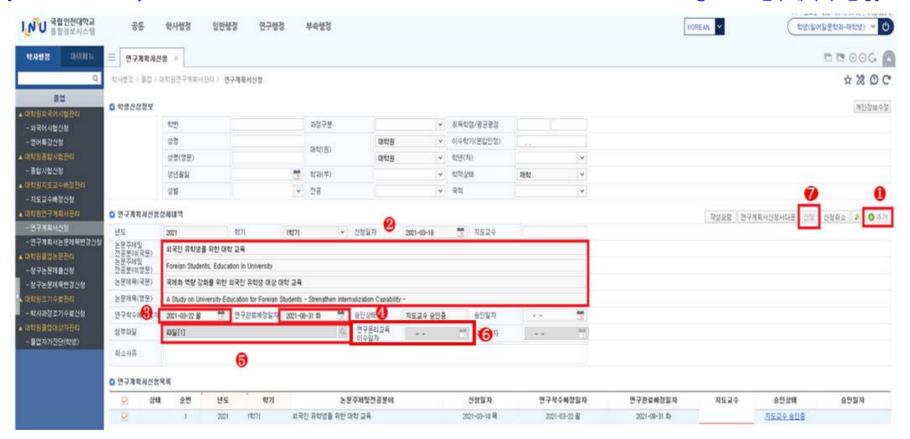
[인천대학교 통합정보시스템 \Rightarrow 학사행정 \Rightarrow 졸업 \Rightarrow 대학원연구계획서관리 \Rightarrow 연구계획서 신청]

[School Portal System \Rightarrow Academic Administration \Rightarrow Graduation \Rightarrow Research Plan mgmt \Rightarrow 연구계획서 신청]



- ① 「+추가」 연구계획서 신청을 위한 입력 창 생성(우측 중앙 +추가 후 시행)
 - +Add Create the input box for submission of Research Proposal (Right center side, Click the +Add button)

② 「논문주제 및 제목입력」 - 논문 주제 및 제목 입력, 추후 연구계획서의 주제 및 내용이 변경되었을 경우 <u>논문 제출 신청일 3개월 이전(1월,7월)</u>까지 학위청구논문 수정연구계획서 제출신청서 제출 필수 * 학위청구 논문 제출 신청 시기는 연중 4월과 10월로 한다.

Input the Thesis subject & Title _ - If the Thesis subject need to be changed after approval of Research

Proposal, students must submit Revised Research Proposal until

three months prior to application period for submission of Thesis.

* The application period for submission of thesis shall be in April and October of the year.

- ③&④ 「연구착수예정일자 및 연구완료예정일자 입력」 「Input the scheduled start date and completion date of the Research」
- ⑤ 「연구계획서 첨부파일 및 연구윤리교육 수료증 업로드」 ❶연구계획서 파일, ❷연구윤리 교육 수료증 업로드 필수 「Upload the attachment file(Research Proposal, certificate of completion)」 Please upload ①Research Proposal & ②certificate of completion (Research ethics education)
- ⑥ 「연구윤리교육 이수일자 선택」 Click the Box, and tick the completion date of research ethics education.
- ① 「신청」 연구계획서 최종 신청 버튼 클릭 후 '지도교수 승인 중'으로 확인되면 제출 신청이 완료되며, 첨부된 연구계획서 파일을 지도교수 및 학과장의 승인을 통해 대학원으로 자료 이관 (대학원장의 최종 승인)

¬ Application ¬ Click the Application button, and you can see the status: 'Advisor is checking'. After checking for attachment file(Research Proposal, certificate of completion) and approval of Advisor & Department Chair, your submission process will be done.