

국립해양과학관 2024년도 제1차 직원 채용 공고

해양에 대한 이해를 증진하고 해양산업 발전에 기여할 목적으로 「국립해양과학관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 국립해양과학관에서 아래와 같이 전문성과 역량을 갖춘 직원을 공개모집하니 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 8일
국립해양과학관장

1. 채용 예정 분야 및 인원

직렬	직급	직무등급	예정인원	예정직무
관리직	원급	5등급	1명	계약후생민원(1명)
전문직	원급	5등급	2명	교육관리지원/지역해양교육센터추진 (1명), 전시관리지원 (1명)
관리직	공무직	가급	1명	행정(1명)
인턴	체험형청년인턴	-	4명	행정(4명)
합계			8명	

* 채용 예정직무 세부사항은 [붙임1] 직무기술서 및 [붙임2] 체험형인턴 수행 예정 직무 참고

2. 근무지 및 지원서 접수

- ☐ 근무지 : 국립해양과학관 (경상북도 울진군 죽변면 소재)
- ☐ 지원서 접수

접수기간	• '24.4.8.(월) 09:00 ~ '24.4.22.(월) 17:00
접수방법	• 온라인 채용사이트(kosm.nsplus.co.kr)에서 진행 • 우편접수, 방문접수, e-mail 접수는 실시하지 않음

* 접수 마감시간('24.4.22.(월). 17시)이 임박한 경우 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 이에 따른 접수 마감시간은 연장하지 않음.

* 이와 관련된 사항은 과학관 일체 책임지지 아니함.

3. 응시자격 및 결격사유

□ 공통사항

구분	내 용
공통사항 (원급·공무직)	• 공고일 기준 정년(만61세)에 도달하지 않은 자 • 채용 즉시 근무 가능한 자 • 결격사유에 해당하지 않는 자
공통사항 (인턴)	• 채용 예정일 기준 만 15세 이상, 만 34세 이하인 자 • 채용 즉시 근무 가능한 자 • 결격사유에 해당하지 않는 자 • 입사예정일로부터 약 6개월 간 정상적인 근무가 가능한 자
결격사유	• 과학관 「인사규정」 제23조 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자 1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자 2. 전 기관 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조의 규정에 의한 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 3. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자 4. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자 5. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 6. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자 7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 8. 채용과정에서 비위행위에 직접 또는 간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비위를 이유로 채용이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

□ 직렬 및 직급별 자격요건

구분	직급	자격 요건
관리직	원급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 전문학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 공무원으로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
전문직	원급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 연구사로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

* 각 직렬 및 직급별 자격 요건 중 어느 하나에 해당하는 경우 지원 가능함

* 응시자격 요건의 경력 산정은 채용공고 전일 기준

* “채용예정 직무분야”라 함은 해양과학기술, 자연과학, 공학, 전시·교육 및 이와 관련된 마케팅·홍보·영상 콘텐츠 제작·교육교재개발·이벤트(대회·축제·공연 등) 기획 등의 분야를 말함 (다만 관리직 계약후생민원 직무의 경우 전공제한 없음)

* 기타 이와 동등한 자격이라 함은 학력의 경우 각 직급별로 전문학사는 학사 취득 후 필요한 경력기간에 2년이 추가되고, 고등학교 졸업자는 학사 취득 후 필요한 경력기간에 4년이 추가되는 것을 말함

4. 채용 분야(예정 직무)별 세부 필수요건 및 우대사항

구분	직급	등급	예정직무	세부내용	
관리직	원급	5등급	계약후생민원	필수요건	• 직렬 및 직급별 자격요건
				우대사항	• 공공기관 직무관련 업무 경력자
	공무직	-	행정원	우대사항	• 공공기관 직무관련 업무 경력자
전문직	원급	5등급	교육관리지원 /지역해양교육 센터추진지원	필수요건	• 직렬 및 직급별 자격요건
				우대사항	• 공공기관 직무관련 업무 경력자
	원급	5등급	전시관리지원	필수요건	• 직렬 및 직급별 자격요건
				우대사항	• 공공기관 직무관련 업무 경력자
관리직	청년 인턴	-	행정원	필수요건	• 응시자격 이외의 별도 조건 없음
				우대사항	• 공공기관 행정 홍보 시설 전시 교육 업무 경험자

