

## 도토리 직원 채용 재공고

도토리는 재단법인 가톨릭아동청소년재단이 운영하며, 학대피해아동들을 학대행위자로부터 분리하여 안전하게 보호하고, 돌봄 및 치료를 통해 심신의 회복과 원가정 복귀 지원을 돕는 비공개 아동복지시설(남아전용)입니다.

다음과 같이 직원 채용에 관한 사항을 재공고하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 2월23일

도토리 원장

### 1. 채용인원 및 담당업무

채용시설	채용분야	인원	담당업무	고용형태
도토리	보육사	1명	- 주야간 입소 아동 보호 및 아동사업 - 근무시작일: 2026년 3월 8일	계약직

※ 3개월 계약직(시용 기간)이며, 시용 기간 3개월 후 근로계약 여부 결정

※ 시용 기간은 근속기간에 포함

### 2. 응시자격

구분	자격 기준
필수 사항	- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 3급 이상 자격이 있는 사람 - 「영유아보육법」에 따른 보육교사 자격이 있는 사람 - 유치원, 초등학교 또는 중등학교 교사 자격이 있는 사람 (아동복지법 시행령 52조 [별표12] 아동복지시설 종사자의 자격 기준 참조)
우대 사항	- 사회서비스정보시스템(희망이음) 사용 유경험자 - 운전면허소지자 및 실제 운전 가능자/엑셀 또는 컴퓨터 활용 능력 가능한 자

### 3. 보수 및 근무조건

구분	상세 내용
보수	- 보수기준: 2026년 인천광역시 학대피해아동쉼터 종사자 봉급 기준
근무 조건	- 근무장소: 인천광역시 계양구 (비공개 쉼터로 상세주소는 최종 합격자만 안내) - 근무형태 : 탄력근무제 적용 - 야간 4일 + 주간 1일 (주 40시간 근무) ※ 근무 요일은 기관 운영에 따라 변경 될 수 있음. [별표1] 참고 - 사회보험 가입: 건강보험, 국민연금, 고용·산재보험 - 1년 이상 근무 후 퇴직 시 퇴직금 지급(퇴직연금 가입)

#### 4. 채용 결격사유

- ※ 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항에 근거, 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람은 채용하지 않습니다.
1. 「사회복지사업법」 제19조 제1항 제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
  2. 종사자로 재직하는 동안 시설 이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호의 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호가 확정된 사람
  3. 경력, 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 사람
  4. 담당 직무 수행이 의학적 소견상 불가능한 건강상태로 판정된 사람
  5. (재)가톨릭아동청소년재단의 이념과 정신을 수용하지 않는 사람
  6. 기타 사회 통념상 업무 수행이 곤란하다고 인정되는 사람

#### 5. 전형방법 및 일정(※ 전형일정은 시설 사정에 의해 변경될 수 있음)

지원서류 접수	2026. 2. 23.(월) ~ 3. 4.(수) (10일간) 18:00
1차 서류전형	2026. 3. 5.(목) / 합격자 발표 및 면접안내: 개별연락
2차 면접진행	2026. 3. 6.(금) 시간미정 / 최종합격자 발표: 개별연락

근무개시일 : 2026년 3월 8일 <근무시작일: 2026년 3월 8일>

#### 6. 제출서류

지원자	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 입사지원서(이력서, 자기소개서) - 붙임서류 양식으로 작성</li> <li>② 개인정보 활용 동의서</li> <li>③ 졸업증명서(학위증명서)사본 또는 졸업예정증명서</li> <li>④ 성적증명서 사본</li> <li>⑤ 자격증 및 면허증 사본(소지장에 한함)</li> </ul>
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 업무관련 자격증 사본</li> <li>② 경력증명서(경력자의 경우, 근무기간 직위 및 담당업무를 정확히 기재)</li> </ul>
최종합격자		<ul style="list-style-type: none"> <li>① 주민등록등본(주민등록번호 뒷자리 미표기)</li> <li>② 최종 학력 성적증명서 및 졸업증명서 원본 각 1부</li> <li>③ 공무원 채용신체검사 결과 통보서</li> <li>④ 결핵 및 잠복 결핵 검진 확인서</li> <li>⑤ '정신질환 또는 약물중독자 아님' 명시된 검사 확인서</li> <li>⑥ 범죄전력 조회 동의서</li> <li>⑦ 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서</li> <li>⑧ 장애인학대 관련 범죄 경력 조회 동의서</li> </ul> <p style="text-align: center;">※ 「사회복지사업법」 제35조의2, 「아동복지법」 제29조의 3 제4항 및 제5항</p>

