

인천대학교 dCollection

석 · 박사 학위논문 온라인 제출 매뉴얼

학위논문 제출 안내사항



1. 제출개요

- 온라인 제출 기간 : 2021. 12. 13. (월) ~ 2022. 01. 14. (금)
- 인쇄본 제출 기간 : 각 대학원별로 상이(대학원 공지사항 참고)

2. 학위논문(온라인/인쇄본) 제출 절차

- ① 도서관 홈페이지 → dCollection(디컬렉션) 접속, 학위논문 메타데이터 입력 및 원문파일 업로드
- ② 관리자 승인 대기(약 1~2일 소요)
- ③ 관리자 승인 후 저작권 동의서 및 제출확인서 출력 (※ 반송되었을 경우 반송사유를 참고하여 수정 후 재제출)
- ④ 학위논문 인쇄본 및 관련 서류를 대학원 교학실에 제출

3. 유의사항

- 온라인 제출 원문 파일은 책자형 학위논문과 반드시 동일해야 함
- 원문 파일은 PDF 형태의 파일 1개만 등록 가능
 - ※ 파일 깨짐, 공백, 밀림현상, 그림손상, 오타 등 체크한 후 제출
- 목차의 챕터 및 페이지 넘버링이 해당 본문과 일치하는지 체크한 후 제출(책갈피기능★)
- 인준지 포함 사항
 - 온라인 파일 : 심사위원 성함 반드시 기재
(싸인 및 도장 날인이 완료된 인준지를 스캔해 포함시키는 것은 권장사항)
 - 인쇄본 : 심사위원 성함과 함께 싸인 및 도장 인준이 반드시 포함되어야 함

학위논문 제출 매뉴얼-1



학산도서관
홈페이지
(<http://lib.inu.ac.kr>)
접속 후,
학위논문제출
아이콘을
클릭합니다.

The screenshot shows the Incheon National University Library homepage. At the top, there are navigation links: LOGIN, HOME, SITEMAP, 인천대학교, KOREAN, and a Mobile Library icon. Below these are service categories: 소장자료검색, 전자정보검색, My Library, 도서관서비스, 도서관안내, and 커뮤니티. The main header features the INU logo and the text '인천대학교 학산도서관'. A search bar is present with a '상세검색' button. Below the search bar, there are tabs for '소장자료검색', '전자정보검색', and 'AtoZ'. A list of search filters is shown: 인기검색, 사회성, 중국법, 닫힌 방, 중국, 너의 해장을 유혹하는 글쓰기. The main content area is divided into several sections. On the left is a 'Quick Menu' with icons for '개인공지', '대출연장/예약조회', '대출이력조회', '도서신청', '내 서재', '내 서평', '저장도서', '도서관이용교육', '스터디룸예약', '학위논문제출' (highlighted with a red box), '문고답하기', '알람실파식현황', and '멀티실파식현황'. To the right of the Quick Menu are sections for '일반공지' and '학술정보공지' with a list of notices and dates. Below these are '베스트추천', '신간도서', and '인기도서' sections. On the far right is a '추천전자정보원' section with links to various databases like DBpia, KISS, E-article, ACS, IEL, BSP, ScienceDirect, CNKI, Web of Science, RefWorks, SCOPUS, JCR, 국내 e-book, 해외 e-book, and 도서요약 서비스. At the bottom, there are logos for RISS, NDSL, Collection, and others, along with contact information and a QR code.

학위논문 제출 매뉴얼-2



인천대학교
dCollection
메인화면으로
이동 후,
학위논문제출
버튼을
클릭해주세요.

KOR ENG

로그인 ?

검색

브라우즈

자료제출

FAQ

검색어를 입력해 주십시오.

All Content

학위논문제출 >>

Notice

로그인 시 비밀번호 변경 안내(2015년 2월 졸업예정자)

학위논문제출 일시 중지안내

학위논문제출 시 유의사항(2014년 8월 석박사학위 졸업예...

원문등록 화면 오류 해결 방안

교차 사이트 스크리핑 방지 메시지 해결 방법

Recent Additions

Top Downloads

도시철도 정보통신설비 구축 프로젝트의 성공을 위한 감...	이종섭	2017
작물 생육 환경 모니터링을 위한 비동기 IoT 브로커 설...	최정민	2017
오픈소스를 활용한 인프라 환경 모니터링 시스템	이상우	2017
중국 일대일로 지역의 물류효율성 및 결정 요인에 관한...	왕관	2017
Machine Learning을 이용한 효과적인 초음파 위치 추...	이성호	2017
미술치료 프로그램과 다문화가정 청소년 자아 존중감 향...	민향식	2017
음폐수 처리 효율 향상을 위한 일체형 2상 혐기성 소화...	송한철	2017

학위논문 제출 매뉴얼-3



자료제출

버튼을
클릭해
주세요.

KOR ENG

dCollection 인천대학교

로그인 ?

검색 브라우저 **자료제출** FAQ

자료제출

제출안내

자료제출

자료제출 매뉴얼

■ 제출단계

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

매뉴얼도
다운받을 수
있어요~!

학위논문 제출 매뉴얼-4

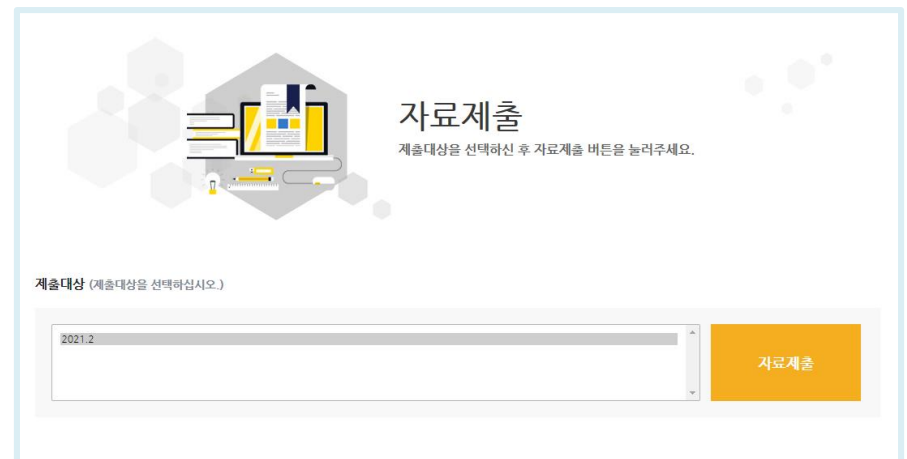


★ 아이디 : 학번

★ 비밀번호 : 생년월일 6자리

(도서관 비밀번호를 변경하신분들은
변경한 비밀번호로 로그인하시기
바랍니다.)

제출대상 목록(컬렉션) 중
2022.2를 선택 후
자료제출을 클릭해 주세요.
(제출자에 따라 본화면은 생략될 수 있음)



학위논문 제출 매뉴얼-5



• 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 처리 목적
가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
나. 본문을 제출하기 위하여 개인정보 수집 동의서에 동의하신 경우 개인정보 처리합니다.
다. dCollection이 개인정보 보호법 제17조에 따라 개인정보를 공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.
① dCollection이 12월 서비스 이용에 동의한 사용자 정보
② 개인정보 항목: 아이디, 비밀번호, 학번, 이름, 소속, 이메일, 연락처, 학년도 번호
※ dCollection의 개인정보 보호정책은 행정자치부 개인정보보호 중앙처리부(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보침해 신고 → 개인정보파악 목록검색 메뉴를 활용

☐ 확인 및 동의합니다.

• 개인정보 취급위탁에 대한 동의

dCollection은 이용자의 개인정보를 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우에는 예외로 합니다.
- 정보주체의 동의
- 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우
- 통계작성, 학술연구 및 시장조사 등을 위하여 특정 개인정보를 사용할 수 있도록 합법적으로 허락받거나 연구단체 등에 제공하는 경우
- 서비스 이용에 따른 불만사항 및 문의사항(민원업무)의 처리를 위하여 고객센터에 운영되는 위탁업체에 민원처리의 처리에 필요한 개인정보를 제공하는 경우
1. 개인정보처리 위탁
① dCollection은 효율적인 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.

☐ 확인 및 동의합니다.

