

Chef de projet junior d'un événement marketing hybride en Corée

durée : 6 mois juillet 2022 à décembre 2022

rémunération : fixe + variable

poste : chef de projet junior

mission basée en Corée du Sud à Séoul

type: Stage

Prérequis :

- Coréen langue maternelle
- Minimum une expérience dans la gestion de relations B2B en Corée
- Être une personne très organisée
- Solides compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Expérience avérée dans l'organisation d'événements réussis.

Vous serez suivi par les co-organisateur avec des réunions quotidiennes / hebdomadaires

À propos de nous :

RALFKAIROS

Entreprise de cybersécurité implantée en Corée et en France depuis 2019

Organisation réussie de +10 événements, forte communauté LinkedIn

www.ralfkairos.com

Le contexte:

RALFKAIROS a organisé son 1er événement d'une journée complète en ligne sur la cybersécurité en Asie en 2021 : www.ficca2021.com

C'était un succès notable avec 330 participants de 10 pays dont 50% de professionnels coréens et 3 sponsors dont un sponsor français

Nous recherchons un chef de projet junior pour gérer la 2ème édition en coordination avec nos co-organisateurs d'événements. Il bénéficiera de toute l'expérience de notre précédente édition.

RESPONSABILITÉS / FONCTIONS ESSENTIELLES :

Coordonner les événements et les réunions en identifiant, rassemblant et organisant les besoins ; établir des contacts; élaborer le plan d'action et des affectations ;

- Gérer le recrutement de sponsors en Corée et à l'étranger (Asie, France etc...) pour l'événement, améliorer la documentation existante
- Identifiez, invitez et gérez nos intervenants VIP, organisez un évènement à blanc.
- Préparer la campagne pour attirer des clients via SNS type LinkedIn
- Promouvoir activement les événements et la présence de FICCA sur les réseaux sociaux
- Maintenir les fichiers et les graphiques pour nos partenaires de type Magazine cyber
- Contrôler la mise en place de l'évènement le jour J, la coordination entre toutes les équipes, la gestion des erreurs, l'accès du public et des intervenants et assurer le suivi post évènement de satisfaction.
- Créez, compilez et exportez des bases de données contenant toutes les informations relatives à l'évènement.
- Tenir à jour les listes de diffusion et les groupes SNS pour les communications internes et externes
- Aider à la création et à la collecte de documents marketing
- Garantir le succès global de cet évènement et faire un rapport que vous soumettez au co-organisateurs

Coordination du projet :

- 1 personne pour la conception (bannières, dépliants, thème du site ...)
- 1 personne pour inviter personnellement tous les participants
- 1 sous-traitant pour l'organisation en ligne de l'évènement Dday
- 2 interprètes, 1 MC
- 1 équipe d'évènement hybride

Pour postuler :

<https://bit.ly/ficca2022job>

Pour toute question :

contact@ralfkairos.com