

아트스페이스인 운영 지침

▶ 시간 안내

1. 전시장 운영시간 : 09:00-18:00 주말 및 공휴일 휴무
2. 작품 반입/설치 : 금 14:00-18:00
3. 작품 철수 : 금 09:00-12:00
4. 대관자는 전시 종료 후 전시장의 기존 시설물, 설비에 손상을 가져온 경우(나사나 못, 연필 자국 등), 원상복구 하여야 한다.
5. 전시 준비 또는 작품 철수 등을 위해 위의 기준시간 외에 추가로 작업이 필요한 경우, 조형연구소의 사전 승인 후 시행해야 한다.

▶ 지원사항

지원 : 전시장

미지원 : 전시장 상주인력, 디자인, 홍보물인쇄, 기자재 등

▶ 전시장 내 설치 부품

가능 : 나사, 못, 압정, 핀침, 연필

불가 : 각종 본드, 글루건, 마카, 펜(볼펜, 네임펜, 매직 등), 양면테이프 등

평면 회화 작업 외, 특별한 설치가 필요한 경우 조형연구소와 협의 후 진행하여야 한다.

▶ 전시장 운영

1. 전시 진행상(작품 훼손 및 관람객 안전 등)의 책임은 대관자에게 있다.
2. 대관자는 전시를 위해 설치한 장비 및 기타 시설물을 대관 기간 종료까지 철거시켜야 하며, 이 과정에서 처리비용이 발생할 경우 대관자의 책임하에 반출하여야 한다.
3. 전시 종료 후 전시와 관련하여 발생하는 쓰레기의 분리수거 및 반출은 대관자가 직접 정리 및 마무리까지 해야 하며, 이 과정에서 처리 비용이 발생할 경우 대관자가 별도로 부담한다.
4. 화재 등 재해나 위급한 상황 발생 시 관람객이 안전하게 이동할 수 있도록 엘리베이터 통로 및 전시장 입구에는 작품 설치가 불가하다.

▶ 조명 이용

대관자는 전시장 내 조명은 임의로 제거하거나 다른 조명으로 교체할 수 없다.

- 출입구 왼쪽 스위치 사용 가능
- 출입구 왼쪽 스위치 사용 금지
- 엘리베이터 옆 스위치 사용 금지

▶ 기자재 및 좌대 대여

대여 가능 물품 : 줄자, 수평자, 1m자, 사다리, 좌대

▶ **홍보물 설치**(포스터, 현수막, 리플렛 등 디자인 시 아트스페이스인 로고 사용)

포스터 예시 (A2 크기)	현수막 예시 (3300*1700mm)
 <p>A photograph of an A2 size poster displayed on a glass door. The poster features the title '나의 영토' (My Territory) and a central image of a textured, rock-like object. The text '주관행' (Co-organizing) is visible at the bottom.</p>	 <p>A photograph of a large banner (3300*1700mm) hanging from the ceiling of a building entrance. The banner displays the title '나의 영토' (My Territory) and the same central image as the poster. The text '주관행' (Co-organizing) is also present at the bottom.</p>

▶ 기타 유의사항

1. 대관자는 전시와 관련한 포스터, 전단, 프로그램 등 각종 홍보물 제작 시 그 내용에 대해 반드시 조형연구소 담당자에게 공유 후 발행, 배포하여야 한다.
2. 대관자는 전시, 부대행사 등을 위해 현수막 설치, 부스 설치 등을 하거나 외부로부터 특별한 설비를 반입하는 경우 조형연구소에 사전 공유를 해야 한다.
3. 대관자는 조형연구소가 지정한 장소 외에 홍보물 부착, 설치하여 발생하는 민원, 과태료 부과 등에 대해 전적으로 책임진다.
4. 대관자는 전시 진행과 관련하여 필요한 자료(포스터, 팜플릿, 리플릿, 보도자료, 도면, 사진자료 등)을 담당자에게 제출하여야 한다.