직급	직무 과목	공통과목	합격자 배수	일반직 7급 (문화예술행정-장애)	문화예술 행정 (25문항, 객관식)	일반상식 (25문항, 객관식)	채용인원의 3배수	일반직 7급 (문화예술 행정)	청소년직 6급 (청소년성문화센터)	청소년 지도사 (25문항, 객관식)	청소년직 7급 (청소년수련관)	청소년직 7급 (청소년성문화센터사업)	청소년직 7급 (청소년성문화센터-행정)	회계 (25문항, 객관식)
		직렬 및 직급	직무 과목	공통과목	합격자 배수												
		일반직 7급 (문화예술행정-장애)	문화예술 행정 (25문항, 객관식)	일반상식 (25문항, 객관식)	채용인원의 3배수												
		일반직 7급 (문화예술 행정)															
		청소년직 6급 (청소년성문화센터)	청소년 지도사 (25문항, 객관식)														
		청소년직 7급 (청소년수련관)															
청소년직 7급 (청소년성문화센터사업)																	
청소년직 7급 (청소년성문화센터-행정)	회계 (25문항, 객관식)																
<ul style="list-style-type: none"> ※ 객관식은 4지 선다형, 과목별 100점 만점 ※ 동점자 발생 시 소수점 이하 둘째 자리까지 동점자까지 합격 처리 																	

↓

3차	면 접 심 사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 필기시험 합격자 ○ 직무수행에 필요한 능력 및 자격 검증 ○ 합격자는 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정 인원에 따라 선정함. 단, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평점 요소에 대하여 배점 항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균 점수와 무관하게 불합격 처리함.
----	------------------	---

↓

최 종 합 격 자 결 정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2차(필기 시험) 전 과목 평균점수 40% + 3차(면접심사) 평균점수 60%를 반영하여 합산 점수 고득점자 순으로 최종합격자와 차순위자를 결정하며, 나머지 인원은 불합격으로 처리함. ○ 동점자 발생 시 (1)취업지원 대상자, (2)면접심사 평균 점수 고득점자, (3)필기시험 평균 점수 고득점자, (4)면접심사 심사위원 최고·최저점을 제외한 평균 점수 고득점자, (5)면접심사 위원 의견서 순으로 합격자를 결정함. ○ 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 채용 결격사유 발생, 채용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 채용일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위자(예비합격자)를 추가합격자로 결정할 수 있음.
---------------------------------	--

○ 임기직

시험방법		단계별 합격자 결정기준
1차	서 류 심 사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 분야 자격 기준 적격심사 ○ 제출 서류, 응시원서 불성실 및 자격 기준 미달 시 불합격 ○ 서류를 제출한 응시자 수가 채용인원의 2배수 미만시 재공고 할 수 있음.

↓

2차	면 접 심 사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 서류심사 합격자 ○ 직무수행에 필요한 능력 및 자격 검증 ○ 합격자는 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정 인원에 따라 선정함. 단, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평점 요소에 대하여 배점 항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균 점수와 무관하게 불합격 처리함. ○ 동점자 발생 시 (1)취업지원 대상자, (2)면접심사 심사위원 최고·최저점을 제외한 평균 점수 고득점자, (3)면접심사 위원 의견서 순으로 합격자를 결정함.
----	------------------	--

○ 가산특전(취업지원대상자)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 취업지원 대상자는 필기시험 및 면접심사에서 5~10% 가점을 적용하나, 본 채용은 선발예정 인원이 분야별 3명 이내로 가점은 합격순위에만 영향을 줌.
- 취업지원 대상자 해당 여부 및 가산 비율은 사전에 보훈상담센터(☎1577-0606) 및 지방보훈청에서 직접 확인

5. 접수방법

- 재단 누리집(홈페이지) 채용 공고 내 온라인 접수.(회원가입 후 접수 가능)
- [임시저장]이 아닌 **[최종제출] 지원서만 인정**되며, 누리집(홈페이지) [마이페이지]에서 작성 내용 및 업로드 파일을 최종 확인 후 제출.
- **[최종제출] 후 수정 및 회수 불가.** 접수 마감일(2025.2.12.) 24:00까지 접수 가능.
- **[분야]-[세부분야] 잘못 선택하여 접수 시 접수 되지 않음.**