5. 가점

대 상	가점 및 우대자격 요건	가산비율			증빙서류
		서류	필기	면접	
취 업 대 상 자	「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자	배점의 5%또는 10%	배점의 5%또는 10%	배점의 5%또는 10%	취업지원 대상자 증명서
	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자				
	「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제 20조에 따른 취업지원 대상자				
장 애 인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 따른 장애인	배점의 3%	배점의 3%	배점의 3%	장애인 증명서
사 취 계 회 약 층	「국민기초생활보장법」제2조 제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한자와 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족		배점의 3%		수급자 증명서, 한부모가족 증명서
청 년 인 턴 경 력 자	공공기관 청년인턴 근무 경력자 (3개월 이상 경력자)		배점의 3%		청년인턴 수료증, 경력증명서
비수도권 지역인재	비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)한 자	배점의 3%			졸업(예정) 증명서

- * 모든 가점은 해당 전형의 적격 기준을 통과한 응시자에게만 적용함
- * 우대항목 중복 시 가장 유리한 사항만 적용함
- * 가점 대상은 채용공고일까지 취득 또는 인정된 것에 한함
- * 취업지원대상자 가점은 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등 업무 처리지침에 따르며, 각 채용 분야 해당 가점으로 인한 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- * 지역인재 인재확인: 대학교 졸업자·졸업예정자는 “대학교” 소재지에 따라 서울, 경기, 인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)한 자
- * 취업지원대상자 등의 가산 적용 비율

대 상 별	10%가점	5% 가점
독립 유공자	애국지사 본인 순국선열 유족 등록일 전 사망한 애국지사 유족	애국지사 가족, 등록일 이후 사망한 애국지사 유족 장손인 손자녀의 자녀 중 1인
국가 유공자	국가유공자 본인 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 특별공로순직자의 유족	국가유공자의 가족 국가유공자가 사망한 경우의 그 유족 사망한 국가유공자의 제대 중 1인 전몰·순직 유자녀의 자녀 중 1인
5.18 민주 유공자	5·18민주화 운동부상자 본인 기타 5.18민주화운동희생자 본인 5·18민주화운동사망자의 유족 또는 행방불명자의 가족	5.18민주화운동부상자 및 기타 5.18 민주화 운동희생자의 가족 5.18민주화운동부상자 및 기타 5.18 민주화 운동희생자가족 사망한 경우의 그 유족 사망한 5.18민주유공자의 제대 중 1인

6. 직렬별 전형절차 및 일정

□ 원급, 공무원, 청년인턴

구분	내용	선발배수
전형절차	원급, 공무원	
	1차 전형 서류 심사 ▶ 2차 전형 필기 시험 ▶ 3차 전형 면접 심사 ▶ 최종 전형 결격사유 검증	
	체험형청년인턴	
	1차 전형 서류 심사 ▶ 2차 전형 면접 심사 ▶ 최종 전형 결격사유 검증	
1차 전형	▷ 해당분야 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등 심사 ▷ 채용 예정인원의 10배수 선발(동점자 전원 합격) ▷ 자격기준 미달자, 서류 미비자 등 탈락 처리 ▷ 10배수 미달 분야는 적·부로 판단하여 합격자 결정	10배수

구분	내용		선발배수
2차 전형	원급	▷ 1차 전형 합격자 대상 필기 시험(인적성검사, NCS 직업기초능력평가) 실시 ▷ 인적성검사 응시자 및 NCS 직업기초능력평가 결과 40점 이상 득점자 중 고득점자순으로 채용 예정인원의 5배수 인원 선발 * 합격 최저점에 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 ▷ 필기시험 합격자에 한하여 제출서류 온라인 등록	5배수
	공무직	▷ 1차 전형 합격자 대상 필기 시험(인성검사) 실시 ▷ 인성검사(온라인 가능) 응답신뢰도 60% 이상자 중 인성종합 성적 60점 이상자 전원 선발 ▷ 필기시험 합격자에 한하여 제출서류 온라인 등록	인성검사 합격자 전원
	청년 인턴	▷ 1차 전형 합격자에 한하여 제출서류 온라인 등록	-
3차 전형	원급	▷ 2차 전형 합격자 대상 실무 및 인성 면접 실시 ▷ 면접시험 결과 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 1배수 인원 선발 * 동점자 발생시 2차 전형 고득점자 순으로 선발 * 면접전형 예비합격자(2배수) 선정	1배수
	공무직	▷ 2차 전형 합격자 대상 실무 및 인성 면접 실시 ▷ 면접시험 결과 평균70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 1배수 인원 선발 * 동점자 발생시 2차 전형 고득점자 순으로 선발 * 면접전형 예비합격자(2배수) 선정	1배수
	청년 인턴	▷ 1차 전형 합격자 대상 실무 및 인성 면접 실시 ▷ 면접시험 결과 평균70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 1배수 인원 선발 * 동점자 발생시 1차 전형 고득점자 순으로 선발 * 면접전형 예비합격자(2배수) 선정	1배수
최종 전형	▷ 제출서류 검증 및 신체검사 등 진행 ▷ 결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생 시 차순위자 순으로 합격자를 선정할 수 있음		-

