

(재)인천광역시부평구문화재단  
2026년 제2회 직원 공개경쟁 채용 공고

(재)인천광역시부평구문화재단에서 근무할 직원을 아래와 같이 모집 공고 하오니  
유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2026년 4월 1일



(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장

1. 채용분야 및 인원

| 직렬 및 직급                | 분야             | 근무지             | 근무요일                  | 인원 | 담당 직무분야                           |
|------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|----|-----------------------------------|
| 계                      |                |                 |                       | 5명 |                                   |
| 일반직 7급<br>(장애)         | 사서             | 부평구립<br>도서관     | 화~금요일 및<br>토·일요일 중 1일 | 1명 | - 독서프로그램 운영 및<br>도서관 운영, 행정 등     |
| 청소년직 6급                | 기술<br>(전기, 기계) | 부평구<br>청소년수련관   | 화~토요일                 | 1명 | - 부평구 청소년수련관<br>시설관리 및 유지 등       |
| 청소년직 7급                | 성문화<br>(행정)    | 부평구청소년<br>성문화센터 | 월~금요일                 | 1명 | - 부평구청소년성문화센터<br>예산, 회계, 행정, 교육 등 |
| 기간제<br>(육아휴직대체<br>_장애) | 문화예술행정         | 부평아트센터          | 월~금요일                 | 2명 | - 문화예술행정 업무지원 등                   |

※ (재)인천광역시부평구문화재단 규정에 따라 채용 후, **담당업무 및 장소, 근무 요일이 변경 될 수 있음.**

※ 분야별 서류심사 합격자 수가 채용인원의 2배수 미만 시 재공고 할 수 있음.

※ [일반직, 청소년직] 최종합격자는 3개월 수습 임용 근무 평가를 통해 최종 임용을 확정함.

※ **복수지원 불가(복수 지원 시 서류심사 단계 불합격 처리)**

## 2. 보수 및 근로기간

| 구분                 | 보수기준           | 근로계약 기간                       |
|--------------------|----------------|-------------------------------|
| 일반직 7급(장애)         | 재단 보수규정 적용     | 정년까지                          |
| 청소년직 6급            |                | 채용일 ~ 위탁기간(2027.12.31.) 종료일까지 |
| 청소년직 7급            |                | 채용일 ~ 위탁기간(2027.12.31.) 종료일까지 |
| 기간제<br>(육아휴직대체_장애) | 2,445,300원 / 월 | 채용일 ~ 2027.2.28.까지            |

※ [청소년직]: 근무 기관 위탁 기간 연장 시, 근로계약 기간 연장

※ [기간제]: 육아휴직자의 휴직 연기 또는 조기 복귀 시 계약기간이 변경될 수 있음

## 3. 응시자격

| 직급                | 분야             | 자격 기준   | 비고 |
|-------------------|----------------|---|----|
| 일반직<br>7급<br>(장애) | 사서             | <p>○ 일반직 7급(장애) / 사서: 기준1을 하나 이상 충족하고, 기준2를 하나 이상 충족하는 사람</p> <p>- 기준1(하나 이상 충족)<br/>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라<br/>1. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람<br/>2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이 등급 기준에 해당하는 자로 행정업무 수행이 가능한 사람</p> <p>- 기준2(하나 이상 충족)<br/>1. 채용하고자 하는 직무 분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람<br/>※ 직무분야: 도서관 사업기획·운영, 행정업무<br/>2. 국가 및 지방자치단체 공무원 9급 이상으로 재직한 사람으로 채용하고자 하는 분야에서 1년 이상의 경력이 있는 사람<br/>※ 분야: 도서관 사업기획·운영, 행정업무<br/>3. 준사서 이상 자격증 소지자로 해당 분야 1년 이상의 경력이 있는 사람<br/>※ 해당분야: 도서관 사업기획·운영, 행정업무</p> | 1명 |
| 청소년직<br>6급        | 기술<br>(전기, 기계) | <p>○ 청소년직 6급 / 기술(전기, 기계): 기준을 필수 충족하는 사람</p> <p>- 기준<br/>1. 해당 분야 산업기사 이상 자격증 소지자로 해당 분야 5년 이상의 경력이 있는 사람<br/>※ 해당분야: 전기, 기계</p>   | 1명 |

