

## <첨부> 채용분야별 직무기술서

| 채용분야                        | 금융일반(경영) · 금융일반(경제)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |           |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|-----------|--------------|----------|----------|----------|-------------|
| NCS<br>분류<br>체계             | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                | 중분류       |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
|                             | 02. 경영·회계·사무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                | 01. 기획사무  |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                | 03. 재무·회계 |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
|                             | 03. 금융·보험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                | 01. 금융    |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
| 02. 보험                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |           |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
| 공사<br>주요<br>사업              | <div>○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용</div> <div>○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력</div> <div>○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여</div> <div>○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급</div> <div>○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수</div> <div>○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수</div> <div>○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원</div> |                                                                                                                |           |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
| NCS기반<br>채용전형<br>절차<br>및 방법 | <div>○ 서류전형 : 채용분야별 교육사항, 자격사항 등 평가</div> <div>○ 필기전형 : 직무수행능력(직무관련 지식), NCS 직업기초능력 평가</div> <div>○ 면접전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |           |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
| 직업<br>기초<br>능력              | <div>○ 문제해결능력, 수리능력, 디지털능력, 의사소통능력, 자원관리능력</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |           |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
| 능력단위<br>코드<br>예시            | <div>• 능력단위 코드 : 예) 0201010103. 경영계획 수립</div> <table><tr><td>대분류(2자리)</td><td>중분류(2자리)</td><td>소분류(2자리)</td><td>세분류(2자리)</td><td>능력단위(2자리)</td></tr><tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>01. 기획사무</td><td>01. 경영기획</td><td>01. 경영기획</td><td>03. 경영계획 수립</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |           |                                                               |  | 대분류(2자리) | 중분류(2자리) | 소분류(2자리) | 세분류(2자리) | 능력단위(2자리) | 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 경영기획 | 03. 경영계획 수립 |
| 대분류(2자리)                    | 중분류(2자리)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 소분류(2자리)                                                                                                       | 세분류(2자리)  | 능력단위(2자리)                                                     |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
| 02. 경영·회계·사무                | 01. 기획사무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01. 경영기획                                                                                                       | 01. 경영기획  | 03. 경영계획 수립                                                   |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
| 기획사무                        | 주요<br>능력단위                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0201010103. 경영계획 수립<br>0201010106. 예산관리<br>0201010107. 경영실적 분석                                                 |           | 0201030301. 통계조사 계획<br>0201030306. 자료분석<br>0201030308. 보고서 작성 |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
|                             | 직무수행내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 경영전략 수립</div> <div>○ 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 조직의 의사결정에 도움을 줄 수 있도록 정보를 제공</div>  |           |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |
|                             | 필요지식                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>○ 사업관리 및 운영 관련 지식</div> <div>○ 예산 계획, 재무회계 및 관리회계에 대한 이해</div> <div>○ 통계조사 보고서 작성 방법 및 통계 분석에 대한 이해</div> |           |                                                               |  |          |          |          |          |           |              |          |          |          |             |

|       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>필요기술</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석</li> <li>○ 회계 계정·세목 분류 기술</li> <li>○ 통계분석 결과 해석 기술</li> <li>○ 업무관련 전산프로그램 활용 기술</li> <li>○ 예산수립, 예산 관리 기술</li> </ul>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|       | <b>직무수행태도</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터를 정확하게 처리하는 태도</li> <li>○ 원활한 의사소통 태도</li> <li>○ 분석적·합리적 사고</li> <li>○ 전략적·논리적 사고</li> </ul>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
| 재무·회계 | <b>주요<br/>능력단위</b> | 0203020104. 결산관리<br>0203020106. 재무분석                                                                                                                                                                                                                                                    | 0203020201. 전표처리<br>0203020202. 결산관리                                                                                                                                       |
|       | <b>직무수행내용</b>      | ○ 회계상 거래의 인식 및 기록, 재무상태 파악을 위한 재무제표 작성, 경영의사 결정을 위한 재무비율 분석 등 재무적 정보를 제공함                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