□ 전형일정(안)

구분	일정	비고
모집공고	2024. 4. 8.(월) ~ 2024. 4. 22.(월)	15일간 / 알리오, 과학관 홈페이지 등
원서접수	2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 22.(월)	8일간 / 온라인 접수
서류심사 결과 발표	2024. 4. 29.(월)	온라인 채용사이트 공지
필기시험	2024. 5. 11.(토)	위탁계약 후 장소 선정
필기시험 결과 발표	2024. 5. 16.(목)	온라인 채용사이트 공지
제출서류 등록	2024. 5. 17.(금)~2024. 5. 24.(금)	필기합격자 온라인 채용사이트 등록
면접심사	2024. 5. 31.(금)	위탁계약 후 장소 선정

구분	일정	비고
면접심사 결과 발표	2024. 6. 5.(수)	온라인 채용사이트 공지
결격사유 검증	2024. 6. 6.(목)~2024. 6. 17.(월)	신체검사, 전력조회, 제출서류 검증 등
최종 합격자 통지	2024. 6. 18.(화)	개별 통지('24. 6. 25. 입사 예정) * 과학관 사정에 따라 변경될 수 있음
이의신청기간	2024. 6. 19.(수)~2024. 6. 28.(금)	10일간(마감일 1800까지)/온라인 채용사이트
예비합격자 발표	2024. 6. 18.(화)	개별 통지

* 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형 시행 전까지 홈페이지를 통해 변경 내용을 공고하고, 응시자 이메일, 문자메시지 등을 통해 개별 통보

7. 근무조건

□ 원급(관리직, 전문직), 공무원직

- 고용형태 : 정규직 근로자
- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간(9시~18시)
 - * 단, 과학관 운영 상황에 따라 주말 또는 휴일, 교대근무 등을 할 수 있음

□ 체험형 청년인턴

- 고용형태 : 기간제 근로자
 - ※ 계약 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자로서, 정규직 전환 대상이 아님
- 근무기간 : '24.6.25. ~ '24.12.27.
- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간(9시~18시)
 - * 단, 과학관 운영 상황에 따라 근무기간 변경 및 주말 또는 휴일, 교대근무 등을 할 수 있음
- 지원사항
 - 청년인턴 수료증(계약기간까지 근무자), 경력증명서(30일 이상 근무자)발급
 - 취업시험 응시 관련 증빙서류 제출 시 특별휴가 부여

8. 보수

- 원급(관리직, 전문직), 공무원직

구분	기본연봉 하한액	기본연봉 상한액
5등급	31,000,000원	43,000,000원
공무직-가급	24,130,000원	31,191,110원

* 기본연봉외 성과연봉, 가족수당 등을 별도로 지급하며, 기본연봉 관련 사항은 과학관 내규에 따름

○ 체험형청년인턴

구분	일급	비고
체험형청년인턴	88,740원	

* 4대보험(산재·고용·건강·국민연금) 가입에 따른 본인부담금 포함

9. 제출서류

구분	제출서류 목록
접수시	· 입사지원서, 자기소개서 · 가점서류(법정가점) 및 증빙서류(해당자에 한함) · 개인정보 이용동의서
필기전형 합격자 * 청년인턴의 경우 서류전형 합격자	· 우대사항(법정 가점) 관련 증명서(해당자) 각 1부 · 경력증명서 각 1부 · 청년인턴 수료증 1부 · 성적증명서(학교교육 입력자) 각 1부 · 자격증(본인이 기재한 자격증에 한함) 각 1부
임용등록시	· 주민등록초본(병역사항 기재) 1부 · 기본증명서(주민등록번호 기재) 1부 · 반명함판 사진(파일) 1매 · 채용 신체검사 결과서 1부

- * 경력(재직)증명서는 근무기관명, 입사일·퇴사일(재직시 발급일은 국립해양과학관 공고일 기준 3개월 이내 서류), 직위·직급, 담당업무, 발급담당자 연락처 등이 표기되어야 함
- * 해당내용이 확인되지 않을 경우 추가 자료를 제출해야 하며, 증빙이 미비할 경우 불이익을 받을 수 있음
- * 서류 미제출 및 서류 부적합 시 해당자는 필기전형 합격이 취소되며, 차순위합격자를 선정함
- * 자격증 및 면허증은 사본 제출 가능
- * 최종 합격자는 입사 시 모든 제출서류의 원본 제출
- * 제출서류는 자격요건 및 가점확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원회에 제공되지 않음(발표면접 자료 제외).

