

Works Experience Support System  
대학 현장실습 운영 온라인시스템

INU 인천대학교

# GUIDEBOOK

대상 : 학생용

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서  
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved



학생 메뉴구조도

학생

프로그램 안내	신청관리	3자 협약	보고서 관리	커뮤니티
표준 현장실습 학기제 안내	이력서 등록		일일/주간보고서	공지사항
프로그램 별 학점인정	현장실습 기관조회		중간점검서	자료실
일반 현장실습	지원결과 조회		결과보고서	Q&A
일학습병행			만족도조사	실습후기
			실습후기	
			참가이력조회	

INU 인천대학교
현장실습학기제 안내

**1** 학생 로그인

현장실습과정을 쉽고 빠르게 온라인으로 지원

로그인

**2** 공지사항

[전체] 공지합니다.공지합니다.공지합니다.공지합니다... 2022-11-24

기업회원 가입하기

서비스 이용을 위해 회원가입해 주시기 바랍니다.

회원가입 바로가기

**3** 현장실습 종류

**일반현장실습** 계절학기/정규학기  
취업연계형/취업연계형

<참여기업 모집>  
· 상반기 : 4월~6월  
· 하반기 : 10월~12월  
· 계절학기 : 1~2개월 전까지

<학생모집>  
· 상반기 : 5월~7월  
· 하반기 : 11월~차년도 1월  
· 계절학기 : 1~2개월 전까지

- 정규학기 : 4개월 이수 완료 시 12학점 (전공선택)  
- 계절학기 : 4주~3학점 / 6주~5학점 / 8주~6학점 (전공선택)  
※ 실습 희망 학생은 실습 지원 시, 반드시 소속 학과의 승인을 받아야 함

**일학습병행** 1년 과정  
취업연계형

<참여기업 및 학생모집>  
· 3월 ~ 12월  
※ 중 1년 과정으로 4학년 1학기에 실습 관련 전공 수업을 대학에서 수강, 방학 및 4학년 2학기에는 기업에서 실습 진행

- OFF-JT : 12~15학점  
- OJT : 12학점

**현장실습학기제 안내**

**【인천대학교 현장실습 학기제 안내】**

**Q** 현장실습 학기제란  
**A** 정규 또는 계절학기 동안 기업 또는 기관에서 전일제 실습을 하며 학점을 취득하는 제도

구분	일반현장실습	일학습병행
실습성격	현장체험형/취업연계형	취업연계형
실습기간	계절학기 또는 정규학기 4개월	1년 과정
신청자격	3~4학년 재학생 등록금 납부 필수	4학년 재학생(4학년 2개 학기 과정 진행) 등록금 납부 필수
모집방법	① 기업에서 현장실습지원센터로 현장실습을 신청할 경우 본 사이트에 실습기관 등록 후 현장실습지원센터로 연락 ② 학과와 기업이 협의 중인 실습 학과와 협의 후 본 사이트에 실습기관 등록	① 기업 : 참여 신청 전 또는 본 사이트에 실습기관 등록 후 IPP사업단 연락 ② 학생 : 본 사이트에서 실습기관 모집 공고 확인 후 지원 지원 전 사업단 신학협력중점교수와 상담 필요
모집시기	<참여기업 모집> · 상반기 : 4월~6월 · 하반기 : 10월~12월 · 계절학기 : 1~2개월 전까지  <학생모집> · 상반기 : 5월~7월 · 하반기 : 11월~차년도 1월 · 계절학기 : 1~2개월 전까지  ※ 모집 시기는 변동될 수 있음 ※ 학과와 직접 협의하는 경우 별도 일정 진행	<참여기업 및 학생모집> · 3월 ~ 다음에 2월 총 1년 과정으로 4학년 1학기에 실습 관련 전공 수업을 대학에서 수강, 방학 및 4학년 2학기에는 기업에서 실습 진행  ※ 모집 시기는 변동될 수 있음
연락처	032-835-9619	032-835-9436, 9437
참고사항		참여를 희망하는 학생은 일학습병행 신청 전, IPP사업단 소속 신학협력중점교수와 상담 필요
인정학점	- 정규학기 : 4개월 이수 완료 시 12학점 (전공선택) - 계절학기 : 4주~3학점 / 6주~5학점 / 8주~6학점 (전공선택) ※ 실습 희망 학생은 실습 지원 시, 반드시 소속 학과의 승인을 받아야 함	- OFF-JT : 12~15학점 - OJT : 12학점

QUICK MENU BANNER

- 🏠 캠퍼스 안내 →
- 📍 찾아오시는 길 →
- ☎ 전화번호 안내 →

시스템 로그인 기본 화면입니다.

