

2024년 1학기 교내 장학금(2차) 신청방법

■ 신청기간 및 방법

구분	신청대상	비고
신청	기간	학생신청기간 2024년 3월 4일(월) 09시 ~ 3월 8일(금) 18시 ※추가신청 기간 없음
	방법	인천대학교 통합정보시스템에서 신청(portal.inu.ac.kr) → 학사행정>장학>장학금신청>학생장학금신청



장학금 신청
절차

The screenshot shows the '장학금신청정보' (Scholarship Application Information) page. It includes a form for personal information (학번, 성명, 생년월일, 성별, 은행구분, 계좌번호) and a table of scholarship categories. The steps are numbered as follows:

- ①: Select the scholarship category from the table.
- ②: Click the '▼' button to expand the category details.
- ③: Select the scholarship type (e.g., '장학금신청').
- ④: Click the '신청' (Apply) button.
- ⑤: Click the '신청확인' (Check Application) button.
- ⑥: Click the '개인정보제공동의' (Personal Information Consent) checkbox.
- ⑦: Click the '계좌정보수정' (Edit Account Information) button.

- (1) ⑥「개인정보제공동의」: 장학금신청전에 개인정보제공동의를 해야 신청 가능
- (2) ①에 조회된 목록 중 신청할 장학금을 체크하여 ②의 ▼버튼 클릭
- ※ “계좌번호가 없는 학생은 신청 할 수 없습니다” 메시지가 출력 시 ⑦「개인정보수정」 화면에서 계좌정보 [은행구분, 예금주명, 계좌번호] 입력 및 「계좌인증」 후 저장

계좌인증
방법

The screenshot shows the '계좌인증' (Account Authentication) form. It includes a section for '계좌정보' (Account Information) with fields for '은행구분' (Bank Division), '예금주명' (Account Holder Name), '계좌번호' (Account Number), and '계좌인증여부' (Account Authentication Status). The '계좌인증여부' field is set to 'Y'.

계좌인증여부가 'Y' 이어야 함

- (3) ③ 내역 중 첨부파일 첨부 필요 시 ④ 「첨부파일」부분의 돋보기를 눌러 파일 추가

첨부파일

파일업로드

추가
삭제

선택	파일명	파일사이즈(kb)	정렬
☐	Desert.jpg	827	1

확인

※ 업로드당 최대 : 40.0MB

[추가] 버튼 : 파일추가

[삭제] 버튼 : 체크된 파일 삭제

(4) ③ 내역 중 신청할 장학금 목록에 체크를 한 후, ⑤ 「신청」

※ 신청한 내역을 취소할 경우 ⑤ 「신청취소」

(5) ③ 내역 중 신청취소하거나 신청하지 않은 내역은 체크한 후 ▲버튼을 누르면 ① 내역으로 이동

유의사항

(1) 신청 전 ①의 공지사항과 신청기간을 확인하여 신청

(2) 계좌정보가 변경 된 경우에는 개인정보수정버튼을 눌러 수정한 다음 진행

(3) ②의 ▼버튼 클릭 후 ③에서 장학금 선택하여 ⑤「신청」까지 진행해야 장학금 신청이 정상적으로 완료

※ ⑤ 「신청」을 누르지 않아 신청이 되지 않은 경우 간혹 발생

(4) 기존 다년장학생(보훈, 북한이탈주민, 한마음, 고시 등) 대상자도 학생 신청 기간에 장학금을 별도로 신청해야 함