10. 응시자 유의사항

□ 원서작성 및 블라인드 채용 관련 유의사항

- 입사지원서는 온라인으로 작성하며, 지원서상의 허위 기재 및 기재 착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 채용분야를 중복하여 응시할 수 없음(중복접수시 불합격 처리)
- 입사지원서 작성 시 작성요령을 반드시 숙지하신 후 작성하시기 바라며, 접수 마감시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 시간 여유를 두고 지원 바람
- 응시원서 및 경력 허위 기재자, 부정청탁·압력·재산상의 이익 제공 등으로 인한 부정합격자는 불합격 또는 합격 취소 처리함
- 응시원서에 기재된 내용은 원서접수시 반드시 증빙 가능한 서류를 제출(제출서류 검증 시)하여야 하며, 제출하지 못할 경우 선발에서 제외됨(최종 합격시 원본 제출)
- 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등은 전형 전체에 활용되니 성실하게 기입하고, 블라인드 채용 가이드라인을 꼭 준수 요망
- 입사지원서 작성 시 개인 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등) 관련사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 일체 기재 금지
- 학교명이나 특정 단체명이 드러나는 이메일 계정 작성 금지
- 블라인드 채용에서 기재를 금지한 정보를 기재한 응시자는 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 작성자(지원자) 본인에게 있음
- 입사지원 관련 문의사항은 온라인 원서접수처 Q&A 게시판 이용

□ 이의신청 안내

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 10일간(마감일 18:00까지)
- 접수방법 : 채용홈페이지-이의신청 작성
- 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

* 이의신청 처리 예외사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적 재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 채용서류의 반환

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환 대상이 아님
- 제출하신 채용서류는 다음의 절차에 따라 반환 가능
 - * 대상자 : 3차전형 응시자
 - * 반환신청방법 : 채용홈페이지-반환청구 신청
 - * 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항을 통해 안내
- 지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

□ 기타 유의사항

- 각 전형시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며 기타 신분증으로는 응시가 제한됨
- 지원 인원이 채용 인원보다 적거나 동일할 경우 추가로 재공고가 있을 수 있으며, 재공고 시 기존에 지원한 내역은 유효하며 이에 따른 일정 변경은 별도 공지 예정
- 신체검사와 전력조회 등 결격사유검증 후 부적격시 합격이 취소됨
 - * 「채용시험 응시 결격사유」(붙임 3) 및 「공무원채용신체검사규정」의 ‘신체검사 불합격 판정기준’(붙임 4) 참조

- 최종합격자 통지일 이전에 대상자의 임용취소·포기로 인한 결원 발생시 차순위 자를 합격자로 선정할 수 있음
- 각 채용분야별로 적격자가 없는 경우 당초 채용목표인원을 채용하지 않을 수 있음
 - * 각 필기전형 40점 미만, 인성 종합성적 60점 미만, 면접전형 70점 미만 점수 득점자는 불합격 처리
- 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 검증, 신원조사 결과 등 부적격으로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 지원서 작성 내용에 대하여 추후 증빙자료 제출요구, 관계기관에 사실여부 조회 예정임을 공지
- 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격 취소
- 최종합격자는 경력 등을 고려하여 지원분야 우선배치 예정이나, 과학관 사정에 따라서 변경될 수 있음
- 최종합격자는 '24.6월 입사 예정이며 별도의 사택제공은 없음
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항 및 해석상의 이견이 있을 경우에는 국립해양과학관의 해석에 따름

직무기술서 1

계약후생민원

모집 분야	[계약 후생민원]	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	02. 총무·인사	04. 생산·품질 관리
			소분류	01. 총무	01. 생산관리
			세분류	총무	구매조달
직무 수행내용	○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행				
필요지식	○ 구입품 기술 지식, 구매원가, 재무제표, 업무처리 절차에 대한 기초 지식 ○ 계약 프로세스 및 계약서 구성체계 ○ 구매계약 관련 법규 ○ 복리후생 규정과 운영계획 수립 방법 ○ 복리후생제도 설계 방법, 제도 운영				
필요기술	○ 정보수집 활용 및 기초통계 분석 기술 ○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식 ○ 사례분석 기법 및 계약체결 요령 ○ 데이터 분류 및 시간관리, 예외사항에 대한 처리 능력 ○ 기획력 및 분석력, 전자인사관리시스템 운용 기술				
직무수행 태도	○ 주인의식 및 인내심을 가지고 반복 확인하는 태도 ○ 개선 의지 및 원칙을 준수하는 공정한 태도 ○ 조사 분석의 정확성을 기하려는 태도 ○ 전략수립의 유연성을 확보하려는 태도 ○ 제도 운영의 고객지향성 및 근로자 단체와의 협력 ○ 제도 실행의 공정성 및 정확성				
관련자격	워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등				
작업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력 등				
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지				