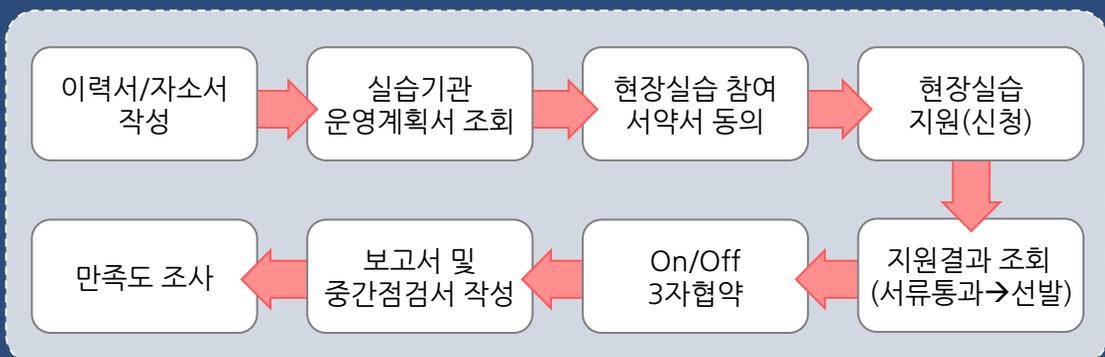
시스템 주소 : <https://intern.inu.ac.kr>

1. 학생은 대학 포털시스템을 통해 로그인을 진행합니다.
2. 관리자가 등록한 공지사항 제목을 조회할 수 있습니다. 상세 내용은 시스템 로그인 후, 확인 가능합니다.
3. 현장실습 종류(일반현장실습/일학습병행)에 따라 안내 내용을 조회할 수 있습니다.

# 학생

현장실습에 참여하는 학생을 위한 매뉴얼 입니다.

## 현장실습 진행 프로세스



본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

# 0. 프로그램 안내 - 표준현장실습학기제 안내

## 표준현장실습학기제 안내

HOME > 프로그램 안내 > 표준현장실습학기제 안내

### ▶ 현장실습학기제 프로그램 개요

인천대학교 현장실습 프로그램은 인천대 재학생들에게 다양한 직무체험을 통하여 진로설계와 경력개발의 기회를 제공하고, 직업에 대한 폭넓은 인식과 직업의식 고취로 자신의 적성에 맞는 진로설계능력을 제고함으로써 노동시장으로의 원활한 이행을 지원하며 나아가 성공적인 사회 진출을 도모할 수 있는 취업실전 프로그램입니다.

학교 수업을 통해 배운 내용들을 실제 현장에서 적용해보기도 하고 학교와는 다른 문화를 접해보고 사회생활에 대해 체험해볼 수 있는 장이며 관심 업계에 대한 지식과 직무역량을 키울 수 있으며 인적 네트워크를 확보할 수 있는 기회입니다.

### ▶ 현장실습 참여절차



학생 현장실습 운영 매뉴얼

교육부 대학 현장실습 운영규정

**경로**    학생로그인 > 프로그램 안내 > 표준현장실습학기제 안내

표준현장실습학기제 및 프로그램에 대한 내용을 조회 할 수 있습니다.

\* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

# 0. 프로그램 안내 - 프로그램 별 학점인정

☰ 프로그램 별 학점인정

HOME > 프로그램 안내 > 프로그램 별 학점인정

▶ 수강대상
 

인천대학교 3~4학년 재학생

▶ 교과목 구분
 

구분	교과목 명칭	실습기간	인정학점
계정제	현장교육·실습(I-1),(I-2),(I-3),(I-4)	4주	3
	현장교육·실습(II)	6주	5
	현장교육·실습(III-1),(III-2),(III-3),(III-4)	8주	6
학기제	현장교육·실습(IV)	16주	12
	ICT 학점연계 프로젝트 인턴십(I)	16주	12
	현장교육·실습(V-1),(V-2)	4개월	12
	현장교육·실습(VI-1),(VI-2)	5개월	15
	현장교육·실습(VII-1),(VII-2)	6개월	18
	ICT 학점연계 프로젝트 인턴십(II)	6개월	18

**교과목 개설 요건**  
 ① 현장교육·실습 강좌는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시)에 따라 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제로 구분하여 개설 및 운영하며, 해당 전공분야의 실무능력 향상을 위하여 학생의 전공과 관련된 내용으로 개설되어야 합니다.  
 ② 현장교육·실습 강좌는 학과(부)별로 학(부)장의 요구에 의하여 개설되므로 현장실습에 참여하고자 하는 학생들은 반드시 학과의 승인을 받아야 합니다. 학과승인은 본 사이트에서 온라인으로 신청됩니다.

**수강신청 및 등록금 납부**  
 ① 현장교육·실습 강좌의 수강신청은 현장실습지원센터에서 일괄진행합니다. 학생들  
 ② 등록금(학기제: 등록금 전액 납부) 또는 수강료(계절제: 1학점당 30,000원)를 납입  
 ③ 현장교육·실습 강좌는 대부분 전일제로 운영되므로 온라인 강좌(E-learning) 또는 강좌는 수강하실 수 없습니다.

▶ 이수 가능 학점
 

현장교육·실습은 최대 24학점까지 이수할 수 있습니다. 다만, 4개월 이상 운영되는 교과목을 2과목 이상 이수하는 학생의 경우 최대 28학점까지 이수할 수 있습니다.

▶ 현장교육실습 이수 관련
 

현장교육·실습의 4분의 3 이상을 이수한 학생이 다음 각 호에 해당될 경우 그 기간을 당해 과정에 포함하여 이수한 것으로 인정받을 수 있습니다.

