

문서번호	HUSS 포용사회사업단- 889
보존일자	3년
보고일자	2026.03.18.



기안자	총괄팀장	부단장	사업단장		
협 조	조교 자체인력				

HUSS인문사회융합인재양성사업 포용사회이니셔티브 『2026 Credi-T 탐구커뮤니티』 운영 계획(안)

2026.03.18.



HUSS 포용사회사업단

HUSS 인문사회 융합인재양성사업 포용사회이니셔티브

『2026 Credi-T 탐구커뮤니티』 운영 계획(안)

1 추진 배경 및 목적

□ 추진 배경

- 인문사회융합인재양성(HUSS) 사업의 고도화 단계로, 1차년도 운영 결과를 바탕으로 탐구커뮤니티를 비교과 관문 프로그램으로 체계화할 필요성 증대
- 지자체·국제교류·공모전 연계를 통한 실질적 성과 창출 요구 확대
- 5개교 컨소시엄 협력 기반 Credi-T Excellence 운영 필요성 제기

□ 추진 목적

- 탐구-현장-성과-확산으로 이어지는 단계형 비교과 운영 체계 확립
- 지자체·국제 연계 프로젝트 참여 확대
- 5개교 공동 Credi-T Excellence 트랙 운영을 통한 성과 고도화
- 성과형 장학금 제도를 통한 우수성과 창출 유도

2 운영 개요

- 운영기간: 2026. 3. ~ 2027. 2. (애뉴얼컨퍼런스 및 장학금 지급 포함)
- 모집규모: 20팀 내외 (운영 상황에 따라 조정 가능)
 - 구성: 지도교수 1~2인 + 학생 5인 이상
- 참여대상: HUSS 포용사회이니셔티브 참여학과 및 본교 재학생
- 지원금액:
 - 팀당 기본 운영비 1,000천원(일백만원)
 - HUSS비교과 프로그램 연계형 2,000천원(이백만원)
 - 우수팀 성과형 장학금

1단계: 모집 및 선발 (3월)

- 탐구커뮤니티 팀 선발
- 세부 실행계획서 제출 (의무)
- 운영 유형 확정

운영 유형

유형1 : 자율형
(기본운영)

유형2: 참여형
(사업단 비교과 프로그램 참여 의무)

- A형: 교육/문화 교류 프로그램 개발 및 적용
- B형: 지자체·국제교류 연계형
- C형: 정책·콘텐츠 제작형
- D형: AI·공모전·창업 확장형

※ 참여형은 비교과 프로그램 및 지자체·국제 협력 프로그램과 연계하여 운영



2단계: 프로젝트 실행 (탐구 실행: 3월~10월)

- 팀별 주제 탐구 및 현장 연계 활동 수행
- 활동보고서 누적 관리
- 6월 1차 중간점검
- 9월 2차 중간점검

대학	프로그램 유형	프로그램명	주요 내용	일정/특징
인천대	지역사회협력	인천시 외로움돌봄국 협력 프로그램	정책캐릭터공모전, 중장년층 대상 파일럿 프로그램, 마음지구대 연계 활동	지자체 협력 기반 지역사회 문제 해결
인천대	학교 연계	대건고 멘토링 프로그램	AI DATA 기반 디지털 포용 멘토링, 캡스톤디자인형 프로젝트	고교-대학 연계 프로그램
인천대	지역사회협력	함박마을·함박초 협력	스포츠 연계 멘토링 및 지역 행사 운영	지역 커뮤니티 참여형 프로그램
인천대	지역사회협력	연수구 가족센터 협력	스포츠 연계 멘토링 프로그램	다문화·가족 지원 기관 협력
인천대	국제교류	강화도 세계시민캠프 (GMU)	조지메이슨대 세계시민 교육 캠프	7월 말 / 3박 4일
인천대	국제교류	유네스코 국제무예센터 협력	번역 및 해외 연계 활동	국제기구 협력
인천대	국제교류	KOICA 라오스 해외교류 프로젝트	해외 현지 연계 포용사회 프로젝트	2027년 1월 예정

상지대	지역사회 협력	사회적 기업 한마당	지역 사회적경제기업 연계 네트워크 및 성과 확산	컨소시엄 공유 프로그램
상지대	지역사회 협력	어부바 금융돌봄학교	지역 신흥·금융복지협동조 합 협력 사회적 금융 탐구 커뮤니티	지역 금융기관 협력
상지대	국제교류	후에대학교 교류 프로그램	여름: 후에대 학생 한국 방문 / 겨울 HUSS 학생 베트남 방문	방학 교류 프로그램
서강대	프로그램 고도화	AI Faculty 프로젝트	AI 도구 기반 바이브코딩으로 AI 챗봇 개발 프로젝트	AI 기반 프로젝트
서강대	프로그램 고도화	포용사회 미디어 콘텐츠 창작	포용사회 이슈 확산을 위한 미디어 콘텐츠 제작	콘텐츠 제작 프로그램
서강대	지역사회 협력	영등포구 가족센터 프로그램	다문화 기관 협력 포용사회 네트워크 확산 및 문화중개 역량 강화	지역기관 협력
서강대	국제교류	제네바 프로젝트	국제기구 연계 포용 전문가 양성 프로그램	2026년 7월 예정
서강대	국제교류	치앙마이대 비교과 프로그램	국제 다문화 포용역량 함양 프로그램	2027년 1월 예정
대구대	국제교류 /네트워킹	글로벌 네트워킹 대학 온라인 토론대회	대학·지역 포용사회 교육 프로그램 공유 및 시리큐스대와 온라인 토론	2026년4~5월 예정
부경대	현재 공유 프로그램 없음			



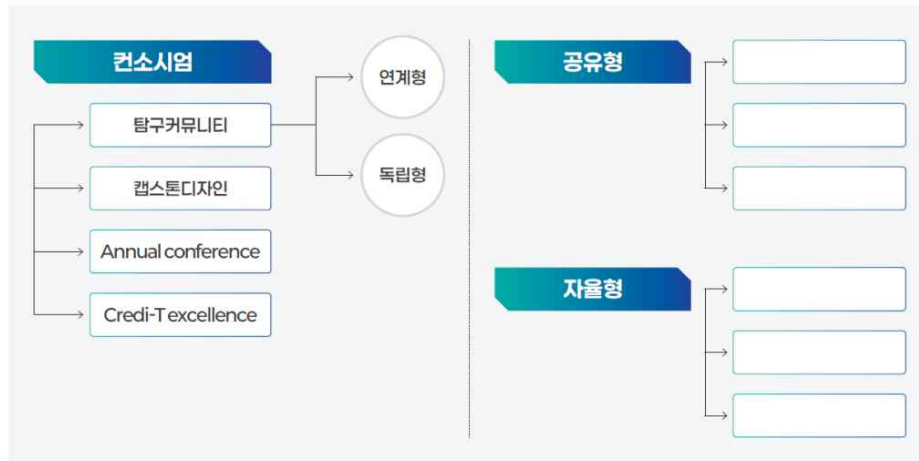
3단계: 성과 고도화 및 캡스톤경진대회 (9~11월)

- HUSS 포용사회 캡스톤디자인 경진대회 참여(11월 예정)
- 공모전 및 외부 경진대회 참여, 학회논문발표 등
- 분야별 성과 발표
- 각 학교 1차 우수팀 선발



4단계: Credi-T Excellence 트랙 운영

비교과 프로그램



① 교차 참여형 연계(Cross-Participation)

각 대학이 운영하는 탐구커뮤니티에 타 대학 학생이 참여할 수 있는 구조

② 주제 연계형(Topic-linked) + 공동 컨퍼런스 방식

각 대학은 개별적으로 탐구커뮤니티를 운영하되, 후반부에 비슷한 주제를 묶어 '연계 그룹'을 형성하고, 그 결과를 공동 컨퍼런스(연합 발표회)형태로 공유·발표

□ 운영 방식

① 교차참여형

- 각 대학 탐구커뮤니티 활동 중 연 2회 이상 오픈 세션 운영
- 타 대학 학생 참여 허용
- 5개교 공동 4주 단기 미니 프로젝트 운영

② 주제연계형

- 유사 주제 5개교 공동 그룹 구성
- 공동 라운드테이블 및 중간발표
- 애뉴얼 컨퍼런스 공동 세션 발표



5단계: 애뉴얼컨퍼런스 및 장학금 지급 (12월~2027.2월)

- 5개교 공동 애뉴얼 컨퍼런스 개최
- 각 학교 선발팀 대표 발표 진행
- 5개교 공동 심사를 통한 최종 수상자 선정
- 성과형 장학금 지급(각 대학 지급)
- 우수 성과 해외교류 프로그램 연계

4

성과물 제출 및 중간점검 체계

기본 원칙

- 탐구커뮤니티는 모든 공식 활동에 대해 활동보고서를 작성하여야 함
- 활동보고서는 지출 여부와 관계없이 작성
- 활동보고서는 누적 관리되며, 최종결과보고서의 기초 자료로 활용
- 활동보고서 미작성 시 해당 활동은 공식 활동으로 인정하지 않음

활동보고서 작성 기준

- 활동 일시
- 참여 인원
- 활동 내용
- 주요 성과
- 활동 사진
- 지출 여부(해당 시 표시)

중간점검 방식

- 중간점검은 별도의 신규 보고서 제출이 아닌, 그간 누적된 활동보고서를 취합하여 “최종결과보고서 초안 형태”로 제출
- 점검 항목
 - 실행계획 대비 진행률
 - 활동보고서 누락 여부

- 지출 증빙 적정성
- 향후 일정 보완 사항

- 필요 시 보완계획서 제출 요구 가능

최종결과보고서 제출

최종결과보고서는 다음을 포함하여 제출하여야 함

- ① 누적 활동보고서 취합본
- ② 최종 성과 요약서
- ③ 지출 정산 내역서
- ④ 관련 증빙자료 일체

※ 최종결과보고서 미제출 또는 기준 미달 시 장학금 심사 대상에서 제외될 수 있음

성과물 제출 (선택)

성과물은 팀 활동 유형에 따라 별도 제출할 수 있음

- 정책 제안서
- 프로그램 운영 매뉴얼
- 콘텐츠 제작물
- 연구보고서
- 정책 제안서
- 공모전 제출 자료
- 발표자료
- 번역·해외연계 결과물

성과물 평가 원칙

성과물 유형이 상이하더라도 다음의 공통 기준에 따라 평가

- 목적 적합성
- 실행 충실도 및 완성도
- 성과 수준 및 실효성
- 확산 가능성

성과물의 형식은 평가 대상이 아니며, 성과의 질과 사업 목적 부합성을 중심으로 평가

※ 지출담당자(총무) 지정필수

① 최소 집행 금액 기준

- 건당 100,000원 이상 지출만 집행 가능
- 동일 목적의 지출을 분할하여 100,000원 이상으로 맞추는 행위는 인정하지 않음
- 기준 미달 지출은 원칙적으로 불인정

② 사전 승인 원칙

- 지출 예정일 최소 일주일 전까지 지출계획서를 제출
- 사업단 승인 후에만 집행 가능
- 사전 승인 없이 집행한 금액은 불인정하며, 환수할 수 있음

③ 지출계획서 제출 기준

- 지출계획서는 1회 지출 행위별로 **개별 제출**하여야 함
- 복수 일자에 걸친 지출을 하나의 계획서로 제출할 수 없음
- 승인된 금액 및 항목을 초과하여 사용할 수 없음
- 승인된 계획서는 해당 지출 건에 한하여 유효함

④ 목적 정합성 판단 기준

- 지출의 목적 정합성은 사업단 실무담당자가 1차 검토
- 판단이 어려운 경우 운영위원회 심의를 거쳐 최종 결정
- 사업 목적 및 팀 활동 목적과 무관한 지출은 불인정하며, 해당 금액은 환수할 수 있음

※ 지출의 필요성, 범용성, 대체 가능성, 개인적 자산 전환 가능성을 종합적으로 검토

⑤ 법인카드 사용 및 증빙 제출 기준

1. 카드 수령 및 사용

- ① 지출계획 승인 여부를 확인한 후 법인카드를 수령
- ② 법인카드 수령대장에 서명 후 사용
- ③ 사용 후 당일 반납을 원칙으로 함

(부득이한 경우 익일까지 가능하며, 수령대장에 사유를 기재)

2. 카드 반납 시 제출 서류

- 지출이 발생한 경우, 카드 반납 시 다음 서류를 함께 제출하여야 함
- 카드 영수증 원본

- 회의비 사용 시 회의록(참여 인원, 회의 내용, 사진 포함)
- 해당 활동의 활동보고서(회의비 사용 시 회의록으로 대체)
- ※ 영수증 원본은 ERP 입력 및 회계 처리에 사용되며, 반환하지 않음