모집 분야	[전시관리 지원]	분류 체계	대분류	NCS 미개발 분야로 국립해양과학관에서 자체 개발함
			중분류	
			소분류	
			세분류	
직무 수행내용	○ 전시관 운영(관람객 안내대응 및 안전관리, 영상물해중 전망대 운영 등), 전시해설 및 과학해설, 기타 체험행사 운영(과학 이벤트, 과학 쇼, 이동 과학관, 일일 체험교실 등), 과학 문화행사 프로그램 이해 및 주도적 운영, 전시품 유지보수 및 고장 수리			
필요지식	○ 과학에 대한 폭넓은 일반 지식 ○ 전시관 운영, 전시해설, 과학 이벤트 등에 대한 지식 ○ 수준별 전시해설 및 과학 이벤트 기획방법, 개발 관련 지식 ○ 대내외 자료수집 및 분석에 필요한 과학적 지식 ○ 관람객 및 고객 서비스에 대한 지식 ○ 이동 과학관 운영에 따른 전시품 관리 및 이해 등에 대한 기본 지식			
필요기술	○ 컴퓨터 활용 기술(프로그래밍 능력, 응용프로그램 활용 등) ○ 전시품 모형 제작 및 수리 기술(기구기계설비 활용 등) ○ 전시해설 프로그램 등의 자료 수집 능력 ○ 전시해설 프로그램(도슨트 내레이션 등) 개발 및 운영 능력 ○ 과학 이벤트(사이언스 쇼 등) 개발 및 운영 능력 ○ 효과적인 전달을 위한 화법 등 응대 기술			
직무수행 태도	○ 정확한 수집정보와 분석을 통해 기본계획을 수립하려는 자세 ○ 전시해설 목적 및 과학 이벤트에 부응하는 자료를 선별하고자 하는 노력 ○ 수준별(눈높이) 관람객 해설 프로그램 및 서비스를 제공하고자 하는 적극적 태도 ○ 창의적 사고를 위한 적극적 개발 자세 ○ 다양한 관람객의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 자세 ○ 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 조직 내 원활한 소통을 위한 의지			
관련자격				
작업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력 등			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지			

모집 분야	[교육관리 지원/지역해 양교육센터추 진지원]	분류 체계	대분류	NCS 미개발 분야로 국립해양과학관에서 자체 개발함
			중분류	
			소분류	
			세분류	
직무 수행내용	○ 해양과학 관련 교육기획, 교육 개발·보급·수요창출, 교육기법 개발, 문화행사 운영계획 수립, 협력망 구축, 교육자료 수집·보존관리 등 업무			
필요지식	○ 과학에 대한 폭넓은 일반 지식 ○ 수준별 교육기획 방법 및 과정에 대한 지식 ○ 학교밖 과학교육에 대한 이해 및 주요 교육 방법론·교수법 ○ 교육과정 개발 방법, 교육 운영 및 평가 방법, 교육효과 분석 방법 ○ 관련 법령 및 규정에 대한 이해 ○ 해양과학 관련 지식, 통계학 및 조사방법론 ○ 컴퓨터 활용 기술(프로그래밍 능력, 응용프로그램 활용 등)			
필요기술	○ 교육과정 개발 및 운영 능력, 교육 목적·목표 설정능력, 학습목표 설정능력 ○ 교육내용 선정능력, 성과보고서 작성 및 개선방안 도출 능력 ○ 교육과정 개발계획안 구상능력, 통계자료 분석능력, 통계처리능력 ○ 과학기술지식 적용능력, 커뮤니케이션 기술 ○ 학습자 니즈파악 능력, 수업 지도 능력, 수업 모니터링 능력			
직무수행 태도	○ 외부 환경 변화에 능동적으로 대처하는 태도 ○ 수준별 학생을 지도하는 적극적인 태도 ○ 자료 수집 관리를 철저하게 하는 태도 ○ 지식과 기술의 상호 관련성 수용 태도 ○ 조직내 원활한 커뮤니케이션을 위한 의지 ○ 관련 법규를 준수하려는 태도 ○ 창의적으로 사고하려는 태도, 내외부 여건을 종합적으로 사고하려는 태도			
관련자격				
작업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력 등			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지			