|       | <b>필요지식</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계관련 규정</li> <li>○ 계정과목에 대한 지식</li> <li>○ 재무제표, 손익분석, 재무비율 등 관련 회계지식</li> </ul>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
|       | <b>필요기술</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 손익산정 기술</li> <li>○ 계정과목 분류 기술</li> <li>○ 재무제표·재무비율 등 재무분석 기술</li> </ul>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|       | <b>직무수행태도</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문성 및 분석력</li> <li>○ 수리적 정확도를 기하려는 자세</li> <li>○ 원활한 의사소통 자세</li> </ul>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
| 금융    | <b>주요<br/>능력단위</b> | 0301030203. 경영위험·영업위험 분석<br>0301030204. 재무상태 분석<br>0301030206. 현금흐름 분석<br>0301040202. 거시경제분석<br>0301040205. 기업분석<br>0301040206. 주식가치평가<br>0301040209. 채권투자전략 수립                                                                                                                         | 0301040211. 주식·채권 리스크 관리<br>0301050303. 리스크 평가<br>0301050305. 자산 건전성 관리<br>0301050309. 리스크관리 모니터링<br>0301060301. 자금조달 제안<br>0301060302. 인수 대상회사 실사<br>0301060307. 채권 가격 결정 |
|       | <b>직무수행내용</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업의 경영위험, 영업위험, 재무위험 등 위험도 분석을 통한 기업의 채무원리금 상환능력 및 상환의지 평가</li> <li>○ 경제·산업·기업 등을 분석하여 주식 및 채권의 가치를 평가 후 이에 대한 투자 전략 수립 및 포트폴리오 구성·운용</li> <li>○ 조직의 지속적인 성장을 위하여 대내외 환경변화에 따른 리스크 관리, 자금조달을 위해 자본시장에서 채권을 발행하고 투자자를 모집하는 업무 등을 수행함</li> </ul> |                                                                                                                                                                            |
|       | <b>필요지식</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금융상품 관련 지식</li> <li>○ 재무관리 및 재무회계 관련 지식</li> <li>○ 경기, 물가, 금리, 환율, 고용 지표 등 경제 금융지표 관련 지식</li> <li>○ 통계학 및 경제학 지식</li> <li>○ 리스크 유형, 리스크 측정 기법 등 리스크관리 이론</li> </ul>                                                                            |                                                                                                                                                                            |
|       | <b>필요기술</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 엑셀 등 소프트웨어 활용 기술</li> <li>○ 재무비율 분석, 재무제표 분석 등 재무분석 기술</li> <li>○ 국제 금융기관, 각국 데이터 제공 기관의 경제지표 활용 기술</li> <li>○ 통계자료 분석 기술</li> <li>○ 주식·채권 관리 등 자산관리 기술</li> </ul>                                                                             |                                                                                                                                                                            |
|       | <b>직무수행태도</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관성 및 분석적 사고</li> <li>○ 재무분석적 관점 및 시각</li> <li>○ 원활한 의사소통 태도</li> <li>○ 업무 관련 절차 준수 의지</li> <li>○ 전체를 바라보는 종합적 사고 및 판단력</li> </ul>                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 보험    | 주요능력단위                                                                                                                                                                                                                                                          | 0302010301. 보험통계 관리<br>0302010303. 보험계약 부채평가<br>0302010304. 손익분석 | 0302010305. 회사가치 평가<br>0302010306. 지급여력 적정성 관리<br>0302010307. 리스크 관리 |
|       | 직무수행내용                                                                                                                                                                                                                                                          | ○ 이해관계자들의 의사결정에 필요한 정보를 제공하기 위하여, 보험과 연금에서 발생 가능한 재무적 영향을 분석함    |                                                                      |
|       | 필요지식                                                                                                                                                                                                                                                            | ○ 보험수리 및 수리 통계학<br>○ 재무관리 및 회계원리<br>○ 계량 경제학<br>○ 보험기초 이론 관련 지식  |                                                                      |
|       | 필요기술                                                                                                                                                                                                                                                            | ○ 엑셀 등 소프트웨어 활용 기술<br>○ 계리모델링 기술<br>○ 재무분석 기술                    |                                                                      |
|       | 직무수행태도                                                                                                                                                                                                                                                          | ○ 치밀함<br>○ 창의적 사고<br>○ 유연성<br>○ 객관적 태도 및 성실성                     |                                                                      |
| 참고 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |                                                                  |                                                                      |

| 채용분야                        | 금융일반(법)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|--------|----------|----------|------------------|
| NCS<br>분류<br>체계             | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      | 중분류      |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
|                             | 03. 금융·보험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      | 01. 금융   |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