직렬 및 직급	분야	세부분야
일반직 7급(문화예술행정-장애)	일반직(장애)	7급(장애)
일반직 7급(문화예술행정)	일반직	7급(문화예술행정)
청소년직 6급(청소년성문화센터)	청소년직	6급(청소년성문화센터)
청소년직 7급(청소년수련관)	청소년직	7급(청소년수련관)
청소년직 7급(청소년성문화센터-사업)	청소년직	7급(청소년성문화센터)사업
청소년직 7급(청소년성문화센터-행정)	청소년직	7급(청소년성문화센터)행정
임기직 마급(문화도시-사업)	임기직	마급(문화도시-사업)

○ 접수처 : (재)인천광역시부평구문화재단 누리집(홈페이지) <http://www.bpcf.or.kr>

○ 전 화 : 기획조정팀 032) 500-2017

※ 기재 사항이 허위로 판명되거나 결격사유에 해당하는 경우 합격(임용)을 취소합니다. 또한, 기재 사항 누락(서명 및 인장 포함) 또는 제출서류 위조 또는 미비, 지원서 미제출 등 응시자의 귀책 사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

6. 제출서류

○ 일반직 및 임기직

구분	제출서류	일반직 7급 문화예술행정-장애	일반직 7급 문화예술행정	임기직 마급 문화도시-사업
응시 원서 접수	응시원서	필수	필수	필수
	관련 자격증	선택	선택	선택
	경력(재직)증명서	필수	필수	필수
	건강보험자격득실 확인서	필수	필수	필수
	장애인 증명 서류	필수	선택	선택
	국가보훈대상 또는 취업지원 대상자 증명 서류	선택	선택	선택
면접 심사	경력(재직)증명서	원본 필수	원본 필수	원본 필수
	건강보험자격득실 확인서	원본 필수	원본 필수	원본 필수

구분	제출서류	일반직 7급 문화예술행정-장애	일반직 7급 문화예술행정	임기직 마급 문화도시-사업
최종 합격 등록 서류	최종학교 졸업증명서 (석사 이상은 학사 포함)	필수	필수	필수
	주민등록초본 (병역 사항 기재)	필수	필수	필수
	가족관계 증명서	필수	필수	필수
	국민건강보험공단 일반건강검진 결과 통보서	필수	필수	필수

○ 청소년직

구분	제출서류	청소년직 6급 (성문화센터(팀장))	청소년직 7급 (청소년수련관)	청소년직 7급 성문화센터-행정	청소년직 7급 성문화센터-사업
응시 원서 접수	응시원서	필수	필수	필수	필수
	최종학교 졸업증명서 (석사 이상은 학사 포함)	해당자 필수	미제출	미제출	해당자 필수
	관련 자격증	해당자 필수	필수	선택	해당자 필수
	경력(재직)증명서	필수	선택	필수	해당자 필수
	건강보험자격득실 확인서	필수	선택	필수	해당자 필수
	장애인 증명, 국가보훈대상, 취업지원대상자 증명 서류	선택	선택	선택	선택
면접 심사 제출 서류	경력(재직)증명서	원본 필수	해당자 원본 필수	원본 필수	해당자 원본 필수
	건강보험자격득실 확인서	원본 필수	해당자 원본 필수	원본 필수	해당자 원본 필수
최종 합격 등록 서류	최종학교 졸업증명서 (석사 이상은 학사 포함)	필수	필수	필수	필수
	주민등록초본 (병역 사항 기재)	필수	필수	필수	필수
	가족관계 증명서	필수	필수	필수	필수
	국민건강보험공단 일반건강검진 결과 통보서	필수	필수	필수	필수