| 직급                     | 분야          | 자 격 기 준   | 비고 |
|------------------------|-------------|---|----|
| 청소년직<br>7급             | 성문화<br>(행정) | <p>○ 청소년직 7급 / 성문화(행정): <b>기준1을 하나 이상 충족하고, 기준2를 하나 이상 충족하는 사람</b></p> <p>- 기준1(하나 이상 충족)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 사람</li> <li>2. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사 또는 교사의 <b>자격증을 취득한 사람</b></li> <li>3. 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 <b>관련 단체에서 1년 이상 성교육 실무경력이 있는 사람</b></li> </ol> <p>- 기준2(하나 이상 충족)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용하고자 하는 직무 분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람<br/>※직무 분야: 예산, 회계, 세무</li> <li>2. 국가 및 지방자치단체 공무원 9급 이상으로 재직된 사람으로 채용하고자 하는 분야에서 1년 이상의 경력이 있는 사람<br/>※분야: 예산, 회계, 세무</li> </ol> | 1명 |
| 기간제<br>(육아휴직<br>대체-장애) | 문화예술행정      | <p>○ 기간제(육아휴직대체_장애) / 문화예술행정<br/>: <b>기준1을 하나 이상 충족하고, 기준2를 충족하는 사람</b></p> <p>- 기준1(하나 이상 충족)<br/>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따라</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람</li> <li>2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이 등급 기준에 해당하는 자로 행정업무 수행이 가능한 사람</li> </ol> <p>- 기준2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컴퓨터(한글·MS오피스 프로그램)를 활용한 행정업무 수행이 가능한 사람</li> </ol>  | 2명 |

※ 자격기준 내 경력은 **경력증명서(업무내용 기재必)**와 **건강보험자격득실확인서**의 근무 기간이 일치하는 기간만을 경력으로 인정하며, **채용 공고일(2026.4.1.)을 경력 산정 기준일**로 함..

※ 자격기준 내 각종 자격 및 장애 등록 등은 **채용 공고일 이전(2026.3.31.) 취득만 인정**

※ 거주지 및 성별의 제한 없음. 재단 인사규정에 따라 공고일 기준 만 60세 미만인 자에 한하여 응시 가능.

## ○ 일반사항

- (재)인천광역시부평구문화재단 재단 인사 규정 제13조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없는 사람

### 인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

## ○ 가산특전(취업지원대상자)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 취업지원 대상자는 필기시험 및 면접심사에서 5~10% 가점을 적용하나, 본 채용은 선발예정 인원이 분야별 3명 이내로 가점은 합격순위에만 영향을 줌.
- 취업지원 대상자 해당 여부 및 가산 비율은 사전에 보훈상담센터(☎1577-0606) 및 지방보훈청에서 직접 확인.

## 4. 채용절차

### ○ 심사방법 및 합격자 결정기준

| 심사방법            |          | 단계별 합격자 결정기준   |
|-----------------|----------|--|
| 1차              | 서류<br>심사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 분야 자격 기준 적격심사</li> <li>○ 제출 서류, 응시원서 불성실 및 자격 기준 미달 시 불합격</li> <li>○ 분야별 서류심사 합격자 수가 채용인원의 2배수 미만일 경우 재공고할 수 있음</li> </ul>   |
| ↓               |          |  |
| 2차              | 면접<br>심사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상: 서류심사 합격자</li> <li>○ 직무수행에 필요한 능력 및 자격 검증</li> <li>○ 합격자는 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 예정 인원내 따라 선정함. 단, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평점 요소에 대하여 배점 항목을 “불량”으로 평정한 때에는 평균 점수와 무관하게 불합격 처리함</li> </ul>   |
| ↓               |          |  |
| 최종<br>합격자<br>결정 |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접심사 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</li> <li>○ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 채용일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위자(예비합격자)를 추가합격자로 결정할 수 있음</li> <li>○ 동점자 발생 시 (1)취업지원 대상자, (2)면접심사 심사위원 최고·최저점을 제외한 평균 점수 고득점자, (3)면접 심사위원 의견서 순으로 합격자를 결정함</li> </ul> |

## 5. 접수방법

- 재단 누리집(홈페이지) 채용공고 내 온라인 접수.(회원가입 후 접수 가능)
- [임시저장]이 아닌 **[최종제출]** 지원서만 인정되며, 누리집(홈페이지) [마이페이지]에서 작성 내용 및 업로드 파일을 최종 확인 후 제출.
- **[최종제출]** 후 수정 및 회수 불가. 접수 마감일(2026.4.13.) 24:00 이전 접수까지 인정.

○ [분야]-[세부분야] 잘못 선택하여 접수 시 접수 되지 않음

| 직렬 및 직급        | * 응시원서작성 시 선택사항 |                |
|----------------|-----------------|----------------|
|                | 분야              | 세부분야           |
| 일반직 7급(장애)     | 일반직             | 7급(사서)         |
| 청소년직 6급        | 청소년직            | 6급(청소년수련관)     |
| 청소년직 7급        | 청소년직            | 7급(청소년성문화센터)행정 |
| 기간제(육아휴직대체_장애) | 기간제근로자          | 기획경영본부         |

○ 접수처: 재단 누리집(홈페이지) <http://www.bpcf.or.kr>

○ 전 화: 경영기획팀 032)500-2019

※ 기재 사항이 허위로 판명되거나 결격사유에 해당하는 경우 합격(임용)을 취소합니다. 또한, 기재 사항 누락(서명 및 인장 포함) 또는 제출서류 위조 또는 미비, 지원서 미제출 등 응시자의 귀책 사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

6. 제출서류

| 구분                   | 제출서류  | 일반직 7급<br>(장애) | 청소년직 6급      | 청소년직 7급            | 기간제<br>(육아휴직대체_장애) |
|----------------------|---|----------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 응시<br>원서<br>접수       | 응시원서  | 필수             | 필수           | 필수                 | 필수                 |
|                      | 최종학교<br>졸업증명서                                     | 미제출            | 미제출          | 자격기준1의 1<br>해당자 필수 | 미제출                |
|                      | 관련 자격증  | 해당자 필수         | 필수           | 자격기준1의 2<br>해당자 필수 | 선택                 |
|                      | 경력(재직)증명서   | 필수             | 필수           | 필수                 | 선택                 |
|                      | 건강보험<br>자격득실확인서                                   | 필수             | 필수           | 필수                 | 선택                 |
|                      | 장애인 증명 서류   | 필수             | 선택           | 선택                 | 필수                 |
|                      | 국가보훈,<br>취업지원 대상 서류                               | 선택             | 선택           | 선택                 | 선택                 |
| 면접<br>심사<br>제출<br>서류 | 경력(재직)증명서   | 원본 필수          | 원본 필수        | 원본 필수              | 선택                 |
|                      | 건강보험자격득실<br>확인서                                   | 원본 필수          | 원본 필수        | 원본 필수              | 선택                 |
|                      | 장애인 증명,<br>국가보훈, 취업지원<br>대상 서류                    | 원본 필수          | 해당자<br>원본 필수 | 해당자<br>원본 필수       | 원본 필수              |
|                      | ※ 서류 및 면접 심사 시 제출 된 서류로 호봉을 산정함(기간제는 호봉 산정 대상 아님) |                |              |                    |                    |

| 구분                   | 제출서류                         | 일반직 7급<br>(장애) | 청소년직 6급 | 청소년직 7급 | 기간제<br>(육아휴직대체_장애) |
|----------------------|------------------------------|----------------|---------|---------|--------------------|
| 최종<br>합격<br>등록<br>서류 | 최종학교 졸업증명서<br>(석사 이상은 학사 포함) | 필수             | 필수      | 필수      | 필수                 |
|                      | 주민등록 등·초본<br>(병역 사항 기재)      | 필수             | 필수      | 필수      | 필수                 |
|                      | 가족관계 증명서                     | 필수             | 필수      | 필수      | 필수                 |
|                      | 국민건강보험공단<br>일반건강검진 결과<br>통보서 | 필수             | 필수      | 필수      | 필수                 |