3. 활동보고서 제출 의무

- 모든 공식 활동에 대하여 활동보고서를 작성하여야 함
- 지출이 발생한 활동의 경우, 카드 반납과 동시에 활동보고서를 제출
- 지출이 발생하지 않은 활동보고서는 팀에서 누적 관리하며, 최종결과보고서 제출 시 일괄 제출
- 활동보고서에는 다음 사항을 포함
 - 활동 내용
 - 주요 성과
 - 활동 사진
 - 지출 여부
- 기한 내 활동보고서를 제출하지 않을 경우 해당 지출은 불인정할 수 있음

⑥ 최종 정산

- 지출 내역은 최종결과보고서에 회의비와 일반수용비로 구분하여 정리
- 영수증 사본(사진 또는 스캔본)을 최종결과보고서에 첨부

⑦ 사용 가능 항목

- 회의비: 총 지원금의 50% 이내
- 일반수용비: 인쇄비, 소모성 재료비, 도서(활동 직접 관련), 입장료 등
- 개인 자산성 물품, 기념품, 친목성 지출은 불가

⑧ 중간 정산제 도입

- 6월(1-2주차) 1차 정산 점검을 실시(취합본 제출)
- 12월(3-4주차) 최종 정산 실시(최종 결과보고서 제출)
- 정산 미이행 또는 부적정 집행 시 해당 금액은 환수할 수 있음

* 활동보고서 및 기한 내 증빙 미제출이 반복될 경우 차년도 참여를 제한할 수 있음

5 성과형 장학금 운영 기준

□ 운영 목적

탐구커뮤니티의 우수 성과를 선발·확산하고, 5개교 공동 성과 검증 체계

를 통해 우수 인재를 발굴하기 위함

□ 선발 절차

1단계: 1차 평가 (11월)

- 캡스톤디자인 경진대회 결과를 기준으로 1~3등 팀을 우선 선발
- 필요 시 중간성과 평가 결과를 반영할 수 있음

2단계: 애뉴얼컨퍼런스 성과공유회 발표 (12-1월)

- 1단계 선발팀은 팀별 1~2명의 대표 학생이 애뉴얼컨퍼런스 성과공유 세션에서 발표를 진행

3단계: 컨소시엄 공동 최종 평가

- 5개교 공동 심사위원회 평가를 통해 최종 수상자를 선정

□ 선정 규모

- 1단계(각 학교): 3~5개 팀 선발
- 2단계(컨소시엄): 애뉴얼컨퍼런스 평가를 통해 최종 수상자 선정
(세부 상격 및 수상 규모는 컨소시엄 협의를 통해 확정)

□ 시상 방식

- 시상은 HUSS 포용사회 컨소시엄 단위로 진행
- 상격은 컨소시엄 명의로 수여
- 장학금은 각 대학에서 해당 수상팀에게 지급

□ 지급 시점

- 애뉴얼컨퍼런스 종료 후 각 대학의 장학금 지급 절차에 따라 지급

6

기대 효과

□ 학생

- 탐구-현장-공모전-국제교류로 이어지는 단계형 성장 경험
- 성과 검증 과정을 통한 융합역량 및 문제해결 역량 강화
- 성과 기반 경쟁 구조를 통해 학생 주도 탐구의 질적 수준을 제고

□ 대학

- 비교과 관문형 운영 모델의 안정적 정착

- 5개교 공동 Credi-T Excellence 체계 구축 및 성과 공유 기반 확립
- 교과-비교과-현장 연계 구조 고도화

□ 지역·국제

- 지자체 협력 프로젝트의 실질적 성과 창출 및 정책 환류 기반 마련
- 해외교류 및 국제 연계 프로그램과의 체계적 연동
- 포용사회 융합인재 양성 모델의 지역·국제 확산

9

행정사항

- 캡스톤디자인경진대회 및 성과발표회(애뉴얼컨퍼런스)는 별도 계획에 따라 운영
- 추진 일정 및 예산 집행은 사업 운영 여건에 따라 조정될 수 있음

- 붙임 1. 탐구탐구커뮤니티관련서식 1식.
2. 개인정보활용동의서 1부. 끝.