1. 총점이 인정하는 교육 참여로 전여기간 교육실습 수행이 어려운 경우
2. 사, 징·소집(헌역 복무기간은 제외)
3. 천재지변, 국가재난, 질병, 기타 부득이한 사유 등으로 정상적인 교육실습 수행이 어려운 경우

▶ 학점 인정 관련
 

다음 조항에 해당하는 경우 학점인정을 불허하며, 관련 규정에 따라 대학은 해당 학생에게 정제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

1. 현장교육·실습 중 실습기간 내규의 징계사유에 해당되는 무단 결근자
2. 고의적으로 현장교육·실습분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 자
3. 고의적으로 실습기관의 임무를 방해하거나 이익에 반하는 행위를 한 자
4. 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 자

또한 실습기관과 학과 지도교수가 해당 실습에 대하여 평가를 하게 되며, 70점 미만 평가를 받을 경우 F학점 처리됩니다.

## 경로 학생로그인 > 프로그램 안내 > 프로그램 별 학점인정

프로그램 별 학점인정에 대한 내용을 조회 할 수 있습니다.

\* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

## ☞ 일반 현장실습

☞ HOME > 프로그램 안내 > 일반 현장실습

NCS(국가직무능력표준) 기반의 훈련 프로그램에 따라 학교와 기업이 함께 교육훈련 프로그램을 설계하여 제공하고 교육훈련을 마친 자의 역량을 국가(또는 산업계)가 과정보정가형 자격으로 인정하는 교육훈련 제도

구분	내용	
참여대상	인천대학교 3~4학년 재학생	
참여기간	4개월	
모집시기	매 학기 개강 1~2달 전 (계절학기 포함)	
지원사항	실습지원비 지원	[표준 현장실습학기제] 최저임금 75% 이상 지급 [자유 현장실습학기제] 교육시간 비율에 따라 상이
	상해보험 가입	실습 참여 학생 대상 상해보험 가입
	학점부여	현장교육실습 교과목 : 전공심화, P/F성적 부여, 4개월 12학점 ※ 현장실습 기간 중 온라인교과목(OCU, E-learning)은 최대 6학점 수강 가능
선발기준	지원서 서류 평가 및 면접 진행 (기업에 따라 상이) ※ 모든 학생은 소속 학과의 실습 지원 승인 절차를 거쳐야 함 (본 사이트에서 진행됨)	

**경로**    학생로그인 > 프로그램 안내 > 일반 현장실습

현장실습지원센터에서 운영하는 '일반 현장실습'에 대한 내용을 조회 할 수 있습니다.

\* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

## 일학습병행

HOME > 프로그램 안내 > 일학습병행

NCS(국가직무능력표준) 기반의 훈련 프로그램에 따라 학교와 기업이 함께 교육훈련 프로그램을 설계하여 제공하고 교육훈련을 마친 자의 역량을 국가(또는 산업계)가 과정보정가정 자격으로 인정하는 교육훈련 제도

### ▶ 참여대상

4학년 1학기 진입 예정학생(IPP형 일학습병행 사업 참여 학과)

### ▶ 모집시기

매년 9-11월경(기업사정에 따라 변동될 수 있음)

### ▶ 지원사항

#### - 학점연계

구분	OFF-JT(학교) [4-1학기]	OJT(기업) [4-2학기]
취득조건	5과목(정규학기)	1과목(현장교육실습)
취득학점	12학점~15학점	12학점
이수구분	전공선택+일반선택	전공선택

#### - 현장의훈련비(OFF-JT) 지원

지급조건	지원금
훈련프로그램 이수자	등록금 일부 지원(실납부 등록금 기준)

- ※ 희망사다리 및 장학금 수혜자 지급 불가
- ※ 일학습병행 국가시험응시 자격 부여

### ▶ 기대효과

- 1) 불필요한 스펙 쌓기 없이 4학년 진입 시 선취업
- 2) 기업에서 필요로 하는 지식, 기술, 태도 등을 체계적으로 습득
- 3) 기업의 핵심 인재로 성장
- 4) 해당 산업 분야에서의 직무수행 능력이 있음을 국가로부터 인정받고 훈련 이수 후 국가자격 취득 가능

## 경로 학생로그인 > 프로그램 안내 > 일학습병행

IPP사업단에서 운영하는 '일학습병행'에 대한 내용을 조회 할 수 있습니다.

\* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

## 1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성

**이력서 등록** HOME > 신청관리 > 이력서 등록

01 이력서 작성 | 02 자기소개서 작성

**1 기본정보** \*표시는 필수입력 항목입니다.

학생명	홍길동	성별	Male
학번	2012212123	생년월일 *	19970205
연락처 *	010-2222-2222	이메일 *	abs22432@naver.com
주소 *	06133 우편번호검색	서울특별시 양천구 목동 (목동아파트) 301동 902호	

**2 실습지원금 수령계좌** \* 계좌번호 입력 후 [이력서저장] 버튼을 눌러주세요.

은행명 *	국민은행
계좌번호 *	74652458215432
통장사본 *	TEST_DATA.png <span>파일찾기</span>

**3 외국어능력** \*표시는 필수입력 항목입니다.

공인시험	점	급
취득일자		
파일첨부	<span>파일찾기</span>	

**4 이력서 저장**

등록된 내역이 없습니다.