- **경력(재직)증명서**에는 업무 내용, 주 단위 근로시간, 근무부서, 발급자 성명 및 연락처가 **반드시 포함**되어야 함. 담당 업무 내용 **미기재 경력증명서는 인정하지 않음.**  
※시간선택제임기제 공무원 주 단위 근로 시간 미기재 사례가 많음으로 유의
- 제출 서류는 재공고일 기준 **3개월 이내(2026.1.1.이후) 발급 서류만 인정.**
- 분야별 **관련 경력**의 경우 경력증명서와 건강보험자격득실확인서가 **일치하는 기간을 경력으로 인정**하며, 해당 **공고 시작일(2026.4.1.)이 경력 산정의 기준일**임. 입사 지원 시 인정된 경력을 근거로 초임 호봉을 확정함.
- **국민건강보험공단 일반건강검진 결과 통보서** 전년도 미검진자는 채용 후에 한 달 이내 검진을 완료하고 반드시 결과지를 제출해야 함.
- 장애 등록 및 국가보훈대상, 각종 자격은 **공고일 이전(2026.3.31.) 취득만 인정**함.
- **개인정보**(주민등록번호, 생년월일, 학교명, 사진(얼굴) 등) 가림 처리 후 제출.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라, **불합격자는 제출 서류 반환을 신청**할 수 있음. 단, 반환신청은 합격자 발표일로부터 30일 이내에 가능하고, 신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

## 7. 채용일정

| 구분             | 기간                          | 내용  |
|----------------|-----------------------------|---|
| 모집공고 및 응시원서 접수 | 2026. 4. 1.(수) ~ 4. 13.(월)  | - 재단, 유관기관 누리집(홈페이지) 등 공고<br>- 누리집(홈페이지) 접수 |
| 1차(서류심사)       | 2026. 4. 16.(목)             |   |
| 서류심사 합격자발표     | 2026. 4. 20.(월)             | - 재단 누리집(홈페이지)                              |
| 2차(면접심사)       | 2026. 4. 28.(화) ~ 4. 29.(수) | - 개인 또는 단체 면접심사                             |

| 구 분         | 기 간  | 내 용                |
|-------------|--|--------------------|
| 면접심사 합격자발표  | 2026. 5. 4.(월)                                       | - 재단 누리집(홈페이지)     |
| 합격자등록       | 2026. 5. 6.(수) ~ 5. 8.(금)                            | - 부평아트센터 내 재단 사무실  |
| 경력조회 및 호봉확정 | 2026. 5. 11.(월) ~ 5. 20.(수)                          | - 합격자 경력조회, 호봉확정 등 |
| 채용 예정일      | <b>기간제(육아휴직대체_장애): 2026. 5. 11.(월)</b>               |                    |
|             | <b>일반직 7급(장애), 청소년직 6급, 청소년직 7급: 2026. 5. 26.(화)</b> |                    |

※ 상기 일정은 기관 사정상 변경될 수 있음.

※ 형식 요건을 충족한 자(응시자격 요건을 갖추고 제출 서류에 이상이 없는 자)에 한하여 채용함.

## 8. 지원자 유의사항

### ○ 응시 및 접수 관련 사항

- 응시자의 인터넷 접속 및 PC, 모바일 환경 등에 따른 지원(세부)분야 오류, 제출서류 누락, 기한 내 미접수 등은 **응시자 책임**으로 함.
- [임시저장]이 아닌 **[최종제출] 지원서만 인정**되며, 누리집(홈페이지) [마이페이지]에서 작성 내용 및 업로드 파일을 최종 확인 후 제출.
- **[최종제출] 후 수정 및 회수 불가 및 접수 마감일(2026.4.13.) 24:00 이전 접수 서류만 인정.**
- **3개월(2025.12.31.) 이전 발급된 서류는 인정하지 않음.**
- 응시원서 접수 시 접수증은 별도 발급하지 않음.

### ○ 제출 서류 관련 사항

- 제출서류 내용을 허위로 기재하였거나, 제출한 증빙서류와 기재 사항이 다를 경우 허위 기재로 인정하며, 신체검사 등의 채용 과정 중 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 사람은 **합격 및 채용을 취소할 수 있음.**
- 접수기한 내 서류 미제출, 연락 불가, 자격 미달, 제출서류의 발급일자 불일치 등으로 인한 불이익은 모두 **응시자의 책임**으로 함.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라, 불합격자는 제출 서류 반환을 신청할 수 있음. 단, 반환신청은 **합격자 발표일로부터 30일 이내에 가능**하고, 신청 후 **14일 이내에 반환 받을 수 있음.**

○ 심사결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

○ 채용 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 사항은 재단 경영기획팀으로 문의(032-500-2019)