

2026학년도 2학기 기숙사생 합격자 발표 및 입사 안내 (일반대학원생 신규선발)

기숙사 입사 전 필독 사항

1. 주요사항

[입사신청은 학기당 1번만 가능]

합격 후 기숙사비 미납, 입사취소, 중도퇴사 ⇒ 추가선발 시 신청이 불가능합니다

★ 입사대비 사무실 운영 시간 안내 ★

- (기본) 평일 사무실 운영 시간 : 09:00 ~ 다음날 02:00

※ 평일 02:00~09:00 사무실 운영 없음

- (특별) 정기입사 대비 주말 사무실 운영 시간

• 08/23(일) 10:00 ~ 22:00 - 17주차 사전입사일

• 08/29(토) 10:00 ~ 22:00 - 16주차 정기입사일

• 08/30(일) 10:00 ~ 22:00 - 16주차 정기입사일

• 09/05(토) 10:00 ~ 22:00

• 09/06(일) 10:00 ~ 22:00

※ 9월 6일 이후에는 주말·휴일 사무실 미운영으로 입사가 불가하오니 평일에 입사해주시기 바랍니다.

2. 잠버릇, 생활습관 등 관련 유의사항

▷ 개인 잠버릇(코골이, 이갈이 등) 및 생활습관 등으로 인하여 타인(룸메이트 등)에게 불편함을 끼칠 경우, 강제 퇴사 조치 될 수 있음

3. 기숙사 사용료 납부 안내

▷ 납부 기간 내 기숙사 사용료를 납부해야 하며, 납부하지 않는 경우 **입사 포기**로 간주함

4. 기숙사 룸메이트 신청 안내

▷ 입사기간 및 호실형태, 선발방식이 동일한 학생끼리 '서로' 신청해야 룸메이트가 배정됩니다.

▷ 17주와 18주 신청자 중 입사 신청 시 비고란에 룸메이트 관련사항을 적지 못한 경우 이메일(dorm@inu.ac.kr)로 8월 9일(일)까지 신청 바랍니다.

5. 입사자 지참 서류 유효기간 확인

▷ 입사자 지참 서류 유효기간을 꼭 확인하고 입사 당일 지참하시기 바랍니다.

※ 주민등록등본 또는 초본(재외국민등록부등본) : 입사일 기준 **2주 이내(2026. 8. 15 이후)** 발행된 원본 인정

※ 건강진단서 : 입사일 기준 **2개월 이내** 검진한 진단서 인정

6. 학적 상태 변경 신고 안내

▷ 입사 후 학적변동(휴학, 미복학, 졸업 등) 시 생활원 통합행정실로 신고 후 퇴사하셔야 합니다. **(특히, 초과학기자 중 합격자는 졸업유예나 수료상태가 아닌지 확인 바람)**

▷ 휴학기간에 신청한 학생은 복학이 확인되어야 입사가 가능합니다.

1. 합격자발표

○ 발표일시 : 2026. 08. 07(금) 00:00 ~

○ 확인방법

- 신입생 / 편입생

: 생활원 홈페이지(<https://dorm.inu.ac.kr>) → 입사신청(예비인천인) → 합격조회(학생)

- 재학생 / 수료생

: 인천대 포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 합격조회(학생)

2. 기숙사 사용료 납부

○ 납부기간 : 2026. 08. 07(금) 00:00 ~ 08. 11(화) 23:00

※ 은행공동망 점검시간 및 가상계좌 점검시간에 의해 납부 마지막날 23시까지 납부 가능함

○ 납부금액

(단위 : 원)

기숙사	호실	16주	17주 (사전입사1주포함)	18주 (사전입사2주포함)
		2026. 08. 29.(토) ~ 12. 21(월)	2026. 08. 23.(일) ~ 12. 21(월)	2026. 08. 16.(일) ~ 12. 21(월)
제1기숙사	2인실	1,040,000	1,105,000	1,170,000
	3인실	720,000	765,000	810,000
제2, 3기숙사	2인실	928,000	986,000	1,044,000

※ 납부 기간 내 납부하지 않는 경우 입사 포기로 간주합니다.

(입사 포기 처리 시 동일 학기 내 기숙사 추가 신청 불가 / 추가 납부 기간 없음)

○ 납부방법

- 개인별 가상계좌 납부(고지서 하단 신한은행 계좌)

▷ 대학원 신/편입생 : 생활원 홈페이지(<https://dorm.inu.ac.kr>) → 입사신청(예비인천인) → 부속행정(생활원) → 합격조회 → 생활원비고지서출력 (고지서 하단 신한은행 계좌)

▷ 대학원 재학생/수료생 : 포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 합격조회 → 생활원비고지서출력 (고지서 하단 신한은행 계좌)

- 신용카드 결제

· 신/편입생은 신용카드 납부 불가

· 결제가능 카드 : 삼성, 신한, 국민(KB카드 결제망 이용카드 포함 : 전북은행, 카카오페이, KB증권)

▷ 신용카드 결제방법

포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 합격조회 → 카드결제

○ 납부확인

- 납부명단 업데이트 일정 : 납부 기간 중 평일 오전 11시, 오후 4시

▷ 납부확인 조회방법

포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 합격조회 → 완납여부

○ 안내사항

- 가상계좌 납부 시 가상계좌 번호 및 기숙사비 금액 확인 후 납부
- 기숙사 사용료 납부 기간 내 납부하지 않는 경우 입사 포기로 간주합니다.(추가 납부 기간 없음)
- 납부와 관련된 개별 안내 문자는 발송하지 않음

3. 룸메이트 신청

★ 17주, 18주 사전입사 예정자 룸메이트 신청 안내 ★

입사 신청 시 비고란에 룸메이트 관련 사항을 기재하지 못한 경우
아래 기간 내에 룸메이트 성명과 학번을 이메일로 제출 바랍니다.

- 신청 기간 : ~ 2026. 08. 09(일)
- 신청 방법 : 이메일 송부(dorm@inu.ac.kr)

○ 신청기간 : 2026. 08. 14(금) 00:00 ~ 08. 17(월) 23:59

○ 신청방법

- 포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 합격조회 → ‘룸메이트 학번’ (입력란에 룸메 학번 또는 수험번호 기입)

○ 주의사항

- 입사기간 및 호실형태, 선발방식이 동일한 학생끼리 서로 신청해야 룸메이트 매칭 가능
- 룸메이트 신청은 2명이 서로 신청한 경우에만 신청이 인정됨
- 룸메이트를 신청하여 매칭이 완료된 경우 각자 생활습관(코골이, 수면시간 등)에 대해 동의한 것으로 보아 입사 이후 룸메이트 변경이 불가 신청 시 유의바랍니다.

4. 호실 배정 안내

하계 8주 거주학생 중 18주를 신청한 기숙사생은 호실이동과 관련하여 별도로 안내할 예정이오니 안내문을 확인하시어 이동바랍니다.

○ 배정공고 : 2026. 08. 21(금) 17:00

○ 배정조회

- 신입생 / 편입생
: 생활원 홈페이지(<https://dorm.inu.ac.kr>) → 입사신청(예비인천인) → 합격조회(학생)
- 재학생 / 수료생
: 인천대 포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 합격조회(학생)

5. 입사자 지참 서류(입사 당일 확인)

**입사자 지참 서류를 전부 다 지참해야 입사가 가능합니다
1개라도 미지참 시 입사가 불가하므로 반드시 사전에 준비하시기 바랍니다.**

- 신분증(주민등록증, 학생증, 모바일학생증 등)
- 주민등록등본
 - 기숙사 신청 시 반영된 거리점수(지역) 증빙이 가능한 등본(학생 본인과 부모님 포함)
 - ※ 미제출 또는 위장전입(조부모, 친척집에 전입 등) 시 합격이 취소되며 입사 불가 / 강제퇴사 조치
 - 기준 : 2026. 08. 15 이후 발행된 등본만 유효함 (정부24앱 모바일등본 가능)
 - ※ 사전입사자는 입사일 기준 2주 이내에 발행된 등본만 유효함
 - 우선선발자 및 입사보장자, 거리점수 0점(인천 연수구/남동구/부평구)인 학생 : 등본 미제출
 - 해외거주자(재외국민) : 재외국민등록부등본 제출
- **결핵검사결과서** : 입사일 기준 2개월 이내의 흉부 X선 검사(결핵검사)
 - ※ 보건소, 일반 내과 등 의료기관에서 발급받은 진단서 또는 소견서 / 보건증 / 신체검사확인서 등
 - ※ 정기입사자 검진일 기준 : **2026. 06. 29 이후** 검진기록 인정
 - ※ 사전입사자(17주) 검진일 기준 : **2026. 06. 23 이후** 검진기록 인정
 - ※ 사전입사자(18주) 검진일 기준 : **2026. 06. 16 이후** 검진기록 인정
- **홍역(measles)예방접종 증명서** : 기숙사에 처음 입사하는 외국인 학생

6. 입사서약서 제출 방법

★ 입사서약서는 매 학기마다 제출하여야 합니다 ★

입사서약서를 아래 기간 내 미제출 시 벌점이 부과됩니다.
또한 입사 절차 진행이 불가하므로 위 기간 내에 꼭 입사 서약 하시기 바랍니다.