- 경력(재직)증명서에는 업무내용, 주 단위 근로시간, 근무부서, 발급자 성명 및 연락처가 반드시 포함되어야 함.(시간선택제임기제 공무원 주 단위 근로시간 표기 필수)
- 모든 서류는 공고일 기준 3개월 이내(2024.10.24.이후) 발급 서류만 인정.
- 국민건강보험공단 일반건강검진 결과 통보서 전년도 미검진자는 채용 후 한 달 이내 검진을 완료하고 반드시 결과지를 제출 해야함.
- 관련 자격 및 장애 등록은 공고일 이전(2025.01.23.) 취득만 인정함.
- 분야별 관련 경력의 경우 경력증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 기간을 경력으로 인정하며, 해당 공고시작일(2025.1.24.)이 경력 산정의 기준일임. 입사 지원 시 인정된 경력을 근거로 초임호봉을 확정함.
- 주민등록번호, 생년월일, 학교명, 사진(얼굴) 등 가림 처리 후 제출.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라, 불합격자는 제출 서류 반환을 신청할 수 있음. 단, 반환신청은 합격자 발표일로부터 30일 이내에 가능하고, 신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

7. 채용일정

구 분		기 간	내 용
모집공고 및 응시원서 접수		2025.1.24.(금) ~ 2.12.(수)	- 재단 및 유관기관 누리집(홈페이지) 등 공고 - 누리집(홈페이지) 접수
심사 (시험) 및 합격자 발표	1차(서류심사)	2025.2.17.(월)	
	서류심사 합격자발표	2025.2.19.(수)	- 재단 누리집(홈페이지)
	2차(필기시험) ※임기직 마금 제외	2025.2.22.(토)	- 채용 분야별 시험
	필기시험 합격자발표 ※임기직 마금 제외	2025.2.26.(수)	- 재단 누리집(홈페이지)
	3차(면접심사)	2025.3.4.(화) ~ 3.5.(수)	- 개인 또는 단체 면접심사
	면접심사 합격자발표	2025.3.7.(금)	- 재단 누리집(홈페이지)
합격자등록		2025.3.10.(월) ~ 3.12.(수)	- 부평아트센터 내 재단 사무실
경력조회 및 호봉확정		2025.3.13.(목) ~ 3.21.(금)	- 합격자 경력조회, 호봉확정 등
채용 예정일		2025.3.25.(화)	- 변경 시 별도 공지

- ※ 상기 일정은 기관 사정상 변경될 수 있음.
- ※ [일반직, 청소년직] 최종합격자는 **3개월 수습 후 근무평정을 통해 최종 임용을 확정**하며, 부적격으로 판단 되는 자는 채용(임용)을 철회할 수 있음.
- ※ 형식 요건을 충족한 자(응시자격 요건을 갖추고 제출 서류에 이상이 없는 자)에 한하여 채용함.

8. 지원자 유의사항

○ 응시 및 접수 관련 사항

- 응시자의 인터넷 접속 및 PC, 모바일 환경 등에 따른 지원(세부)분야 오류, 제출서류 누락, 기한 내 미접수 등은 응시자 책임으로 함.
- 복수지원 불가. 복수 지원 시 불합격 처리.
- 3개월(2024.10.23.) 이전 발급된 서류는 인정하지 않음.
- [임시저장]이 아닌 [접수확인] 지원서만 인정되며, 재단 누리집(홈페이지) [마이페이지]에서 [임시저장] 후, 작성 내용 및 업로드 파일을 최종 확인 후 제출
- 접수 마감일(2025.2.12.)은 24:00까지 온라인 접수 가능
- 응시원서 접수 시 접수증은 별도 발급하지 않으며, 개인정보보호를 위하여 합격자의 성명 일부와 응시번호 및 휴대전화 번호 뒷자리 숫자로 전형별 결과를 발표함.

○ 제출 서류 관련 사항

- 제출서류 내용을 허위로 기재하였거나, 제출한 증빙서류와 기재 사항이 다를 경우 허위 기재로 인정하며, 신체검사 등의 채용 과정 중 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 사람은 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 접수기한 내 서류 미제출, 연락 불가, 자격 미달, 제출서류의 발급일자 불일치 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라, 불합격자는 제출 서류 반환을 신청할 수 있음. 단, 반환신청은 합격자 발표일로부터 30일 이내에 가능하고, 신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

○ 심사결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

○ 채용 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 사항은 재단 기획조정팀으로 문의(032-500-2017)