|                             | 10. 영업판매                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | 02. 부동산  |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
|                             | NCS 미개발 직무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      | 금융부실책임조사 |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
| 공사<br>주요<br>사업              | <div>○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용</div> <div>○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력</div> <div>○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여</div> <div>○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급</div> <div>○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수</div> <div>○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수</div> |                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
| NCS기반<br>채용전형<br>절차<br>및 방법 | <div>○ 서류전형 : 채용분야별 교육사항, 자격사항 등 평가</div> <div>○ 필기전형 : 직무수행능력(직무관련 지식), NCS 직업기초능력 평가</div> <div>○ 면접전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
| 직업<br>기초<br>능력              | <div>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
| 능력단위<br>코드<br>예시            | <div>• 능력단위 코드 : 예) 0301030304. 상환 가능성 평가</div> <table><tr><td>대분류(2자리)</td><td>중분류(2자리)</td><td>소분류(2자리)</td><td>세분류(2자리)</td><td>능력단위(2자리)</td></tr><tr><td>03. 금융·보험</td><td>01. 금융</td><td>03. 신용분석</td><td>03. 여신심사</td><td>04. 상환 가능성<br/>평가</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                       |  | 대분류(2자리) | 중분류(2자리) | 소분류(2자리) | 세분류(2자리) | 능력단위(2자리) | 03. 금융·보험 | 01. 금융 | 03. 신용분석 | 03. 여신심사 | 04. 상환 가능성<br>평가 |
| 대분류(2자리)                    | 중분류(2자리)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 소분류(2자리)                                                                                                                                                                                             | 세분류(2자리) | 능력단위(2자리)                                                                             |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
| 03. 금융·보험                   | 01. 금융                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 03. 신용분석                                                                                                                                                                                             | 03. 여신심사 | 04. 상환 가능성<br>평가                                                                      |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
| 금융                          | 주요<br>능력단위                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0301030304. 상환 가능성 평가<br>0301030305. 채권 보전 검토<br>0301050202. 채무자 재산조사<br>0301050203. 채무자 부실징후 파악<br>0301050205. 담보분석                                                                                 |          | 0301050206. 채권 회수전략 수립<br>0301050208. 채권 보전조치<br>0301050209. 추심소송<br>0301050210. 강제집행 |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
|                             | 직무수행내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○ 금융거래나 상거래에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 채권에 대한 손실을 최소화하기 위하여, 적절한 절차와 채권 회수계획에 따른 재산조사, 채권에 대한 법적조치, 변제수령 등을 함                                                                                               |          |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |
|                             | 필요지식                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>○ 우선변제채권, 채권추심 관련 법률 이해</div> <div>○ 재무상태표, 재무제표에 대한 이해</div> <div>○ 담보의 종류, 종류별 처분 절차, 담보 평가원칙 및 방법 등 관련 지식</div> <div>○ 채권 종류, 채권 양도 등 관련 지식</div> <div>○ 가압류·가처분의 정의와 구분, 시행 절차에 대한 이해</div> |          |                                                                                       |  |          |          |          |          |           |           |        |          |          |                  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <b>필요기술</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | ○ 경매정보 사이트 활용<br>○ 공적업무관련 문서 작성 기술<br>○ 재무제표 분석 기술<br>○ 자산 파악 기술                                                        |                                                                                                   |
|                  | <b>직무수행태도</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 적극성 및 친화력<br>○ 분석적 사고<br>○ 집중력 및 지속적인 학습 노력                                                                           |                                                                                                   |
| 부동산              | <b>주요<br/>능력단위</b>                                                                                                                                                                                                                                            | 1002010301. 부동산 경·공매 신청<br>1002010304. 매각 부동산 권리분석<br>1002010305. 매각 부동산 가치분석<br>1002010308. 배당 분석                      | 1002010310. 부실채권 활용<br>1002020308. 부동산 처분타당성분석<br>1002040204. 기업가치평가 자료 분석<br>1002040207. 기업가치 평가 |
|                  | <b>직무수행내용</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 민사집행법상의 부동산 경매 및 국세징수법 등 관계 법령의 규정에 따라 자산을 매각하며, 기업이 보유하고 있는 유형자산 및 무형자산의 기초자료 수집, 현장조사, 자료 분석을 통해 기업의 객관적인 시장가치를 산정함 |                                                                                                   |
|                  | <b>필요지식</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | ○ 민법, 민사소송법 및 민사집행법 관련 이해<br>○ 자산에 대한 법적, 세무적, 회계적 지식<br>○ 부동산 시장, 부동산 종류 및 특성, 부동산 처분 방법 등 관련 지식                       |                                                                                                   |