**경로** 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

현장실습을 참여를 위해 학생들은 이력서, 자기소개서를 작성해야 합니다.  
 현장실습 지원(신청) 하기 전, 최종 이력서와 자기소개서로 현장실습에 지원(신청)해야 합니다.  
 ※ 수정을 하여도 실습기관(기업)에서는 수정 전의 이력서가 조회될 수 있습니다.

1. 기본정보 및 학적정보는 학사시스템에 등록된 정보가 불러와지며, 기본정보의 '연락처, 이메일, 주소' 정보는 수정이 가능합니다.
2. 실습지원금 수령계좌 '은행명, 계좌번호, 통장사본'을 반드시 작성해주세요.
3. 각 항목(언어능력/자격사항/해외연수/수상경력/교육이수내역/경력사항/사용가능프로그램/기타/대내외활동 등)에 따라 [+]버튼을 클릭하여, 내용을 작성할 수 있습니다.
4. 작성이 완료되면 [이력서 저장]버튼을 클릭하여 이력서 내용을 저장할 수 있으며, '02 자기소개서 작성' Tab 으로 전환됩니다.

## 1. 현장실습 참여 준비 - 자기소개서 작성

이력서 등록 HOME > 신청관리 > 이력서 등록

01 이력서 작성

02 자기소개서 작성

자기소개서 작성

NOTICE  
최소 200자 이상 최대 1000자 이하로 작성해주세요.(띄어쓰기 포함)

1

자신의 삶이 영향을 미친 인물이나 사건을 포함하여 본인의 성장과정을 기술하여 주십시오.

0 / 1,000

지원동기와 직무에 적합한 이유를 기술하여 주십시오.

0 / 1,000

다양한 사업들과 공동의 목표를 달성하기 위해 협력했던 경험에 대해 기술하여 주십시오.

0 / 1,000

본인의 장단점과 단점을 어떻게 극복하였는지 기술하여 주십시오.

0 / 1,000

지원회사에서 실습을 하게 된다면, 어떤 커리어를 만들어 나갈지에 대한 계획을 기술하여 주십시오.

0 / 1,000

2

임시저장    작성완료

**경로**    학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 자기소개서 작성(2tab)

현장실습을 참여를 위해 학생들은 이력서, 자기소개서를 작성해야 합니다.  
 현장실습 지원(신청) 하기 전, 최종 이력서와 자기소개서로 현장실습에 지원(신청)해야 합니다.  
 ※ 수정을 하여도 실습기관(기업)에서는 수정 전의 자기소개서가 조회될 수 있습니다.

1. 각 항목에 따라 자기소개서 내용을 작성합니다. 각 항목은 최소 200자 이상 작성해야 합니다.
2. 작성이 완료되면 [자기소개서 저장]버튼을 클릭하여 자기소개서 내용을 저장 할 수 있으며, 현장실습에 지원(신청)할 수 있는 '신청관리 > 현장실습 기관조회' 메뉴로 전환됩니다.  
 ('임시저장' 버튼은 최소 글자수 200자 제한 조건 없이 자기소개서 내용을 저장할 수 있습니다.)

## 2. 현장실습 참여 - 현장실습 기관조회 및 지원

**현장실습 기관조회** HOME > 신청관리 > 현장실습 기관조회

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

일반 2022-겨울학기 일반 현장실습 | 일학습 병행 2023-1학기 일학습병행

기관현황(구분): 전체 | 주소(위치): 전체 | 기업명:

10개 보기

번호	기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	접수마감	모집전공	총모집 인원	실습지원금	지원
2	대기업	싸이웍스	교육팀	서울 강남구	22.12.26~23.01.20	2022-12-22 10:00	영어영문학과 임베디드시스템공학과 세무회계학과	2명	월 350,000원	<input type="button" value="신청"/>
1	대기업	실습기관					임베디드시스템공학과 세무회계학과	12명	월 1,440,000원	<input type="button" value="신청"/>

**NOTICE** 본인이 지원에서 탈락

**실습기관**

현장실습명: 2022-겨울학기 일반 현장실습

기관(법인)명: 싸이웍스\_테스트

홈페이지: www.syworks.com

현장교육담당자: 박민정 | 현장교육담당자 전화번호: 02-3431-5162

현장교육담당자 메일: m@syworks.com

주소(위치): 서울 강남구 가동수길 5 | 현장교육담당자 직위: pro

용무명: - | 교육시간비율: %

최소체계: 실습기관수계실습기관수계실습기관수계실습기관수계실습기관수계

최저수계자료: -

운영과정: 방학/학기 연계과정

실습기간: 2022-11-23~2022-12-30

실습요일:  월  화  수  목  금  토  일

현장실습여부: 현장실습 없음

근로계약 체결여부:  체결  체결하지 않음

현장방범: 서류상만

접수확장일자:  연장해도 함의

안전일자:  연장해도 함의

최종신청일자:  연장해도 함의

참고사항: -

### 경로 학생로그인 > 신청관리 > 현장실습 기관조회

실습기관 정보 및 운영계획서를 조회하여 원하는 실습기관(기업)에 지원하는 화면입니다. 실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락 후 다른 모집중인 실습기관(기업)에 지원이 가능합니다. 접수진행 중, 학생의 서류상태가 통과되지 않은 상태일 때 지원을 취소할 수 있습니다.