• 제출자 정보

아이디	**201590
이름	홍길동
소속기관	도서관
신분	직원

• 제출자 연락처

도서관 이용자 정보에 개인정보 항목이 포함되어 있습니다. 연락처가 변경되면 수정하시기 바랍니다.
이 정보는 제출자 본인에게만 사용됩니다. 제출자 본인에게만 사용됩니다.

연락처 예) 02-123-4567, 010-1234-5678 ~를 포함해서 입력해주세요.

메일주소

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

[다음 >](#)

1) 개인정보 수집 및 이용 동의

2) 제출자 연락처 입력 확인

학위논문 제출 매뉴얼-6



제출자 정보
 메타정보
 저작권동의
 원문등록
 제출확인

항목	내용	도움말
* 제목	대학도서관 이용 실태와 개선방안	표지의 논문제목을 입력합니다.
부제목		부제목을 입력합니다.
제목(제2언어)		제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [:]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence
* 저자	홍길동	저자명을 입력하십시오(본문의 언어로 입력)
저자(제2언어)	Hong, Gildong 또는 Gildong Hong	저자명을 입력하십시오
* 소속	인천대학교 대학원	저자의 소속기관(예: 인천대학교 대학원)
* 주제(키워드)	대학도서관, 독서문화 프로그램, 문화행사	1개 이상의 주제어를 입력시에는 "," (쉼표)로 구분하여 추가합니다.
* 초록/요약	한국어 ▼ 본문에서 복사하여 입력합니다. 추가	본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 할 목언어를 선택합니다
* 초록/요약	영어 ▼ 삭제	본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 할 목언어를 선택합니다

1. 메타정보 입력단계에서는
논문에 대한 서지 정보를
입력합니다.
(제목, 저자, 소속, 초록 등)
2. * 표시된 항목은 필수 입력
사항입니다.
3. 초록 입력 시에는 언어를
반드시 선택해 주시고,
초록이 1개일 때는 삭제
버튼을 눌러 칸을 삭제합
니다.

학위논문 제출 매뉴얼-7



* 목차	2.1.2. 대학도서관의 특징 7 2.1.3. 대학도서관의 중요성 9 3. 연구의 방법 10 3.1. 자료의 수집 방법 10 3.2. 자료의 분석 방법 15 4. 분석 결과 25 5. 결론 45 참고문헌 52 ABSTRACT 55	본문에서 복사하여 입력합니다. 표/그림 목차는 생략합니다.
* 발행기관	인천대학교 대학원	[소속대학교명과 대학원명]을 입력합니다. 예) 인천대학교 대학원, 인천대학교 교육대학원
* 지도교수	고길동	지도교수 성함을 입력하십시오
* 발행년도	2022	위아래 화살표로 선택하십시오
* 학위수여년월	2022 2	위아래 화살표로 선택하십시오
* 학위명	석사 ▼	리스트박스에서 선택하십시오
* 학과 및 전공	일반대학원 문헌정보학과 학과 조회입력	[학과조회]를 통해 선택하십시오
세부전공		세부전공을 입력하세요
원문페이지	102	학위논문의 최종페이지에 표기된 아라비아 숫자를 입력합니다. (예: 102)
파일정보		
* 본문언어	한국어 ▼	리스트박스에서 선택하십시오
저작권	인천대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

4. 목차는 본문의 목차를 입력 합니다.
(...)표시는 생략하고
페이지 수만 입력하세요.

5. 원문페이지는 논문에 표기되어 있는 아라비아 숫자의 최종 페이지 수를 입력합니다. (예 : 102)

6. 입력을 마치면 임시저장 후,
다음을 눌러주세요.

학위논문 제출 매뉴얼-8



저작권

본인이 저작한 (석사·박사)학위논문에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 이내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을 계속 연장함

☒ 동의 ☐ 비동의

※ 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

라이선스(CCL : Creative Commons License) ☒ 적용 ☐ 비적용

■ 저작물의 변경을 허락합니까?

☐ 예 ☒ 아니오 ☐ 예, 단 동일한 라이선스 적용

■ 영리목적 이용을 허락합니까?

☐ 예 ☒ 아니오

■ 선택한 라이선스

권하는 **Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스**를 선택하였습니다.

▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.
▶ CCL은 저작자 본인의 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 배포할 수 있도록 도와줍니다.

원문서비스 게시일 제한 ☒ 해당없음 ☐ 설정

※ 특허, 발명고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

게술관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

< 이전 다음 >

임시저장

1. 저작권 동의 단계에서는 제출 논문의 저작권 동의 여부를 선택합니다.
 - 저작권 동의 시, 논문은 PDF파일로 전환되어 일반이용자에게 서비스 됩니다.
 - 저작권 비동의 시, 논문은 일반이용자에게 서비스 되지 않으며, 관내열람만 가능하게 됩니다.
2. 특허 출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정할 수 있습니다.
(설정 사유를 꼭 입력하세요)

학위논문 제출 매뉴얼-9



제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

원문유형 ☐ 문서

문서 등록

hwp, doc, ppt, pdf, txt 확장자 파일만 등록하세요.

파일 선택 선택된 파일 없음

책갈피

시작 페이지 설정 5 ☐ 목차정보 변경

자동정렬 미리보기 본문이 시작되는 실제 쪽수를 입력합니다. 즉, 문서에서 본문의 쪽번호가 1쪽이지만, 제목, 목차 등을 포함한 실제 쪽수가 5쪽이라면 '5'를 입력하세요.

1. 서론 1
1.1. 연구의 배경 1
1.2. 연구의 목적 3
2. 이론적 배경 5
2.1. 대학도서관 5
2.1.1. 대학도서관의 개념 5
2.1.2. 대학도서관의 특징 7
2.1.3. 대학도서관의 중요성 9
3. 연구의 방법 10
3.1. 자료의 수집 방법 10
3.2. 자료의 분석 방법 15
4. 분석 결과 25
5. 결론 45
참고문헌 52
ABSTRACT 55

[목차(책갈피) 적용예시]

1. 파일선택 버튼을 눌러 논문파일을 등록합니다.

(※ PDF 형태의 파일 1개만 업로드 가능합니다.)

2. 책갈피는 목차의 항목을 누르면 해당 페이지로 이동하는 기능입니다.

(※ 시작페이지 설정은 서론의 시작페이지가 표지를 포함한 문서 전체에서 몇 번째 쪽인지를 입력하면 됩니다.)

학위논문 제출 매뉴얼-10



■ 메타정보

항목	내용	언어
제목	대학도서관 이용실태와 개선방안	
저자	윤효훈	
소속	인천대학교 대학원	
주제(키워드)	대학도서관, 독서문화 프로그램, 문화행사	
초록/요약	본문에서 복사하여 입력합니다.	한국어
목차	1. 서론 1 1.1. 연구의 배경 1 1.2. 연구의 목적 3 2. 이론적 배경 5 2.1. 대학도서관 5 2.1.1. 대학도서관의 개념 5 2.1.2. 대학도서관의 특징 7 2.1.3. 대학도서관의 종류 9 3. 연구의 방법 10 3.1. 자료의 수집 방법 10 3.2. 자료의 분석 방법 15 4. 분석 결과 25 5. 결론 45 참고문헌 52 ABSTRACT 55	
발행기관	인천대학교 대학원	
지도교수	고길동	
발행년도	2022	
학위수여년월	2022. 2	
수정일	20211130172342	
학위명	석사	
학과 및 전공	일반대학원 문헌정보학과	
UCI	I804:23006-200000577533	
본문언어	한국어	
저작권	인천대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

1) 메타정보 확인

2) 원문정보 확인

3) 저작권 정보 확인

4) 제출완료

학위논문 제출 매뉴얼-11



검색

브라우저

자료제출

제출내역

FAQ

☰ > 제출내역

제출내역

■ 총 1건

	커뮤니티/컬렉션	제목	저작권동의	승인여부	논문상태
☐	학위논문 > 2022.2	<u>대학도서관 이용실태와 개선방안</u>	동의	미승인	논문제출 접수완료

1



저작권동의서 출력

제출확인서 출력

1. 논문 제목을 클릭하면 메타정보, 원문정보, 저작권동의 정보의 확인 및 수정이 가능합니다.
(관리자 승인 후에는 수정 불가)
2. 논문 제출이 끝나면 관리자가 승인 절차를 진행합니다. (1~2일 소요)
3. 승인여부가 승인으로 변경된 후, 저작권동의서 및 제출확인서를 1부씩 출력하여 학과에 제출합니다.



학위논문 담당사서

032-835-9414