|                  | <b>필요기술</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | ○ 업무 관련 법률 적용 기술<br>○ 재무 분석 등을 통한 기업가치 평가 기술<br>○ 업무 제반 문서 작성 기술<br>○ 기업 자산 평가 기술                                       |                                                                                                   |
|                  | <b>직무수행태도</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 공정성 및 객관성<br>○ 업무 관련 법규 숙지 노력 및 준수 의지<br>○ 분석적 사고<br>○ 지속적인 학습노력<br>○ 논리적 사고                                          |                                                                                                   |
| 부실책임<br>조사       | <b>직무수행내용</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 금융부실책임의 원인을 파악하고, 관계 법령의 규정에 따라 부실책임자에 대한 민·형사상 책임을 추궁함 (NCS에 미정의된 직무로서 공사의 조사업무 수행에 필요한 직무사항)                        |                                                                                                   |
|                  | <b>필요지식</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | ○ 부실책임 추궁 및 손해배상 청구 등을 위한 민법 및 민사소송법, 상법, 형법 및 형사소송법 관련 이해                                                              |                                                                                                   |
|                  | <b>필요기술</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | ○ 업무 관련 법률 적용 기술<br>○ 업무 제반 문서 작성 기술                                                                                    |                                                                                                   |
|                  | <b>직무수행태도</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | ○ 공정성 및 객관성<br>○ 업무 관련 법규 숙지 노력 및 준수 의지<br>○ 분석적 사고<br>○ 지속적인 학습노력<br>○ 논리적 사고                                          |                                                                                                   |
| <b>참고<br/>사항</b> | • 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a><br>• 금융부실책임조사 직무는 NCS 미개발 직무이므로 참고사이트를 활용하실 수 없습니다.<br>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. |                                                                                                                         |                                                                                                   |

| 채용분야                        | 디지털                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                      |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|------------|------------|------------------|
| NCS<br>분류<br>체계             | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |            | 중분류                                                                                                  |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
|                             | 20. 정보통신                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |            | 01. 정보기술                                                                                             |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
| 공사<br>주요<br>사업              | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용</li><li>○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력</li><li>○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여</li><li>○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급</li><li>○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수</li><li>○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수</li><li>○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원</li></ul> |                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                      |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
| NCS기반<br>채용전형<br>절차<br>및 방법 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 서류전형 : 채용분야별 교육사항, 자격사항 등 평가</li><li>○ 필기전형 : 직무수행능력(직무관련 지식), NCS 직업기초능력 평가</li><li>○ 면접전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                      |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
| 직업<br>기초<br>능력              | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 디지털능력, 대인관계능력, 기술능력</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                      |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
| 능력단위<br>코드<br>예시            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 능력단위 코드 : 예) 2001020101. SW아키텍처 수행 관리</li></ul> <table><tr><td>대분류(2자리)</td><td>중분류(2자리)</td><td>소분류(2자리)</td><td>세분류(2자리)</td><td>능력단위(2자리)</td></tr><tr><td>20. 정보통신</td><td>01. 정보기술</td><td>02. 정보기술개발</td><td>01. SW아키텍처</td><td>01. SW아키텍처 수행 관리</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                      |  | 대분류(2자리) | 중분류(2자리) | 소분류(2자리) | 세분류(2자리) | 능력단위(2자리) | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 02. 정보기술개발 | 01. SW아키텍처 | 01. SW아키텍처 수행 관리 |
| 대분류(2자리)                    | 중분류(2자리)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 소분류(2자리)                                                                                                                                                                                           | 세분류(2자리)   | 능력단위(2자리)                                                                                            |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
| 20. 정보통신                    | 01. 정보기술                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02. 정보기술개발                                                                                                                                                                                         | 01. SW아키텍처 | 01. SW아키텍처 수행 관리                                                                                     |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
| 정보기술<br>개발                  | 주요<br>능력단위                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2001020103. SW아키텍처 요구분석<br>2001020105. SW아키텍처 설계<br>2001020109. SW아키텍처 변경 관리<br>2001020203. 애플리케이션 구현<br>2001020210. 소프트웨어 공학 활용                                                                   |            | 2001020406. 데이터 품질관리<br>2001020410. SQL활용<br>2001020506. 네트워크 소프트웨어 아키텍처 수립<br>2001020607. 보안체계 운영관리 |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
|                             | 직무수행내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 정보화 시스템 구축에 필요한 유형·무형의 모든 기술과 수단을 포함하는 것으로, 컴퓨터, 소프트웨어, 인터넷, 멀티미디어, 경영 혁신, 행정 쇄신 등 정보화 수단에 필요한 유형·무형 기술을 개발함</li></ul>                                     |            |                                                                                                      |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |
|                             | 필요지식                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 소프트웨어 아키텍처 및 개발 방법론에 대한 이해</li><li>○ 네트워크, 시스템, 보안 등 관련 지식</li><li>○ 정보보호관리체계에 관한 지식</li><li>○ 데이터베이스 관련 개발</li><li>○ 소프트웨어공학</li><li>○ 프로그래밍 언어</li></ul> |            |                                                                                                      |  |          |          |          |          |           |          |          |            |            |                  |

|            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |
|------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>필요기술</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단위테스트 도구 형상관리 도구 등 관련 도구 활용</li> <li>○ 프로그램 디버깅 기법</li> <li>○ 컴파일러 사용법</li> <li>○ UML 작성 기술</li> <li>○ E-R 모델 작성 기술</li> <li>○ 프레임워크(애플리케이션, 웹, 데이터 액세스, 테스트 자동화, 기타) 활용</li> <li>○ 설계 모델링 기술</li> <li>○ 인터페이스 도구/기법 (API, EAI, WebService, 등)</li> </ul>                                            |                                                                                                                      |
|            | <b>직무수행태도</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 개발 전 과정의 품질에 대한 책임감</li> <li>○ 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도</li> <li>○ 다양성과 개방성에 대한 열린 태도</li> <li>○ 협업을 추구하는 태도</li> <li>○ 정확성과 완전성을 기하고자 하는 의지</li> <li>○ 생각을 논리적으로 표현하려는 태도</li> </ul>                                                                                                           |                                                                                                                      |
| 정보기술<br>운영 | <b>주요<br/>능력단위</b> | 2001030103. IT시스템 서비스 수준관리<br>2001030105. 응용SW 운영관리<br>2001030107. NW 운영관리<br>2001030111. IT시스템 통합운영관리<br>2001030114. HW 단말장치 운영관리                                                                                                                                                                                                            | 2001030108. DB 운영관리<br>2001030109. 보안 운영관리<br>2001030304. 시스템 장애 대응<br>2001030305. 시스템 개선 대응<br>2001030309. 시스템 형상관리 |
|            | <b>직무수행내용</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하드웨어 및 소프트웨어의 문제점들을 분석하여 사전 예방 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행</li> <li>○ 인력들을 훈련시키고 키워내기 위해 교육 체계를 개발, 검토, 관리</li> <li>○ 고객서비스 대상 정보시스템 체계를 갖추고 고객 요청에 따라 서비스를 수행</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                      |
|            | <b>필요지식</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 지식</li> <li>○ ISO/IEC에 관한 지식</li> <li>○ 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어관련 전문 지식</li> <li>○ 네트워크 시험 및 분석 방법</li> <li>○ 하드웨어, 네트워크, 어플리케이션 간 상호 연관관계 이해</li> <li>○ OS(운영체제)</li> </ul>                                                                   |                                                                                                                      |
|            | <b>필요기술</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술적 의사소통 및 문서작성 기술</li> <li>○ System I/F 설계/구축 (ALM 관점) 기술</li> <li>○ 형상 모니터링 체계 설계/구축/운영/개선 기술</li> <li>○ 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술</li> <li>○ 어플리케이션 간 데이터 흐름 이해 능력</li> <li>○ 네트워크시스템 운영 현황파악 및 분석 능력</li> <li>○ OS(Unix, Windows, Linux) 활용 기술</li> <li>○ 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의어(SQL)문 구현 기술</li> </ul> |                                                                                                                      |
|            | <b>직무수행<br/>태도</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자신의 업무에 대한 책임감</li> <li>○ 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도</li> <li>○ 품질에 대한 책임감과 주인 의식</li> <li>○ 고객의 요청을 합리적으로 수용하고자 하는 의식</li> <li>○ 현재 수준에 대한 개선 의지</li> <li>○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도</li> </ul>                                                                                               |                                                                                                                      |

|               |            |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정보기술<br>관리    | 주요능력<br>단위 | 2001040202. IT표준프로세스 수립<br>2001030309. IT프로세스이행 점검<br>2001030310. IT시정조치 관리<br>2001030311. IT품질관리활동 개선                                                                                                              |                                                                                                                                      |
|               | 직무수행내용     | ○ 조직에서 제공하는 IT제품 또는 IT서비스가 요구되는 품질목표를 달성하기 위하여 전사적인 IT품질정책과 IT품질관리체계를 수립<br>○ 지속적인 IT품질향상을 위한 IT품질교육 및 IT품질관리활동개선 등을 수행<br>○ 전사 차원 또는 프로젝트 차원에서의 IT품질활동 전개를 위한 활동계획 수립, 이행 및 평가, 시정조치관리 활동에 이르기까지의 모든 IT품질관리활동을 수행함 |                                                                                                                                      |
|               | 필요지식       | ○ ISO 20000 등 IT서비스관리 국제표준 이해<br>○ 프로젝트 관리방법<br>○ SP 소프트웨어 프로세스 국내인증체계<br>○ IT프로세스 개선 방법론                                                                                                                           |                                                                                                                                      |
|               | 필요기술       | ○ IT프로세스 개선 관리 기술<br>○ IT표준프로세스 수립 및 라이브러리(PAL)구축 기술<br>○ IT계획서 검토 및 확인 능력<br>○ IT시정조치 절차 수립 능력<br>○ IT표준프로세스 목표수준 설정 및 전파 기술                                                                                       |                                                                                                                                      |
|               | 직무수행태도     | ○ IT품질개선을 위한 의지<br>○ 객관적이고 공정한 평가 태도<br>○ 적극적인 의견수렴 및 의사소통 태도<br>○ 업무에 대한 책임감<br>○ 문제 해결을 위한 적극적인 태도                                                                                                                |                                                                                                                                      |
| 정보기술<br>전략·계획 | 주요능력<br>단위 | 2001010101. 정보기술 전략 기획<br>2001010307. 정보기술 운영방안 수립<br>2001010509. 빅데이터 분석 결과 시각화<br>2001010510. 분석 데이터 전처리<br>2001010514. 빅데이터 분석 결과 평가                                                                             | 2001010516. 데이터 분석 기초 기술 활용<br>2001010701. 빅데이터 서비스 기획<br>2001010703. 빅데이터 분석 기획<br>2001010706. 빅데이터 활용 기획<br>2001010707. 빅데이터 운영 기획 |
|               | 직무수행<br>내용 | ○ 정보기술 전략을 수립하기 위하여 전략 목표 및 추진 일정을 계획하며, 운영 기준, 운영 조직 및 운영 절차를 구체화함<br>○ 데이터 분석을 위한 요건 정의, 데이터 확보, 데이터 탐색을 기획<br>○ 문제 해결을 위한 통계 분석 및 데이터 분석 방법을 적용할 수 있으며, 분석 결과를 전달하기 위한 시각화 작업 수행                                 |                                                                                                                                      |
|               | 필요지식       | ○ IT기술로드맵<br>○ IT 관리, 운영프로세스 지식<br>○ 데이터 시각화 구현 기법<br>○ 데이터 분석 방법론<br>○ 빅데이터 분석 도구 사용 방법                                                                                                                            |                                                                                                                                      |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <b>필요기술</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략 과제 도출 능력</li> <li>○ 빅데이터 분석 도구 활용 능력</li> <li>○ 데이터 처리 기술</li> <li>○ 비즈니스 변화환경 분석 기술</li> <li>○ 운영 라이프 사이클 단계 이해 능력</li> </ul>                                                                      |
|              | <b>직무수행 태도</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현상의 근본 원인을 파악하려는 의지</li> <li>○ 데이터 분석 기술에 대해 수용 태도</li> <li>○ 문제 해결을 위한 긍정적 자세</li> <li>○ 분석적이고 논리적인 사고</li> <li>○ 원활한 커뮤니케이션을 위한 적극적인 태도</li> </ul>                                                   |
| 인공지능         | <b>주요능력단위</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | 2001070202. 인공지능 서비스 목표 수립<br>2001070206. 인공지능 서비스 활용 기획<br>2001070210. 인공지능 서비스 데이터 기획<br>2001070306. 인공지능 모델 학습<br>2001070401. 인공지능서비스 운영계획 수립                                                                                                |
|              | <b>직무수행내용</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인공지능 서비스 적용 범위를 확대하기 위하여 인공지능 서비스 활용 방안을 분석하고, 비즈니스 모델을 기획하여 자산화 계획을 수립</li> <li>○ 인공지능 서비스에 필요한 데이터를 정의하고, 데이터를 확보, 정제, 가공하여 최종 데이터의 품질 검증을 계획</li> <li>○ 인공지능서비스의 체계적인 운영을 위하여 운영제반계획을 수립</li> </ul> |
|              | <b>필요지식</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인공지능 관련 법, 제도, 규제 관련 지식</li> <li>○ 인공지능 서비스 기술</li> <li>○ 비즈니스 도메인 내 데이터 이해</li> <li>○ 인공지능 학습 방법</li> <li>○ 인공지능서비스 운영 지식</li> </ul>                                                                  |
|              | <b>필요기술</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사이트 기반 신규 서비스 기회 포착 능력</li> <li>○ 인공지능 기술개발 동향파악 능력</li> <li>○ 데이터 분석, 통계 분석용 프로그램 활용 기술</li> <li>○ 인공지능 강화학습 기술</li> <li>○ 서비스 목표 분석 능력</li> </ul>                                                   |
|              | <b>직무수행태도</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논리적으로 사고하려는 태도</li> <li>○ 신규 서비스에 대한 효과성, 실현가능성 분석 능력</li> <li>○ 시장의 변화를 수용하는 자세</li> <li>○ 문제에 대한 호기심과 본질을 파악하고자 하는 집요한 자세</li> </ul>                                                                 |
| <b>참고 사항</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 채용분야                        | 고졸(일반행정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |           |                                          |               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|---------------|
| NCS<br>분류<br>체계             | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | 중분류       |                                          |               |
|                             | 02. 경영·회계·사무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              | 01. 기획사무  |                                          |               |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              | 02. 총무·인사 |                                          |               |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              | 03. 재무·회계 |                                          |               |
| 20. 정보통신                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 정보기술                                                                                                                                                     |           |                                          |               |
| 공사<br>주요<br>사업              | <div>○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용</div> <div>○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력</div> <div>○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여</div> <div>○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급</div> <div>○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수</div> <div>○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수</div> <div>○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원</div> |                                                                                                                                                              |           |                                          |               |
| NCS기반<br>채용전형<br>절차<br>및 방법 | <div>○ 서류전형 : 불성실 기재 등 적·부 심사</div> <div>○ 필기전형 : NCS 직업기초능력 평가</div> <div>○ 면접전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |           |                                          |               |
| 직업<br>기초<br>능력              | <div>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 디지털능력, 직업윤리</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |           |                                          |               |
| 능력단위<br>코드<br>예시            | • 능력단위 코드 : 예) 0202030205. 사무행정 회계처리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |           |                                          |               |
|                             | 대분류(2자리)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 중분류(2자리)                                                                                                                                                     | 소분류(2자리)  | 세분류(2자리)                                 | 능력단위(2자리)     |
|                             | 02. 경영·회계·사무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 02. 총무·인사                                                                                                                                                    | 03. 일반사무  | 02. 사무행정                                 | 05. 사무행정 회계처리 |
| 기획사무                        | 주요 능력<br>단위                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0201020101. 기업홍보 모니터링<br>0201020103. 온라인홍보                                                                                                                   |           | 0201020106. 기업문화전파<br>0201020107. 사회공헌활동 |               |
|                             | 직무수행내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>○ 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립</div> <div>○ 온라인 채널 등을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행함</div>                                                           |           |                                          |               |
|                             | 필요지식                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>○ 기업홍보모니터링 조사 분석 도구의 종류, 모니터링 채널 등 관련 지식</div> <div>○ 온라인 홍보 채널의 특성 및 고객 유형</div> <div>○ 조직 문화에 대한 이해</div> <div>○ 사회공헌 활동 계획 수립 방법 최근 동향 등 관련 지식</div> |           |                                          |               |
|                             | 필요기술                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>○ 기획 기술</div> <div>○ 예산 편성 기술</div> <div>○ 조사 도구의 활용 기술</div> <div>○ 이벤트 운영 기술</div>                                                                    |           |                                          |               |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 직무수행태도     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적 사고</li> <li>○ 경청하는 태도</li> <li>○ 피드백에 대한 수용성</li> <li>○ 기획 마인드</li> <li>○ 분석적 사고</li> </ul>                                                                              |                                                                                                                     |
| 총무·인사 | 주요<br>능력단위 | 0202010102. 행사지원관리<br>0202010107. 업무지원<br>0202010108. 총무문서관리<br>0202030201. 문서작성<br>0202030202. 문서관리                                                                                                                  | 0202030203. 데이터 관리<br>0202030204. 사무자동화 관리운용<br>0202030205. 사무행정 회계처리<br>0202030206. 회의 운영·지원<br>0202030208. 사무환경조성 |
|       | 직무수행내용     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리</li> <li>○ 임직원에 대한 원활한 업무지원을 위해 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무 자동화 관리 운용, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행함</li> </ul>                                  |                                                                                                                     |
|       | 필요지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 관리·보안·분석 방법에 대한 이해</li> <li>○ 보안 규정, 비품관리 규정, 개인정보보호법 등 업무 관련 규정 및 법률에 대한 이해</li> <li>○ 업무용 컴퓨터 프로그램에 대한 이해</li> <li>○ 네트워크 관리에 대한 이해</li> <li>○ 업무 관련 문서 작성법</li> </ul> |                                                                                                                     |
|       | 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 분석 등 관련 기술</li> <li>○ 문서 기안·작성·편집 기술</li> <li>○ 엑셀, 워드 등 업무 관련 프로그램 활용</li> </ul>                                                                                        |                                                                                                                     |
|       | 직무수행태도     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 업무처리 태도</li> <li>○ 회계규정 등 관련 규정 준수</li> <li>○ 부서(팀)의 업무 분장 파악 노력</li> <li>○ 보안의식</li> <li>○ 솔선수범하는 자세 및 서비스 정신</li> </ul>                                                |                                                                                                                     |
| 재무·회계 | 주요<br>능력단위 | 0203020101. 전표관리<br>0203020102. 자금관리<br>0203020105. 회계정보 시스템 운용                                                                                                                                                       | 0203020106. 재무분석<br>0203020201. 전표처리<br>0203020204. 원천징수                                                            |
|       | 직무수행내용     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직의 거래 기록을 유지하며 재무보고서를 작성·분석</li> <li>○ 조직의 재정과 경영 상태를 분석적으로 검토 후 실적을 판정</li> <li>○ 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 함</li> </ul>                                           |                                                                                                                     |
|       | 필요지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소득세법, 예금자보호법 등 업무 관련 법률에 대한 이해</li> <li>○ 재무제표 및 재무 분석에 대한 이해</li> <li>○ 회계 관련 규정 및 회계처리에 필요한 실무 지식</li> <li>○ 업무처리 제반 서류에 대한 이해</li> </ul>                                  |                                                                                                                     |
|       | 필요기술       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OA 관련 프로그램, 회계프로그램 활용 기술</li> <li>○ 재무제표 분석 등 재무 분석 및 관련 보고서 작성 기술</li> <li>○ 거래의 유형에 대한 구분 및 장부에 기입하는 기술</li> </ul>                                                         |                                                                                                                     |
|       | 직무수행태도     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세심하고 주의 깊은 태도</li> <li>○ 업무관련 법규에 대한 이해 노력</li> <li>○ 신고기한과 납부기한 등 기한을 준수하는 자세</li> <li>○ 관련 법규 및 규정 준수 자세</li> <li>○ 적극적인 협업 태도</li> </ul>                                  |                                                                                                                     |

|            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정보기술<br>운영 | 주요<br>능력단위                                                                                                                                                                                                | 2001030103. IT시스템 서비스 수준관리<br>2001030105. 응용SW 운영관리<br>2001030114. HW 단말장치 운영관리<br>2001030107. NW 운영관리<br>2001030108. DB 운영관리                                                                                                                     | 2001030109. 보안 운영관리<br>2001030111. IT시스템 통합운영관리<br>2001030304. 시스템 장애 대응<br>2001030305. 시스템 개선 대응<br>2001030309. 시스템 형상관리 |
|            | 직무수행내용                                                                                                                                                                                                    | ○ 하드웨어 및 소프트웨어의 문제점들을 분석하여 사전 예방 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행<br>○ 인력들을 훈련시키고 키워내기 위해 교육 체계를 개발, 검토, 관리<br>○ 고객서비스 대상 정보시스템 체계를 갖추고 고객 요청에 따라 서비스를 수행                                                                                                  |                                                                                                                           |
|            | 필요지식                                                                                                                                                                                                      | ○ ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 지식<br>○ ISO/IEC에 관한 지식<br>○ 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어관련 전문 지식<br>○ 네트워크 시험 및 분석 방법<br>○ 하드웨어, 네트워크, 어플리케이션 간 상호 연관관계 이해<br>○ OS(운영체제)                                                       |                                                                                                                           |
|            | 필요기술                                                                                                                                                                                                      | ○ 기술적 의사소통 및 문서작성 기술<br>○ System I/F 설계/구축 (ALM 관점) 기술<br>○ 형상 모니터링 체계 설계/구축/운영/개선 기술<br>○ 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술<br>○ 어플리케이션 간 데이터 흐름 이해 능력<br>○ 네트워크시스템 운영 현황파악 및 분석 능력<br>○ OS(Unix, Windows, Linux) 활용 기술<br>○ 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의어(SQL)문 구현 기술 |                                                                                                                           |
|            | 직무수행태도                                                                                                                                                                                                    | ○ 자신의 업무에 대한 책임감<br>○ 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도<br>○ 품질에 대한 책임감과 주인 의식<br>○ 고객의 요청을 합리적으로 수용하고자 하는 의식<br>○ 현재 수준에 대한 개선 의지<br>○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도                                                                                   |                                                                                                                           |
| 참고<br>사항   | • 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a><br>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |