

2024년도 인천대학교 생활원 야간 생활지도사 채용 공고

2024년 인천대학교 생활원 야간생활지도사 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 9월 12일

인천대학교 생활원장

1. 채용 개요

- 채용직렬: 야간생활지도사
- 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 담당업무 | 인원 | 계약기간 | 근무장소 |
|---------|---|----------|-------------------------------------|---------------------|
| 야간생활지도사 | <ul style="list-style-type: none"> • 야간시간 기숙사생 생활지도 및 민원 응대 • 기타 생활원 업무 | 여자 1명 | 2024. 10. 02(수) ~ 2025. 8. 31(일) | 인천대 생활원 제1기숙사 |

※ 계약기간 및 임용일은 생활원 사정(일정 변경 등)에 따라 달라질 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

- 지원자격 및 우대사항

| 채용분야 | 지원자격 및 우대조건 | 채용인원 |
|---------|--|------|
| 야간생활지도사 | <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 본교 일반/특수 대학원 재학생 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지도교수 사전 승인서 제출 가능자(지도교수와 면담 후 지원 요망) • 본교 대학원 졸업생 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 외국어(영어, 중국어 등) 회화 가능자 및 조교 경력자 | 1명 |

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.

3. 급여 및 혜택

- 급여 : 근로기준법에 의거한 해당 연도 최저시급 적용(4대보험 적용)
 - ※ 대학원 재학생 : 기존 대학원 학비 전액 장학생의 경우 야간생활지도사 근무로 인해 4대 보험에 가입되더라도 예외 적용되어 학비 전액 장학생 유지 가능. 단, 야간 생활지도사 지원 전 지도교수의 승인을 득해야 함
- 혜택 : 기숙사 숙소(2인 1실) 제공

4. 근무시간

□ 기본 근무

| 구분 | 근무시간 | 비고 |
|-------------|---------------|---|
| 야간 (월~금) | 18:00 ~ 22:00 | - 근무 장소 : 제1기숙사 통합행정실 - 생활지도사(여) 2인이 격일 근무 - 22:00~07:00 : 휴식(숙소 비상 대기) - 휴게시간 : 30분 |
| 오전 (월~일) | 07:00 ~ 09:00 | |

※ 방학 기간에는 근무시간이 조정될 수 있음

□ 통합 근무(토·일요일, 공휴일)

| 구분 | 근무시간 | 근무자 | 비고 |
|-------------------|------|----------------|---|
| 토요일 일요일 공휴일 | 주간 | 해당 일 당직 근무자 | - 근무 장소 : 제1기숙사 통합행정실(통합근무) - 제1, 2, 3기숙사 생활지도사 중 주, 야 각 1인 근무 - 근무스케줄에 따라 근무자 지정 |
| | 야간 | | |

5. 담당 업무

| 구분 | 주요 업무 내용 |
|-------------------|--|
| 생활지도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 야간 기숙사생 생활 지도 및 상·벌점 부과 ○ 공용시설 사용 지도 및 각종 대장 관리 ○ 호실 생활 및 시설 안전 점검(격주 1회 실시) |
| 행정 업무 지원 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입/퇴사 업무 필수 근무(정기 입·퇴사 / 계절학기 입·퇴사) ○ 프로그램 및 행사 지원 ○ 게스트하우스 입실 진행 |
| 민원 응대 및 안내 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 민원 접수 및 응대 ○ 공지문 게시 및 안내 방송 ○ 시설 불편 사항 접수 및 수리(응급사항) 요청 |
| 응급상황 발생 시 조치 및 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 근무 종료 후(02:00~09:00) 응급상황 발생 시 신속 조치 - 당일 근무자는 근무 종료 후 숙소 휴식 중 응급환자 발생 등 상황 발생 시 조치 - 응급 상황 발생 시 선 조치 후 보고 ○ 비상 연락망 유지 - 근무가 아닌 생활지도사도 긴급 상황 발생 시 즉시 복귀 ○ 기타 생활원 운영 및 관리에 필요한 업무 지원 |
| 기타 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 복도 및 비상계단 순찰 ○ 공용 시설 순찰 및 정리 정돈 ○ 주·야간 업무 인수인계서 작성 ○ 기타 지시 및 업무 인계 사항 |

6. 전형절차 및 전형일정 세부사항

□ 전형일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|--------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 채용공고 | 2024. 9. 12.(목) ~ 9. 25.(수) | 대학 홈페이지 등 공고 |
| 원서접수 | 2024. 9. 13.(금) ~ 9. 25.(수) 14시까지 | 접수 방법 : 이메일 접수(dorm@inu.ac.kr) |
| 면접전형 | 2024. 9. 26.(목) 14:00 | 면접대상자 개별 통지 |
| 합격자 발표 | 2024. 9. 27.(금) 14:00 | 최종 합격자 개별 통지 |
| 임용 | 2024. 10. 2.(수) 임용 예정 | |

※ 채용 일정은 생활원의 사정에 따라 조정될 수 있음

□ 접수방법 : E-mail 접수(dorm@inu.ac.kr)

※ 반드시 이메일 ‘수신확인’ 을 하시기 바랍니다.

□ 제출서류 : 「별첨」 제출서류(지원서 및 자기소개서) 양식 참조

□ 기타사항

- 접수기간 종료 후 제출서류의 기재사항은 수정할 수 없음
- 응시원서 등 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 발생하는 불이익은 본인 책임이며, 합격을 취소함

7. 응시자 유의사항

- 면접대상자는 면접전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 시험 시작 30분 전까지 면접장(장소 및 시간은 개별 통지)에 입실하여야 합니다.
- 개별 통지를 위하여 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 기재 내용의 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 최종 제출 이후에는 수정 및 보완이 불가합니다.
- 제출서류 허위작성, 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리됩니다.
- 최종 합격자는 개별통지 예정입니다.

8. 문의사항

- 원서접수 관련 문의: 생활원 선지혜(032-835-9776)

※ 토·일요일 및 공휴일은 휴무로 인해 문의가 어려우니 양해하여 주시기 바랍니다.