모집 분야	행정업무 (공무직)	분류 체계	대분류	02. 경영·회계사무			
			중분류	02. 인사	03. 재무·회계		
			소분류	02. 인사·조직		01. 재무	02. 회계
			세분류	01 인사		01. 예산	02. 세무
직무 수행내용	○ (인사) 조직의 목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영을 위하여 인력, 인건비 운영에 대한 계획을 수립하는 업무를 수행하며, 조직에 적합한 인재를 확보하기 위하여 계획수립, 모집, 선발, 채용 후 사후관리의 인력채용 업무 수행. 또한 조직 성과 향상과 조직구성원의 능력을 제고 하기 위하여 평가계획수립, 목표설정, 평가교육, 인사평가 업무를 수행하고, 인력육성 방향성에 따라 연간 교육계획을 수립하여 교육 훈련과정의 기획, 운영 평가를 통해 조직구성원의 역량 향상을 지원하는 교육훈련 운영 업무 수행 ○ (예산) 합리적으로 예산을 편성하기 위하여 작성된 예산편성지침을 공유하는 예산 업무를 수행하고, 조직의 경영목표가 달성될 수 있도록 예산수립을 지원하고 제출된 예산안을 조정하여 연간 예산 계획 수립 업무 ○ (회계·세무) 회계상 거래를 인식하고, 관련 전표의 증빙서류를 처리 및 관리하는 전표처리 업무를 수행하며, 결산일 현재의 자산, 부채, 자본을 측정·평가하여 재무상태를 파악하고 회계기간 동안의 수익, 비용을 확정하여 경영성과를 파악 업무						
	필요지식	○ (인사) 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경 분석법, 직무분석, 근로기준법, 중장기 사업전략수립 방법, 노동법, 평가기법, 평가제도, CDP(Career Development Program)설계 및 운영방안, 인력육성체계 및 계획 수립방법 ○ (예산) 예산관리규정, 기준지표에 대한 이해, 예산수립절차, 예산운영지침, 예산편성규정 및 지침에 관한 지식 ○ (회계·세무) 거래의 이중성, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 부가가치세 신고여부에 대한 지식, 요약재무제표에 대한 지식, 급여, 퇴직급여 관련 지식, 근로소득지급명세서 및 근로소득원천영수증 작성방법, 부속명세서와 부가가치세신고서와의 관련성, 홈택스전자신고 규정 등 법규					
		필요기술	○ (인사) 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력수요예측기술, 분석력, 기획력, 평가 결과 분석, 평가기술, 협상력, 설득력 ○ (예산) 예산지침서 작성능력, 문의사항에 대한 응대능력, 변경되는 예산안에 대한 민감도 분석능력, 사업 환경 분석 능력, 위험탐지 체크리스트 작성 능력 ○ (회계·세무) 기업 자금사용계획 활용 능력, 회계프로그램 활용 능력, OA 관련 프로그램 활용능력, 재무분석정보의 작성 및 보고 기술, 재무정보 작성 능력, 재무정보 보고 능력, 공익법인 결산서류 등의 공시시스템 운영 능력, 세무정보시스템 관련 소프트웨어 활용기술, 국세청 전자신고 작성능력, 평균급여 산출에 따른 퇴직금 계산능력, 세무정보시스템 활용 연말정산능력, 회계장부 및 증빙자료 구분정리능력				

직무수행 태도	○ (인사) 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 조정 능력, 윤리의식, 균형감각, 전략적 마인드, 경영진과의 커뮤니케이션, 여러 부서와의 협업 자세 ○ (예산) 예산항목의 계획대비 실적 분석을 위한 분석적 태도, 다양한 정보를 수집하려는 적극적노력, 기준지표를 작성하기 위한 대내·외 환경에 대한 분석적 태도, 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 잠재 위험을 발견하고 측정할 수 있는 관찰자적 자세, 예산운영에 대한 철저한 위기관리를 수행하기 위한 경영자적 자세 ○ (회계·세무) 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는태도, 법인카드 관리에 대한 정확성, 감사준비 자료에 대한 판단력, 재무제표 작성에 대한정확한 태도, 세심하고 주의 깊은 태도, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 신고기한을 지키는 정확한 업무 태도, 전자신고 대상 서류를 구분하기 위한 적극적 태도
관련자격	워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등
작업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력 등
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지

붙임 2

체험형 인턴 수행예정 직무

- 아래에 설명된 직무 외에 현업 필요 및 체험형인턴의 직무경험 기회제공을 위한 직무 수행 가능하며, 희망부서와 배치가 달리 될 수 있음

행정 (일반)	(홍보) 온·오프라인 홍보 콘텐츠 기획 및 제작, 사진 및 영상 촬영, 편집, 사무보조 등 (시설) 환경관련 운영 계획 수립 보조, 시설 관리 보조, 안전관리 보조, 안전 문화 확산캠페인 등 (전시) 전시기획 관련 문서관리, 자료조사 등 보조업무, 전시디자인, 전시운영일반, 사무지원 (교육) 교육사업 업무 지원 및 해양과학 문화행사 업무지원, 교육운영 업무 보조, 교육동 및 북카페 관리
------------	--

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

국립해양과학관은 「개인정보 보호법」에 따라 채용 전형의 원활한 수행을 목적으로 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보를 수집·이용하기 위해 다음과 같이 동의를 받고자 합니다.

〈 개인정보 수집 및 이용 동의 〉		
수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 연락처, E-mail	본인확인, 채용 전형 중 정보전달	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자 발표일로부터 90일 까지
교육사항, 경력·경험 사항, 자격·면허 사항, 자기소개서	채용 심사 진행	
우대사항(취업보호·지원, 장애, 저소득층, 비수도권 지역인재 여부)		

※ 귀하께서는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차 진행 및 향후 고용계약 체결·유지에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음.

〈 민감정보 수집 및 처리 동의 〉		
수집·처리 항목	수집·처리 목적	보유 및 이용기간
학업성적, 경력, 우대사항(취업보호·지원, 장애, 저소득층, 비수도권 지역인재 여부) 에 대한 입증자료 제출 시 확인되는 관련 정보	채용 심사 진행(교육, 경력, 우대사항에 대한 입증)	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자 발표일로부터 90일 까지

※ 귀하께서는 민감정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차 진행 및 향후 고용계약 체결·유지에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

☐ 민감정보 수집 및 이용에 동의함.

☐ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음.

〈 고유식별정보 및 민감정보 제3자 제공 동의 〉			
제공 항목	이용 목적	보유 및 이용기간	제공받는 자
성명, 주민등록번호	취업지원대상자, 장애인 고용 현황 통보	대상자격 유지기간	보훈처, 장애인고용공단
장애종류, 등급			

※ 귀하께서는 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 향후 고용계약 체결·유지에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

☐ 제3자 제공에 동의함.

☐ 제3자 제공에 동의하지 않음.

☐ 해당 없음

년 월 일

성 명 :

(서명)

국립해양과학관 관장 귀하

국립해양과학관 채용은 「블라인드 채용 기준」에 따라 편견 없는 채용을 실시하고 있습니다. 이에 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 위반 사항을 숙지하시어 전형 과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ [입사지원서] 블라인드 처리 기준

- 모든 입사지원서(자기소개서 및 역량기술서(NCS, 경력사항 포함)에 입력란을 지정한 경우를 제외하고 개인인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 종교, 정치적 성향, 출신학교 등)과 관련하여 직접적으로 유추할 수 있는 경우 불합격 처리합니다.
 - 과학관에서 입력란을 지정한 경우 해당 입력란에 입력하는 개인인적사항만 블라인드 처리 기준에서 제외
- 부득이 기재가 필요한 경우 개인인적사항의 직접적 유추할 수 없도록 기재해 주시기 바랍니다.
 - 예시) ①OO대학교에서 토론 동아리 활동을 하였고 ②OO대학교에서 행정직(조교)로 근무한 경험이 있으며 ③OO정당 OOO의 보좌관으로 근무했으며 ④OO종교 단체의 청년부 활동을 통해 등

□ 블라인드 처리 위반(직접적 유추 가능) 사항 안내

블라인드 항목	기준 및 위반 예시
성명	· [기준] 입사지원서 성명 기재란 외에 전형 시 심사위원에게 공개되는 입사지원서(자기소개서 등) 전 항목에 이름을 기재할 경우 불합격 처리
출신지역	· [기준] 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리 (예시) - 대구 중구에서 태어나 그곳에서 학교를 다녔습니다.
가족관계	· [기준] 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리 (예시) - 어머니께서 정부출연연구기관들을 지원하는 일을 하시고 - 아버지께서 서울대학을 졸업하시고(또는 재직중이시고) - 형(누나)가 (회사명, 대학명 명시)에서 입사(입학)한 것에 자극을 받아

블라인드 항목	기준 및 위반 예시
종교	· [기준] 신앙을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예시) - (종교명 명시) 청년부 활동을 통해 - (종교명 명시)에서 주최하는 봉사활동에 참여하여 - (종교명 명시)에서 진행하는 기도회에 참가하여
정치	· [기준] 정치적 성향을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예시) - (정당명 명시) 울진지부에서 청년위원으로 활동하던 중 - (국회의원 이름 명시) 의원 보좌관으로 근무(경력기술)
생년월일 및 연령	· [기준] 입사지원서(자기소개서 및 직무능력소개서 포함) 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리 예시) - 한일 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~
성별	· [기준] 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리 예시) - 군대를 현역으로 복무하며 ~ → 군대 의무 복무는 남성만 가능 - 결혼 후 아내(남편)과 함께 생활하며 ~ - 육아휴직을 통해 자식에 대한 어머니(아버지)로써의 책임을 알게 되었으며 ~ - 조직 생활 중 갈등을 해결하기 위해 형(누나, 언니, 오빠)인 제가 ~ - OO여대를 졸업하고 ~ - 여성(남성)기관에서 지원하는 사업을 통해 ~
출신학교	· [기준] 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리 예시) - 제주도에 있는 외국인 학교에 입학하여 ~ - (학교명 명시) 경제학 동아리 활동을 통해 - (학교명 명시) 근로장학생 활동을 하며 ~ - (학교명 명시) 학보사 활동을 통해 - (학교명 명시) 총장상을 수상하였으며 ~ * 학교 이니셜 포함

□ 「국가공무원법」 제33조에 따른 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라자격이 상실되거나 정지된 자
- 전직 근무기관의 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 전직 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 전직 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 자

1. 일반결함

- 가. 병의 증세 또는 경과가 좋지 않은 악성종양
- 나. 고혈압성 응급증

2. 비강(鼻腔) · 구강 · 인후기관 계통

- 업무수행에 큰 지장이 있을 정도로 대화 및 호흡에 장애를 주는 비강 · 구강 · 인후 · 식도의 변형 및 기능장애

3. 흉부

- 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 호흡기 질환

4. 심장 · 혈관 및 순환기 계통

- 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 심혈관 질환

5. 복부 장기 및 내장 계통

- 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 간질환

6. 생식비뇨기 계통

- 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 신장질환

7. 내분비 계통

- 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 내분비질환

8. 혈액 또는 조혈 계통

- 업무수행에 큰 지장이 있는 중증 혈액질환

9. 신경 계통

- 가. 뇌졸중(腦卒中) 등 뇌혈관질환에 의하여 업무수행에 큰 지장이 있는 후유증
- 나. 중추신경계 염증성질환에 의하여 업무수행에 큰 지장이 있는 후유증
- 다. 만성 진행성 · 퇴행성 질환 및 업무수행에 큰 지장이 있는 뇌척수염(腦脊髓炎)[유전성 무도병(舞蹈病:근육에 불수의적 운동장애를 나타내는 중후군), 근위축성 측색경화증, 소뇌성운동실조증(小腦性運動失調症) 및 다발성 경화증을 포함한다]
- 라. 업무수행에 큰 지장이 있는 다음 질환
 - 1) 뇌종양 및 척수종양

- 2) 외상성 신경질환
- 3) 말초신경질환
- 4) 전신성의 신경근(神經筋) 접합부 질환
- 5) 유전성 및 후천성 만성근육질환
- 6) 뇌전증(腦電症)(증상의 발생으로 업무수행에 즉각적으로 큰 지장이 생기는 운전 등의 업무로 한정한다)

10. 팔다리

- 가. 문서 작성 능력 또는 자기 표현 능력에 큰 지장이 있는 상지(어깨·팔·손) 장애
- 나. 업무수행에 큰 지장이 있는 관절 질환

11. 귀

- 업무수행에 큰 지장이 있는 청력 장애

12. 눈

- 업무수행에 큰 지장이 있는 시각 장애, 시야 장애, 안구운동 장애 또는 색각 이상

13. 정신 계통

- 가. 업무수행에 큰 지장이 있는 정신계통의 질병
- 나. 마약중독과 그 밖의 약물의 만성 중독

* 신체검사에 불합격 판정을 받은 사람을 채용할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니하다.

- ✓ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경(戰傷軍警), 공상군경(公傷軍警), 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
- ✓ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의상자(義傷者)
- ✓ 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인