

2022년 2학기 교내장학금(3차) 신청방법

■ 신청기간 및 방법

구분	신청대상	비고
신청	기간 학생신청기간 2022.10.12.(수) ~ 10.25.(화) ※추가신청 기간 없음	
	방법 인천대학교 통합정보시스템에서 신청(portal.inu.ac.kr) → 학사행정>장학>장학금신청>학생장학금신청	



장학금 신청 절차

The screenshot shows the '장학금신청' (Scholarship Application) page. It includes a top section for personal information and a main table for selecting scholarship types. Numbered steps are as follows:

- ①: Selecting a scholarship type from the table.
- ②: Clicking the red triangle button to filter.
- ③: Selecting a scholarship type in the table.
- ④: Clicking the '신청' (Apply) button.
- ⑤: Clicking the '개인정보동의' (Personal Information Consent) button.
- ⑥: Clicking the '계좌정보제공동의' (Bank Information Consent) button.
- ⑦: Clicking the '계좌인증' (Bank Statement) button.
- ⑧: Clicking the '계좌인증' (Bank Statement) button.

- (1) [개인정보제공동의] 버튼을 장학금신청전에 개인정보동의를 해야 신청이 가능 합니다.
- (2) ①번에 조회된 장학금신청대상목록을 체크하여 ②번의 ▼버튼을 클릭 시 “계좌번호가 없는 학생은 신청 할 수 없습니다” 메시지가 표기 되는 경우에 ⑦번의 버튼을 클릭 개인정보수정화면에 계정정보[은행구분, 예금주명, 계좌번호, 계좌인증여부]저장한다.

계좌인증 방법

The screenshot shows the '계좌정보' (Bank Information) form. It includes fields for '은행구분' (Bank Type), '예금주명' (Account Holder Name), '계좌번호' (Account Number), and '계좌인증여부' (Bank Statement Confirmation). The '계좌인증여부' field is set to 'Y'.

- (3) ③번에 장학금신청내역에 표시한 후 첨부파일이 필요한 경우에는 ④번의 [첨부파일] 버튼을 누르면 아래 화면의 파일업로드 창이 열린다.

첨부파일

파일업로드
추가 삭제

상태	파일명	파일사이즈(kb)	장형
☐	Desert.jpg	827	1 ↓

※ 업로드당 최대 : 40.0MB

확인

[추가] 버튼 : 파일추가

[삭제] 버튼 : 체크된 파일 삭제

- (4) ③번의 목록에 체크를 한 후, 신청은 ⑤번의 [신청]버튼, 신청취소는 ⑤번의 [신청취소] 버튼을 통해 처리한다.
- (5) 신청취소 되거나 신청하지 않은 신청내역에서는 2번에 조회된 내용에 체크한 후 ▲버튼을 눌러 장학금신청대상목록으로 이동이 된다.

유의사항

- (1) 8번의 사용방법 및 주의사항을 숙지하여 신청을 한다.
- (2) 개인정보가 변경되었거나, 계좌번호를 등록하지 않은 경우에는 개인정보수정버튼을 눌러 수정한 다음 진행한다.
- (3) 개인정보제공동의를 하지 않은 경우에는 개인정보제공동의버튼을 눌러 정보제공동의한 후 다음 진행한다.
- (4) 외국어우수(A), 외국어우수(B) 장학 신청 시 외국어자격증은 필수로 등록한다.