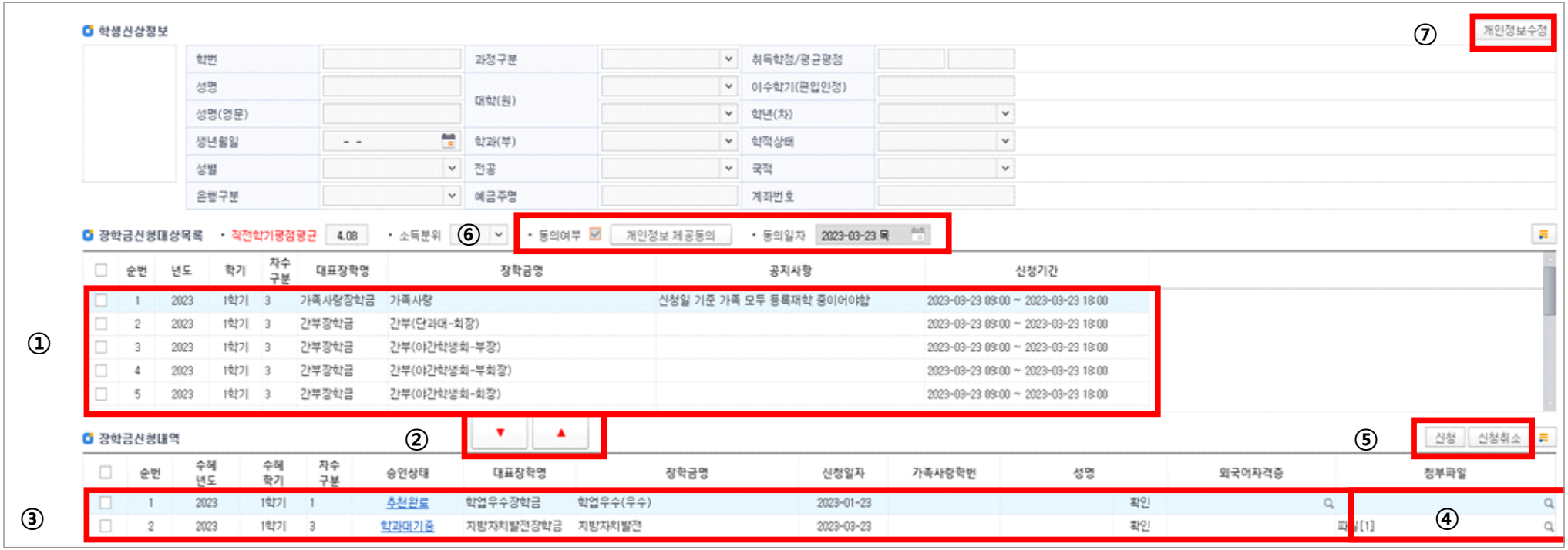
2026-1학기 교내장학금 신청방법

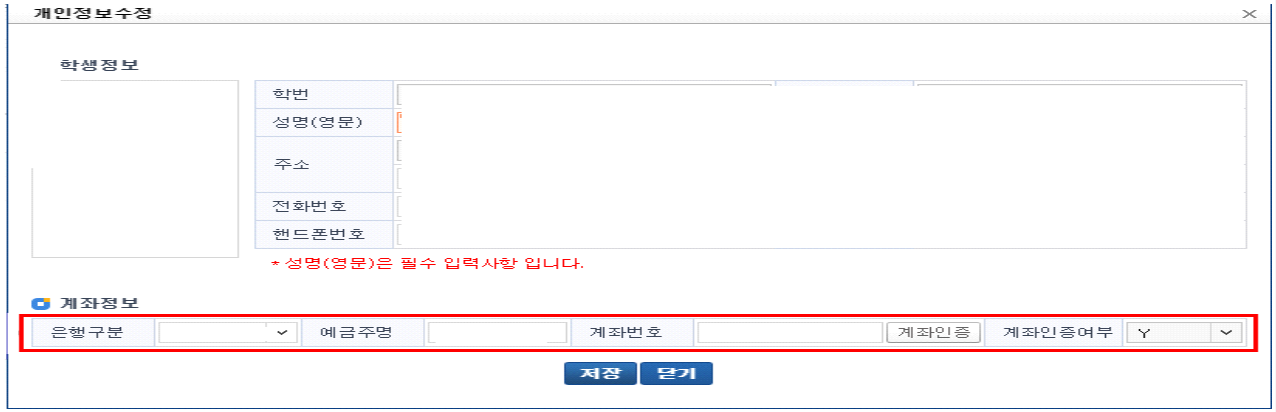
■ 통합정보시스템(portal.inu.ac.kr) > 학사행정 > 장학 > 장학금신청 > 학생장학금신청



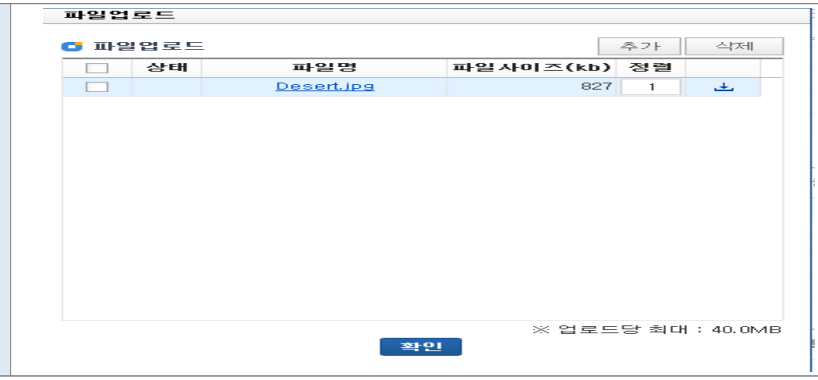
1. ⑥「개인정보제공동의」: 장학금신청 전에 개인정보제공동의를 해야 신청 가능

2. ①에 조회된 목록 중 신청할 장학금을 체크하여 ②의 ▼버튼 클릭

※ “계좌번호가 없는 학생은 신청할 수 없습니다” 팝업창이 뜰 경우, ⑦「개인정보수정」화면에서 계좌정보 [은행구분, 예금주명, 계좌번호] 입력 및 「계좌인증」 후 저장

계좌인증 방법		계좌인증여부가 ‘Y’이어야 함

3. ③ 내역 중 첨부파일 첨부 필요 시 ④ 「첨부파일」부분의 돋보기를 눌러 파일 추가

첨부파일		[추가] 버튼 : 파일추가 [삭제] 버튼 : 체크된 파일 삭제

4. ③ 내역 중 신청할 장학금 목록에 체크를 한 후, ⑤ 「신청」

※ 신청한 내역을 취소할 경우 ⑤ 「신청취소」

5. ③ 내역 중 신청취소하거나 신청하지 않은 내역은 체크한 후 ▲버튼을 누르면 ① 내역으로 이동

〈유의사항〉

- 신청 전 ①의 공지사항과 신청기간을 확인하여 신청
- 계좌정보가 변경된 경우에는 개인정보수정 버튼을 눌러 수정한 다음 진행
- 외국어우수장학금 신청 시 외국어자격증은 장학〉 기초정보〉 외국어자격/자격증등록 메뉴에 우선 등록 후, ③의 외국어자격증 부분에 첨부
- ②의 ▼버튼 클릭 후 ③에서 장학금 선택하여 ⑤「신청」까지 진행해야 장학금 신청이 정상적으로 완료

  ※ ⑤「신청」을 누르지 않아 신청이 되지 않은 경우 간혹 발생하므로 유의
- 기존 다년장학생(보훈, 북한이탈주민, 한마음, 고시, 수시-우수, 입학.단과수석, 우수신입생(생활비) 등) 대상자도 학생 신청 기간에 장학금을 별도로 신청해야 함