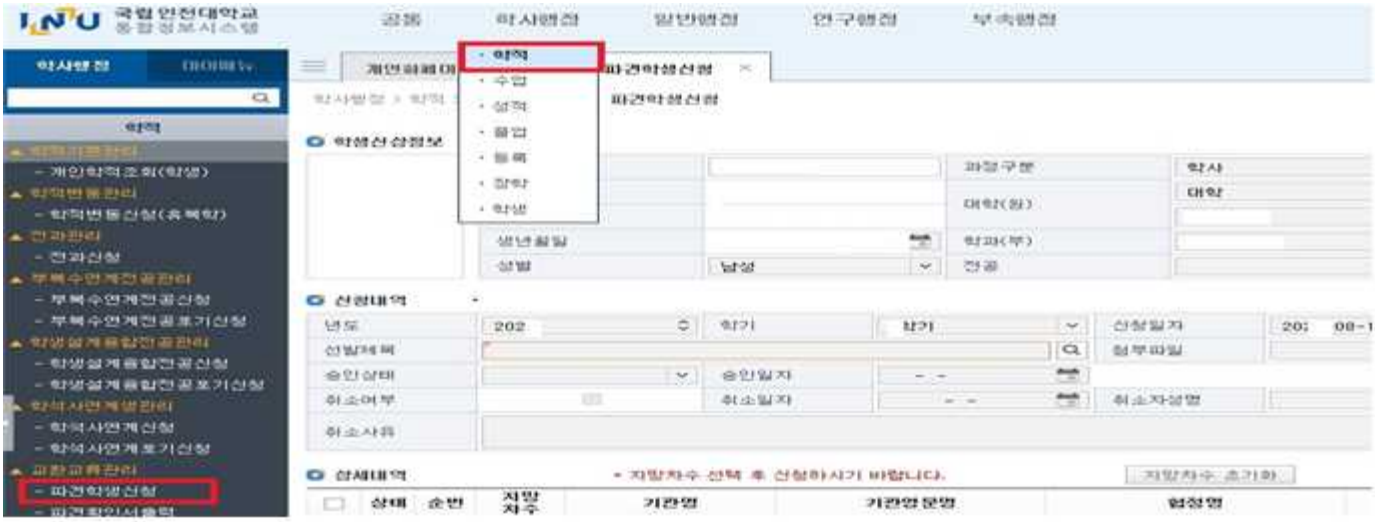
2026년 1학기 파견 교환학생 온라인 지원 메뉴얼

① 인천대학교 통합정보시스템「학사행정」→「학적」→「교환교류관리」→「파견학생신청」클릭



※신청내역에 년도/학기가 2026년 1학기로 설정되어 있는지 반드시 확인 바랍니다. ②

「파견교환교류신청목록」우측의「추가」버튼 클릭

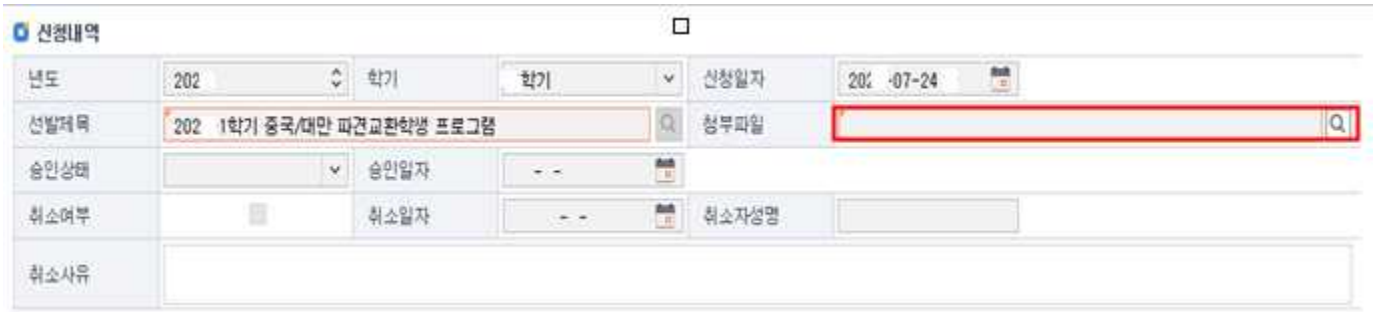


③「신청내역」→「선발제목」 클릭 → 교환교류목록에서 선발제목 선택 클릭



④「신청내역」→「첨부파일」 클릭 → 스캔한 응시원서 및 제출서류 파일 업로드

※ 주의사항 : 첨부파일은 스캔하여 반드시 **하나의 파일(PDF)로 만들어 업로드**



⑤「상세내역」→ 자매대학 기관명 중 1지망, 2지망 파견희망대학 선택 → 교환희망기간 (1개 학기, 2개 학기 중 선택) ※ 일본 대학은 3지망 까지 선택



⑥「공인외국어 성적 목록」→「추가」클릭 후 해당 공인인증외국어 과목에 대한 세부정보 입력 또는 기존 입력된 정보 확인 **(해당자에 한함)**

※ 목록에 외국어성적이 없는 경우, 외국어성적표 스캔 후 응시원서와 함께 한 파일로 업로드



⑦「파견교환교류신청목록」→ 지원내용 확인 후「신청」클릭 후 지원완료!



<주의사항>

- 우측 상단 신청버튼 클릭 후 최종 신청처리가 완료됩니다.
- 신청 후 수정을 원할 경우, 취소사유를 적어 신청취소 버튼 클릭 후 수정하여 재신청하시기 바랍니다.
- 신청기간 이후 수정불가하오니 유의하시기 바랍니다.