## 7. 접수기간 및 제출방법

- 접수기간: 2026년 2월 23일(월) ~ 3월 4일(수) 18:00까지 (10일간)
- 접수방법: 이메일 접수만 가능 ([docy01@yism.or.kr](mailto:docy01@yism.or.kr))
  - ※ 입사지원서, 자기소개서, 자격증 사본 등을 1개 파일로 제출(HWP, PDF)  
원본을 스캔하여 첨부하며, 개인정보 보호법 시행에 따라 주민등록번호가 기재되어 있는 문서의 경우에는 뒷번호를 가려서 제출하여 주시기 바랍니다.

## 8. 문의: 도토리 팀장 오영훈 ([docy01@yism.or.kr](mailto:docy01@yism.or.kr))

## 9. 기타(유의사항)

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우 합격 후에도 채용을 취소할 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 필요 시 재공고를 실시할 수 있음.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 합격 취소, 임용결격사유 등이 발생하여 결원 보충이 필요한 경우, 면접심사 차순위자를 합격자로 선발할 수 있음.

사 진		입 사 지 원 서		지원 분야
		성명	생년월일	
		주소	입사가능일	월 일
연 락 처		휴대전화 :	전자우편 :	
학 력	재학기간	전공(부전공)	졸업여부	학점
				/
				/
경 력	근무기간	근무처	담당업무	직위(직급)
자격 및 면허	취득연월일	자격, 면허명		발 행 처
기타 사항	예) 외국어, 교육이수사항, 수상내역, 연수경험, 봉사활동 등			
<p>위 기재사항은 사실과 다름없으며 추후 서류검증 과정에서 허위사실이 발견될 경우 채용이 무효(합격 취소)가 될 수 있고, 기재사항 누락, 착오 또는 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">지원자 성 명 _____(인)</p>				

# 자기소개서

자신의 성장과정과 가치관에 대해 기술해 주십시오. (400자 이내)

학교생활 및 경력에 대해 기술해 주십시오. (400자 이내)

성격, 지식, 전문성 부분에서 장점 및 보완점을 기술해 주십시오. (600자 이내)

지원동기 및 포부에 대해 기술해 주십시오. (400자 이내)

현재 진행하고 있거나 앞으로 실천할 자기 계발 계획에 대해 기술해 주십시오.  
(400자 이내)

신뢰, 배려, 팀워크의 세 가지 가치 중 한 가지 이상 활용하여  
성취한 경험에 대해  
기술해 주십시오. (600자 이내)

※ 여백 부족 시 별지에 이어서 작성 바랍니다.

# 개인정보 수집·이용·제공 동의서

도토리의 채용절차와 관련하여, 도토리는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 도토리가 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

목적	채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 등
수집항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>필수적 정보: 개인식별정보 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 휴대폰 번호 등 연락처</li> <li>선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 학력사항(전공, 재학기간, 취득학점), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 경력사항(회사명, 직위, 직무 등 관련정보), 자기소개 관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성·제공한 관련정보 등</li> </ul>
보유 이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년 동안 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절할 경우에는 업무처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사 시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
수집·이용 동의 여부	<p>도토리가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)                      선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유식별정보 동의 여부	<p>도토리가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>• 고유식별정보: 성명, 생년월일</p> <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

성명	(인)	생년월일	. . .
----	-----	------	-------

2025. . .

도토리 원장 귀하

[별표 1]

## 도토리 근무

근무자	구분	일	월	화	수	목	금	토
지원자	주간					9시~18시		
	야간	18시~익일9시	18시~익일9시	18시~익일9시	18시~익일9시			

※ 탄력적 근무제 적용으로 시설 운영 상황에 따라 주·야간 근무 및 근무 요일이 변경될 수 있음