



Guidance of using '통합정보시스템' on Portal Website for Dormitory application

(Freshman /
Transfer Student)

How to get to Application Website

1. Visit dormitory website (<https://dorm.inu.ac.kr>)
2. On the bottom of left corner
Click the orange button "입사신청(신입생)"



How to get to Application Website

3. Click the right button of two below “입사신청”

INU 인천대학교 | 생활원
생활원소개 시설 안내 **입퇴사** 생활안내 커뮤니티

입퇴사
FUTURE IN TIME, WORLD IN SPACE
세계로 도약하는 "국립인천대학교"

입퇴사 > 입사신청(신편입생)

입사신청(신편입생)

신입생, 편입생(예비인천인)은 공지사항을 참조하시어 하단의 입사신청을 통해 신청바랍니다!

통합정보시스템 사용방법(입사신청)_예비인천인 다운받기 | **입사신청**

How to get to Application Website

4. If the page shown like the bottom, you are on the right track
5. Put **Examinee # / Name / Date of birth** then Login



INCHEON NATIONAL UNIVERSITY
[인천대학교] 기숙사 입사신청 로그인

입학년도 2024
수험번호
성명
생년월일

Login
개인정보 처리방침

How to Apply

1. Click “부속행정(institution) ” → “생활원(Dormitory)”
2. Click “입사신청(Dormitory check in application)”



How to Apply

3. **Click the Agree button** in the Privacy Policy Agreement pop-up window.
If you do not agree, you cannot apply for employment.

약관 동의

이용약관 동의 使用契約同意书

약관명	생활원 통합정보시스템 개인정보 수집 및 이용 동의
약관내용	생활원 입사와 관련하여 본교는 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집, 활용하고자 합니다. 아래 내용을 충분히 읽어보신 후, 동의 여부 □에 √ 표시하여 주시기 바랍니다.

※ 위 사항을 충분히 이해하였으며, 이용약관에 동의하십니까?(필수)
是否对上述事项准确地理解, 并同意提供个人情报?(必选项) YES NO

개인정보보호정책 동의

순번	개인정보정책명	개인정보정책명	개인정보 수집 및 이용 동의
1	개인정보 수집 및 이용 동의	수집 및 이용 목적	수집 항목
2	민감정보 수집 및 이용 동의	보유 및 이용 기간	
3	개인정보 처리 위탁 동의		
4	개인정보 제3자 제공 동의		

수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용 기간
기숙사 입사 신청 입사생 생활지도	(필수) 성명, 대학원, 학과, 학번 (수험번호), 학년, 성별, 국적, 생년 월일, 연락처, 이메일, 주소, 성적, 기숙사선발사정점수, 사진	5년 (대학기록물보존 기간 책정기준)
기숙사비 납부 정기/중도퇴사 및 환불	(필수) 성명, 학과, 학번, 학년, 연락 처, 환불계좌	
기숙사 입·출입 통제	(필수) 지문	입사기간 (퇴사 시 파기)

※ 위 사항을 충분히 이해하였으며, 정보의 제공에 동의하십니까?
是否对上述事项准确地理解, 并同意提供个人情报? YES NO

How to Apply

5. Hit "저장 (save)" then hit "Summit (신청)"

When Applying Press "①Save" button, then press "②Application Summit" button, the very left one.

If you only press "①Save" button your application will not be submitted.

공통 일반행정 부속행정

부속행정 > 생활원 > 입사신청관리 > 입사신청(신/편입생)

수험번호/성명 Q 조회

기속사 입사신청 신청 신청취소 + 추가 ✓ 저장

입사신청년도	<input type="text"/>	입사신청학기	선택	신청일	--	입사일	--
기속사	<input type="text"/>	입사기간	선택	희망호실 형태	선택	입사	선택
수험번호	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	성명(영문)	<input type="text"/>	성명(한자)	<input type="text"/>
생년월일	--	지원대학	<input type="text"/>	지원학과(부)	<input type="text"/>	전공	<input type="text"/>
사진파일(3×4)	휴대전화번호	<input type="text"/>	비상연락처	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/>

How to check Acceptance & Payment Account

1. On the same page below,
Click “부속행정(Institution)” → “생활원(Dormitory)”
2. On the left, Click “합격조회(Acceptance Check)”



How to check Acceptance & Payment Account

3. Click "조회(search)"

4. Click "생활원비고지서출력 (Print Payment Bill)"

→ On the billing page,

Check the fee and bank account number

부속행정 > 생활원 > 선발관리 > 합격조회(학생)

개인번호/성명 조회

입사신청결과조회 및 룸메이트 신청

카드결제 | 생활원비고지서 출력 | 입사취소 | 저장

2인실	4인실	합계

□ 공공요금 / 시설보증금 내역

공공요금	시설보증금	합계
0	0	0

※ 시설보증금은 퇴사 시 개인에게 환불되는 금액임

□ 생활원 사용료 총 납입 금액			
관리비	공공요금	시설보증금	합계

※ 생활원 사용료 납부기간 :

※ 납부 가상계좌 :

How to Cancel

1. On the “합격조회(학생) (Acceptance Check)” Page, Press “조회 (search)” then “입사취소(cancel)”

부속행정 > 생활원 > 선발관리 > 합격조회(학생)



· 개인정보/성명

Q 조회

입사신청결과조회 및 룸메이트 신청

카드결제

생활원비고지서 출력

입사취소

저장

성명	<input type="text"/>	학번/수험번호	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>	학부(과)/부서	<input type="text"/>
신청일자	<input type="text"/>	기숙사	<input type="text"/>	신청호실형태	<input type="text"/>	입사기간	<input type="text"/>
사생번호	<input type="text"/>	룸메이트학번	<input type="text"/>	룸메이트매칭여부	<input type="text"/>		
기숙사건물명	<input type="text"/>	호실형태	<input type="text"/>	호실번호	<input type="text"/>	침대번호	<input type="text"/>
분납신청여부	<input type="text"/>	1차기숙사비	<input type="text"/>	2차기숙사비	<input type="text"/>		0
전체기숙사비	<input type="text"/>	완납여부	<input type="text"/>	완납일자	<input type="text"/>		