1. 지원하고자 하는 현장실습 탭을 선택합니다. 현장실습을 분리/구분하는 역할을 하며, 일반현장실습과 일학습병행을 구분하여 조회할 수 있습니다.
2. '기관(법인)명'을 클릭하여, 실습기관 정보 및 운영계획서를 팝업형태로 조회할 수 있습니다.
3. 본인 학과를 모집하는 실습기관의 현장실습 모집정보가 노출됩니다. 본인이 원하는 실습기관의 현장실습 모집정보가 조회되지 않는 경우, 현장실습지원센터(관리자) 또는 학과의 교수/조교를 통해 문의해주세요.
4. 지원(신청) 버튼을 클릭하여 지원하고자 하는 실습기관에 지원할 수 있습니다.

## 2. 현장실습 참여 - 지원결과 조회

### ☑ 지원결과 조회

HOME > 신청관리 > 지원결과 조회

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

일반 2022-겨울학기 일반 현장실습

#### ① 1차지원

	1차지원	싸이웍스[교육팀]
	서류상태	접수신청
	선발여부	심사중
	서약서	작성

#### ② 신청기업정보

기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	주소(위치)	실습기간	모집전공	총 모집인원	실습지원금
대기업	싸이웍스	교육팀	서울 강남구	2022-12-26-2023-01-20	영어영문학과 임베디드시스템공학과 세무회계학과	2	월 350,000원

**경로** 학생로그인 > 신청관리 > 지원결과 조회

지원한 실습기관에 따른 지원결과를 조회하는 화면입니다.

1. 지원한 실습기관에 대한 서류상태 및 선발여부를 확인 할 수 있습니다.
  - 서류상태는 현장실습지원센터(관리자) 또는 학과의 교수/조교가 학생 서류(이력서/자기소개서)를 접수/확인하는 절차입니다.
  - 선발여부는 지원한 실습기관에서 최종 “선발” 또는 “탈락”으로 변경하는 절차입니다.
2. ‘기관(법인)명’을 클릭하여, 실습기관 정보 및 운영계획서를 조회할 수 있습니다.

### 3. 현장실습 진행 - 3자협약 진행

☰ 3자협약
HOME > 3자협약

진행상태: 진행중 ▼
년도: 전체 ▼
학기: 전체 ▼

일반
2022-겨울학기 일반 현장실습
2

실습기관 3자협약 여부	Y	오프라인 협약서 다운로드	다운로드
--------------	---	---------------	------

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 싸이대학교(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주최인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

**제1조(교육과정)**  
2022학년도 겨울학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

**제2조(운영사항)** 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

- 실습기관명 : 싸이웍스 테스트
- 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
- 실습기간은 2023년 01월 02일부터 2023년 01월 27일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.
- 실습시간 및 요일  
가. 실습시간 : 1월 9시간 / 09 : 30 ~ 18 : 30 (휴게시간 : 1시간 포함)  
나. 실습일수 및 요일 : 주5일  월  화  수  목  금  토  일  
다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다. 라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 현장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결, 현장실습학기제에 따른다.

2022년 12월 26일

[학교]	[실습기관]	[학생]
인천대학교	싸이웍스 테스트	윤정섭
현장실습지원센터장	대표자 : 홍길동	임메디시스템공학과 : 윤정섭

1
협약 동의

#### 경로 학생로그인 > 3자협약

학생은 지원한 실습기관(기업)에 선발 완료된 이후, 온라인/오프라인 3자 협약을 체결할 수 있습니다. 학생과 실습기관, 학교 간의 협약으로 세 구성원들이 모두 동의를 해야 합니다.

1. 3자협약에 대한 내용 확인 후 [동의] 버튼을 클릭하여 온라인 3자 협약을 진행 합니다.
  - ※ On/Off 3자 협약을 진행하지 않은 경우, 실습 보고서(일일/주간보고서/중간점검서/결과보고서/만족도조사)를 작성 할 수 없습니다.
2. 오프라인 협약으로 진행한 경우, 협약서 스캔본을 다운로드하여 확인할 수 있습니다.

### 3. 현장실습 진행 - 출석부 확인

**주간보고서** HOME > 보고서 관리 > 주간보고서

진행상태: 진행중 년도: 전체 학기: 전체

**일반** 2022-겨울학기 일반 현장실습

	기관(법인)명	싸이웍스_테스트 [교육팀]	실습기간	2023-01-02-2023-01-27 [ 4 주 ]
	현재까지 근무일수	0일	현재까지 근무시간	0시간
	3 기업체 실습비 지급내역(통장사본)	<input type="text"/>	<input type="button" value="업로드"/>	<input type="button" value="출석부 확인"/> <input type="button" value="기관 피드백 조회"/>

**1 출석부 확인**

01월 2023

일	월	화	수	목	금	토	일
1	2	3	4	5	6	7	8
출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	휴일 0시간	
<input type="button" value="확인"/>	<input type="button" value="확인"/>	<input type="button" value="미확인"/>	<input type="button" value="미확인"/>	<input type="button" value="미확인"/>	<input type="button" value="미확인"/>		
8	9	10	11	12	13	14	15
휴일 0시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	휴일 0시간
<input type="button" value="미확인"/>							
15	16	17	18	19	20	21	22
휴일 0시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	휴일 0시간
<input type="button" value="미확인"/>							
22	23	24	25	26	27	28	29
휴일 0시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	출석 8시간	
<input type="button" value="미확인"/>							
29	30	31	1	2	3	4	5

**2 기관 피드백**

학생에 대한 피드백

**경로** 학생로그인 > 보고서관리

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.  
 현장실습 진행 기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.