- 제출기간 : 2026. 08. 21(금) 17:00 ~ 27(목) 23:59
- 제출방법
 - 포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 사생관리 → 사생정보조회 → 조회 클릭 → **입사서약서(초록색 네모칸) 클릭**
 - 하단 **“동의” 버튼 클릭(붉은색 네모칸)**

무엇인가? 생활원 > 사생관리 > 사생정보조회(학생)

☆ 🔍 📄

사생정보조회/상영

사생정보

성명	성명(영문)	성명
국적	학부(과)명	학부(과)명
기숙사구분	기숙사구분	사생번호
휴대폰 번호	이메일	
거주지		
성명	성명(영문)	성명
성명	성명(영문)	성명

입사서약서

성가 및 본인은 인천대학교 기숙사 입사를 위해 아래 내용을 동의합니다.

- 본인은 기숙사 생활규칙에 있는 기숙사 생활규칙을 철저히 준수할 것을 약속합니다.
- 본인은 기숙사에서의 생활행동에 관한 본인이 고지한 규율 및 기타 기숙사 생활규칙을 철저히 준수할 것입니다.
- 기숙사 생활규칙 및 기숙사 생활행동에 관한 규율에 따라 기숙사 생활규칙을 철저히 준수할 것입니다.
- 본인은 고지 또는 제공된 기숙사 생활규칙에 대한 내용을 철저히 숙지하고, 기숙사 생활규칙에 따라 그 내용에 대해 책임을 지고 준수할 것입니다.
- 본인은 기숙사에서 실시하는 모든 교육 활동(OT, 스터디 등)을 철저히 참여할 것입니다.
- 본인은 기숙사 생활행동에 관한 모든 규율 및 기타 기숙사 생활규칙을 철저히 준수할 것입니다.
- 본인은 기숙사 생활행동에 관한 모든 규율 및 기타 기숙사 생활규칙을 철저히 준수할 것입니다.
- 기숙사 생활규칙에 대한 내용을 철저히 숙지하고, 기숙사 생활규칙에 따라 그 내용에 대해 책임을 지고 준수할 것입니다.

인천대학교 생활원

7. 입사 전 필수 확인 사항

- 통합정보시스템 내 학생 개인 연락처 등록
 - 연락처 등록 방법 : 포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 학사행정 → 개인학정조회 - 개인정보 수정
- 기숙사 오리엔테이션(OT) 안내
 - 기숙사생 전체 대상으로 진행하는 온라인 오리엔테이션을 수강하여야 입사가 가능합니다. 자세한 사항은 추후 공지사항 참고바랍니다.
 - 오리엔테이션 일정(예정) : 2026. 08. 20(목) 00:00 ~ 08월 27(목) 23:59

8. 입사취소 및 중도퇴사 안내

○ 입사취소

★ 정기입사일 임박하여 취소하는 경우 차기학기 입사가 제한됩니다. ★
정기입사일 5일전부터 정기입사일 전일까지 입사 취소를 하는 경우
차기학기(2027학년도 1학기) 입사가 제한되오니 주의바랍니다.

- 신청기간 : 2026. 08. 28(금) 23:59 까지
- 신청방법
 - ▷ 대학원 신/편입생 : 생활원 홈페이지(<https://dorm.inu.ac.kr>) → 입사신청(예비인천인) → 부속행정(생활원) → 합격조회 → 입사취소
 - ▷ 대학원 재학생/수료생 : 포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 합격조회 → 입사취소
- 환불금액 : 전액(16주분 사용료) 환불(2026. 08. 28(금) 23:59 까지 입사취소 신청에 한함)
 - ※ 2026. 08. 29(토) 00:00부터 입사취소 시 입사여부와 상관없이 중도퇴사 처리됨
 - ※ 사전입사 사용료는 사전입사기준일 경과 시 환불 불가
- 중도퇴사
 - 신청방법 : 포털(<https://portal.inu.ac.kr>) → 통합정보 → 부속행정(생활원) → 퇴사신청
 - 환불기준 : 잔여기간(주 단위) 기숙사 사용료 중 2주 사용료 추가 공제 후 환불

9. 그 외 안내사항

- 입사 기간 연장 및 변경은 불가합니다.
- 신청기간 종료 후 추가 선발은 진행하지 않으며, 납부기간 이후 추가 납부도 없습니다.
- 입사절차 및 장소에 대한 안내는 추후 생활원 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- 추가 문의 : 생활원 통합행정실 ☎ 032-835-9810 ~ 9812

2026. 08. 06.