- [출석부 확인]버튼을 클릭해 출근부 내용을 팝업으로 조회 할 수 있습니다.  
 [미확인] 버튼을 클릭하여 실습기관이 작성한 출근부에 대해 확인절차를 진행합니다. [미확인] → [확인]
- [기관 피드백 조회] 버튼 클릭 시 실습기관에서 작성한 피드백 내용을 조회할 수 있습니다. 실습기관에서 아직 작성을 하지 않은 경우, 내용이 조회되지 않을 수 있습니다.
- 기업체에서 받은 실습비 지급내역(통장사본) 증빙서류를 등록할 수 있습니다. 학교 안내에 따라 등록 절차를 진행해주세요.

## 3. 현장실습 진행 - 일일/주간 보고서 작성

주간보고서

HOME > 보고서 관리 > 주간보고서

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

일일
2022-겨울학기 일반 현장실습
↻
☰

	기관(법인명)	싸이웍스_테스트 [교육팀]	실습기간	2023-01-02~2023-01-27 [ 4 주 ]	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">출석부 확인</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">기관 피드백 조회</span>
	현재까지 근무일수	0일	현재까지 근무시간	0시간	
	기업체 실습비 지급내역(통장사본)	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">업로드</span>		

▶
주간보고서 작성

01  
주간보고서

02  
중간점검서

03  
결과보고서

04  
만족도조사

05

1주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.
2주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.
3주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.
4주차 (0/1,000)	보고서 내용을 입력해주세요.
첨부파일	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">파일첨부</span>

2

+ 주간보고서 저장

**경로** 학생로그인 > 보고서관리 > 일일/주간보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.  
 현장실습 진행 기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.  
 (작성된 보고서 내용은 실습기관(기업)에게 조회되지 않습니다.)

1. 일일/주간보고서 내용을 입력합니다. ※ 휴일인 경우, '휴일'이라고 작성해주세요.
2. [일일/주간보고서 저장] 버튼을 클릭하여 작성한 일일/주간보고서를 저장할 수 있습니다.  
클릭 시, '02 중간점검서' Tab으로 전환됩니다.

중간점검서

HOME > 보고서 관리 > 중간점검서

진행상태: 진행중 ▼
년도: 전체 ▼
학기: 전체 ▼

일반 2022-겨울학기 일반 현장실습 ↻

 <div style="font-weight: bold; font-size: 0.9em;">사이웍스</div> <div style="font-size: 0.7em;">SMART SERVICE EXPERT GROUP</div>	기관(법인)명	싸이웍스_테스트 [교육팀]	실습기간	2023-01-02~2023-01-27 [ 4 주 ]	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">출석부 확인</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">기관 피드백 조회</span>
	현재까지 근무일수	0일	현재까지 근무시간	0시간	
	기업체 실습비 지급내역(통장사본)	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">업로드</span>		

중간점검서 작성

01

주  
간  
보  
고  
서

01. 현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요?  
(개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]

전공과 관련되게 운영되고 있다.  
 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다.  
 전공과 무관하게 운영되고 있다.

02

중  
간  
점  
검  
서

02. 현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용) 과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]

운영계획과 일치되게 운영되고 있다.  
 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다.  
 운영계획과 달리 운영되고 있다.

03

결  
과  
보  
고  
서

03. 운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]

주 4일  
 주 5일  
 주 6일

04

만  
족  
도  
조  
사

04. 실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]

주 4일  
 주 5일  
 주 6일  
 기타

05

실  
습  
후  
기

05. 문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]

주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다.  
 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.  
 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.

+ 중간점검서 저장

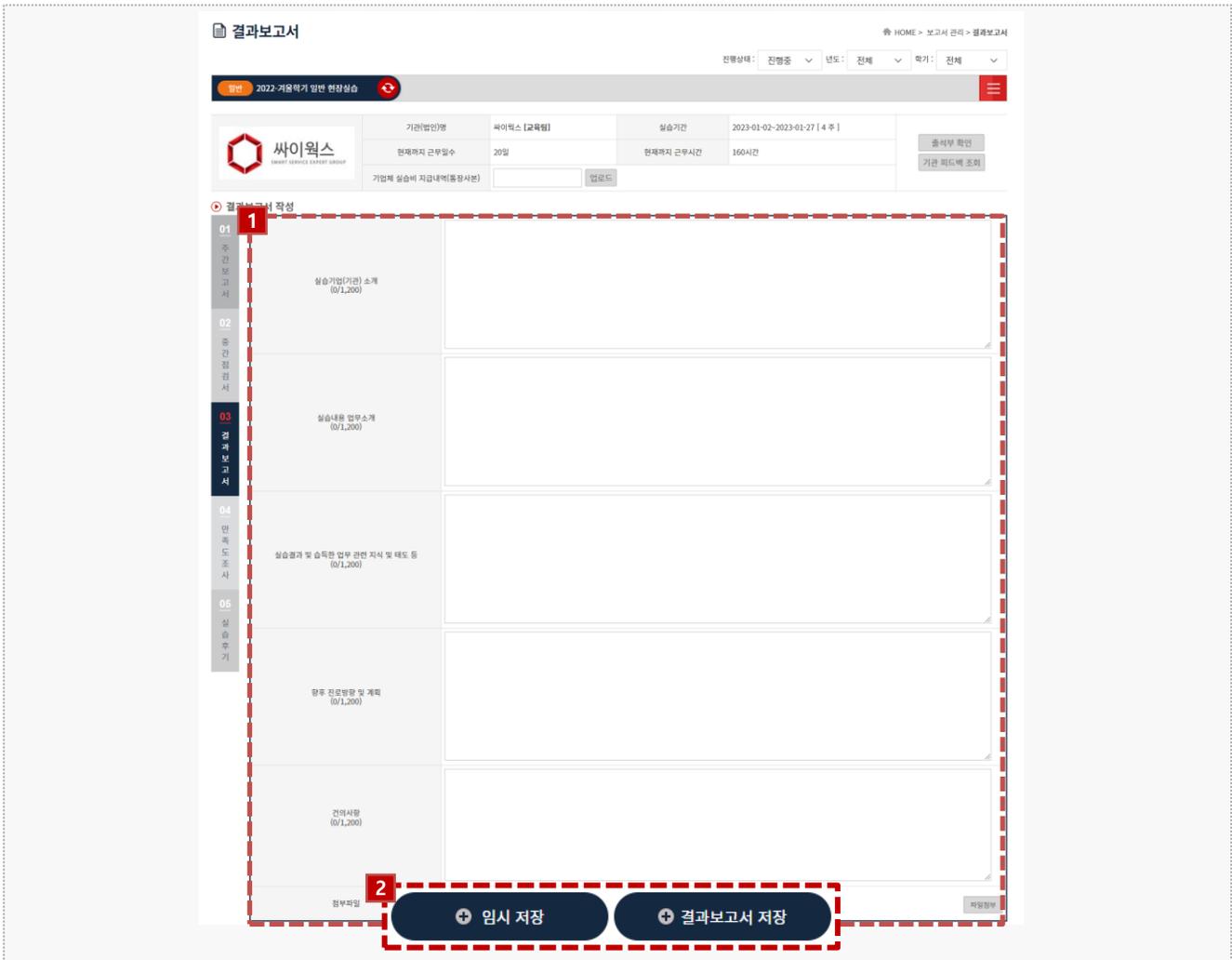
**경로** 학생로그인 > 보고서관리 > 중간점검서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.  
 현장실습 진행 기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.  
 (작성된 보고서 내용은 실습기관(기업)에게 조회되지 않습니다.)

1. 각 항목에 따라 중간점검서를 작성합니다. 모든 항목에 대하여 작성해야 합니다.
2. [중간점검서 저장]버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.  
 클릭 시, '03 결과보고서' Tab으로 전환됩니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

16



**경로** 학생로그인 > 보고서관리 > 결과보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.  
 현장실습 진행 기간에만 작성 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.  
 (작성된 보고서 내용은 실습기관(기업)에게 조회되지 않습니다.)

1. 결과보고서를 작성합니다.
2. [결과보고서 저장]버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.  
 클릭 시, '04 만족도조사' Tab으로 전환됩니다.  
 ('임시저장' 버튼은 최소 글자수 200자 제한 조건 없이 결과보고서 내용을 저장할 수 있습니다.)

**만족도조사**

HOME > 보고서 관리 > 만족도조사

진행상태: 진행중 | 년도: 전체 | 학기: 전체

일련: 2022-겨울학기 일반 현장실습

	기관(법인명): 사이웍스_테스트 [교육팀]	실습기간: 2023-01-02-2023-01-27 [4 주]	
	현재까지 근무일수: 0일	현재까지 근무시간: 0시간	<input type="button" value="품식부 확인"/>
	기업세 실습비 지급내역(동량사본): <input type="text"/>	<input type="button" value="업로드"/>	<input type="button" value="기관 피드백 조회"/>

**만족도조사 작성**

01 현장실습에 관한 설문조사

1.본 조사의 설명(소개)을 읽었으며 설문조사에 참여합니다.

예

동의하지않음

내용을 입력해주세요.

02 중간점검서

2.현장실습을 통해 본인의 전공 관련 지식과 현장 실무 능력 등이 전반적으로 향상 되었다.

매우그렇다

그렇다

보통이다

그렇지않다

전혀그렇지않다

03 결과보고서

3.제당 프로그램이 다음 중 어떤 면에서 도움이 되었다고 생각하십니까(중복 응답가능)

전공 지식의 개발 및 확장

전공 외 지식의 개발 및 확장

새로운 인간관계 구축 및 교류

진로 탐색에 대한 도움

향후 취업에서의 도움이나 이득

향후 다른 활동을 위한 기반 마련

금전적 이득

05 실습후기

4.기타 향후 현장실습 프로그램의 개선을 위한 의견이 있을 경우 아래에 서술하여 주십시오.

내용을 입력해주세요.

**경로** 학생로그인 > 보고서관리 > 만족도조사

학생은 현장실습에 대한 만족도조사를 진행 할 수 있습니다.

1. 만족도조사 각 항목에 대하여 응답합니다.
2. 만족도조사 작성을 모두 진행한 후, [만족도조사 저장] 버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다. 클릭 시, '05 실습후기' Tab으로 전환됩니다.

## 4. 현장실습 마무리 - 실습후기

실습후기

HOME > 보고서 관리 > 실습후기

진행상태: 진명중 | 년도: 전세 | 학기: 전세

일반 2022-기공학기 일반 현장실습

기관(법인)명	싸이웍스-테스트 [교육팀]	실습기간	2023-01-02~2023-01-27 [ 4 주 ]	출석부 확인 기관 피드백 조회
현재까지 근무일수	0일	현재까지 근무시간	0시간	
기업채 실습비 지급내역(동장사본)	<input type="text"/>	업로드		

실습후기 작성

**NOTICE**  
 ※ 우수 후기 선정 시, 결과보고서 및 후기가 사이트를 통해 공개되어 실습을 준비하는 재학생에게 공유될 수 있습니다.

1

01 주간보고서  
 02 중간점검서  
 03 결과보고서  
 04 만족도조사  
 05 실습후기

다음학기에 현장실습을 계획중인 우배들을 위하여 선배로서 공유하고자 하는 실습 후기를 성심성의껏 작성에 주세요.

학교실습만 (0 / 1,200)

첨부파일  파일첨부

2 3

실습후기 저장 | 보고서 제출

**경로** 학생로그인 > 보고서관리 > 실습후기

최종 실습이 마무리된 후, 학생은 현장실습에 대한 실습후기를 저장할 수 있습니다.

- 실습후기 내용을 작성합니다.
  - ※ 우수 후기 선정 시, 사이트를 통해 실습후기가 공개되어 실습을 준비하는 재학생에게 공유될 수 있습니다.
- [실습후기 저장] 버튼을 클릭하여, 작성한 내용을 저장합니다.
- 모든 보고서들이 작성된 후 [보고서 제출] 버튼을 클릭하여 보고서를 제출합니다.
  - ※ 보고서를 제출한 뒤에는 수정이 불가능합니다. 보고서 제출 후 수정사항 있을 시 현장실습지원센터 (관리자) 에게 문의해주세요.

## 4. 현장실습 마무리 - 참가이력조회

참가이력조회 HOME > 참가이력조회

이수년도: 전체 | 이수학기: 전체

검색하기

번호	이수년도	이수학기	기관(법인명)	실습기간	보고서 출력	수료증
1	2022	겨울학기	싸이웍스_테스트	2023-01-02~ 2023-01-27	출력	출력

1 2

### 경로

학생로그인 > 참가이력조회

최종 실습 완료 후, 현장실습이 종료되면 결과보고서 및 수료증을 출력할 수 있습니다. 해당 리스트가 조회되지 않는 경우, 현장실습지원센터(관리자)에게 문의해주세요.

1. 보고서[출력] 버튼을 클릭하여 작성한 결과 보고서를 조회 및 출력할 수 있습니다.
2. 수료증 [출력] 버튼을 클릭하여 현장실습 수료증을 조회 및 출력할 수 있습니다.

☰ 공지사항
HOME > 커뮤니티 > 공지사항

검색항목

전체

검색입력

검색어를 입력해주세요.

🔍 검색하기

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지] 공지합니다.공지합니다.공지합니다.공지합니다.공지합니다.공지합니다.공지합니다.공지합니다.공지합니다.	전체	22.11.24	현장실습지원센터	5

< 1 >

**경로**    학생 로그인 > 커뮤니티 > 공지사항

전체/학생 대상의 공지사항을 확인할 수 있습니다.

공지사항 등록된 게시글은 교내 현장실습지원센터(관리자)에서 등록 및 관리합니다.

📍 자료실
HOME > 커뮤니티 > 자료실

검색항목

전체

검색입력

검색어를 입력해주세요.

🔍 검색하기

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	자료실 입니다.자료실 입니다.자료실 입니다.자료실 입니다.자료실 입니다.자료실 입니다.자료실 입니다.자료실 입니다.	전체	22.11.24	현장실습지원센터	4

< 1 >

**경로**    학생 로그인 > 커뮤니티 > 자료실

전체/학생 대상의 자료실을 확인할 수 있습니다.

자료실에 등록된 게시글은 교내 현장실습지원센터(관리자)에서 등록 및 관리합니다.

Q&A
HOME > 커뮤니티 > Q&A

검색항목

전체 ▼

검색입력

검색어를 입력해주세요.

🔍 검색하기

번호	답변여부	제목	등록일	등록자	조회수
2	대기	실습지원비 지급 관련 문의	23.01.16	홍길동	1
1	대기	질문입니다.질문입니다.질문입니다.	22.11.24	현장실습지원센터	3

+ 등록

< 1 >

**경로** 학생 로그인 > 커뮤니티 > Q&A

Q&A 게시판을 이용하여 현장실습지원센터(관리자)에 문의 내용을 등록하고 답변을 확인할 수 있습니다.

# 감사합니다.

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.



본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved